Управление образования администрации
Ильинского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.06.2023 № 145 о/д

**Об утверждении Положения
о проведении конкурсного отбора
школьных проектов «Дети решают»
среди обучающихся общеобразовательных
организаций Ильинского городского округа**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 08.06.2023 № 438-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на поддержку проектов, победивших в конкурсе школьных проектов «Дети решают», в целях создания эффективной системы развития бюджетирования школьных инициатив в Ильинском городском округе:

1. Утвердить Положение о проведении конкурсного отбора школьных проектов «Дети решают» среди обучающихся общеобразовательных организаций Ильинского городского округа согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Порядок формирования и деятельности комиссии, осуществляющей проведение конкурсного отбора проектов, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования администрации Ильинского городского округа Н.А. Пепеляеву.

Начальник Н.А. Ворошкевич

Приложение 1 к распоряжению
управления образования администрации
Ильинского городского округа
от 14.06.2023 № 145 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсного отбора школьных проектов «Дети решают» среди обучающихся общеобразовательных организаций Ильинского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения конкурсного отбора школьных проектов «Дети решают» среди обучающихся общеобразовательных организаций Ильинского городского округа (далее – Положение, конкурсный отбор).

1.2. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее значимых школьных проектов для последующего финансового обеспечения затрат за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края на их реализацию.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются обучающиеся общеобразовательных организаций, учредителем которых является управление образования администрации Ильинского городского округа (далее – участники конкурсного отбора, Управление образования).

II. Сроки и условия конкурсного отбора школьных проектов

2.1. Конкурсный отбор проводится с января по июль года предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края.

2.2. Конкурсные направления:

2.2.1. патриотическое воспитание (формирование гражданственности детей и молодежи, сохранение исторической памяти и культурного наследия, содействие деятельности поисковых отрядов, археологических и военно-исторических клубов, объединений краеведческой направленности, патриотических молодежных проектов и программ, патриотических клубов и иных молодежных объединений патриотической направленности, сохранение традиционной культуры и ремесел народов страны в целях развития связей между поколениями);

2.2.2. здоровый образ жизни, спорт, туризм (продвижение здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта, популяризация культуры безопасности в молодежной среде, развитие познавательного (культурно-исторического и рекреационного) туризма);

2.2.3. инициативы творческой молодежи (проекты и мероприятия, способствующие вовлечению детей и молодежи в занятия творческой деятельностью, а также направленные на реализацию онлайн- и офлайн-мероприятий по поддержке культурных и креативных индустрий);

2.2.4. ученические инициативы (экологические проекты, развитие ученических общественных объединений, социальное проектирование);

2.2.5. молодежные медиа (развитие детского и молодежного информационного пространства, создание социально ориентированных сайтов, интернет-ресурсов).

2.3. Направления расходования средств:

2.3.1. организация и проведение мероприятий в рамках проекта по направлениям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения;

2.3.2. оплата работ и услуг физических лиц, обеспечивающих проведение мероприятий в рамках проекта;

2.3.3. СМИ-сопровождение мероприятий в рамках проекта;

2.3.4. приобретение товаров и оборудования, программного обеспечения, комплектующих и расходных материалов, в том числе полиграфической продукции, канцтоваров для реализации проекта.

III. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Управление образования администрации Ильинского городского округа в срок до 20 июня года предоставления иных межбюджетных трансфертов размещает извещение о проведении отбора на официальном сайте Управления образования администрации Ильинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ilinruo.ucoz.ru.

3.2. Для участия в конкурсном отборе школьных проектов общеобразовательные организации в течение 10 календарных дней со дня размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте Управления образования администрации Ильинского городского округа формируют и представляют заявку в Управление образования для участия в конкурсном отборе школьных проектов «Дети решают» (далее – заявка), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Общеобразовательная организация указывает в заявке не более одного проекта по одному из направлений, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

Общеобразовательная организация вправе направить по каждому направлению не более 1 заявки.

3.3. К заявке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка с обоснованием потребности в реализации

проекта;

план («дорожная карта») реализации проекта;

смета расходов на реализацию проекта, победившего в конкурсном отборе школьных проектов «Дети решают», по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.4. Заявка и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, должны быть:

подписаны директором общеобразовательной организации и заверены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Заявка и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются с сопроводительным письмом.

3.5. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, представленных общеобразовательными организациями, Управление образования передает их в комиссию, осуществляющую проведение конкурсного отбора проектов (далее – комиссия), для проведения отбора.

3.6. Заявки и документы, представленные общеобразовательными организациями, рассматриваются на заседании комиссии в течение 5 рабочих дней со дня их передачи Министерством.

Комиссия определяет соответствие заявок и документов, представленных общеобразовательными организациями, требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения.

Заявки и документы, представленные общеобразовательными организациями, соответствующие требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения, комиссия оценивает по критериям отбора школьных проектов «Дети решают», установленным в приложении 3 к настоящему Положению, осуществляет подсчет общего количества баллов, присвоенных проектам общеобразовательных организаций, составляет рейтинги по каждому направлению, указанному в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – рейтинг), в порядке убывания общего количества баллов, определяет победителей отбора.

3.7. Победителями отбора признаются общеобразовательных организаций, проекты которых соответствуют следующим условиям:

занявшие первое место в каждом рейтинге;

набравшие наибольшее количество баллов, за исключением общеобразовательных организаций, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Общее количество проектов победителей отбора (далее – отобранные проекты) должно быть не более 5.

3.8. Решение комиссии об определении победителей отбора оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол), в котором указываются:

состав комиссии;

наименования общеобразовательных организаций, прошедших отбор и признанных победителями по итогам его проведения, и наименования отобранных проектов;

сумма проекта.

Протокол оформляется секретарем комиссии и подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.9. Основаниями для отказа участия в конкурсном отборе школьных проектов является установление факта недостоверности представленной информации.

3.10. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурса не возвращаются.

3.11. Школьные проекты, прошедшие конкурсный отбор и признанные победителями, направляются в Министерство образования и науки Пермского края с целью участия в конкурсном отборе муниципальных образований на предоставление иных межбюджетных трансфертов на поддержку проектов.

Приложение 1 к Положению
ФОРМА

ЗАЯВКА
для участия в конкурсном отборе школьных проектов «Дети решают»

1	Наименование муниципального образования Пермского края	
2	Ответственный за разработку заявки (указать ФИО, контактный телефон / факс, адрес электронной почты)	
3	Наименование проекта	
4	Конкурсное направление*	Конкурсные направления указаны в пункте 2.2 Положения о проведении конкурсного отбора школьных проектов «Дети решают» среди обучающихся общеобразовательных организаций Ильинского городского округа
5	Ответственный за разработку проекта (указать ФИО, дату рождения, общеобразовательную организацию, контактный телефон / факс, адрес электронной почты)	Указывается каждый автор проекта
6	Аннотация проекта: цель и результаты проекта, направления расходования запрашиваемых средств бюджета Пермского края	Конкурсные направления указаны в пункте 2.2 Положения о проведении конкурсного отбора школьных проектов «Дети решают» среди обучающихся общеобразовательных организаций Ильинского городского округа
6.1	бюджет проекта	
6.2	краткое описание проекта	
6.3	ожидаемые результаты	
7	Благополучатели и их количество	

* Заявка по каждому конкурсному направлению подается отдельно.

Директор _____ /_____/
(подпись) (ФИО)
МП « ___» _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к Положению

ФОРМА

СМЕТА

расходов на реализацию проекта, победившего в конкурсном отборе школьных проектов «Дети решают»

_____

(наименование проекта)

руб.

№ п/п	Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
1	2	3	4	5
Наименование направления расходования средств				
1				
…				
ИТОГО:				

Директор _____ /_____/

(подпись) (ФИО)

МП

«___» _____ 20___ г.

Приложение 3 к Положению

КРИТЕРИИ
отбора школьных проектов «Дети решают»

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1	Общественная (социальная) полезность	проект оценивается как не имеющий общественной полезности – 0 баллов; проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность, если способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы) – 5 баллов
2	Количество прямых благополучателей от реализации проекта	до 50 человек (не включительно) – 1 балл; от 50 до 100 человек (не включительно) – 2 балла; от 100 до 200 человек (не включительно) – 3 балла; более 200 человек – 4 балла
3	Срок реализации проекта	меньше одного месяца (31 день) – 4 балла; от одного месяца до одного квартала (3 месяца) – 3 балла; от одного квартала до полугода (2 квартала) – 2 балла; от полугода до года – 1 балл; больше одного года – 0 баллов
4	Период актуальности результатов проекта	до 1 года (не включительно) – 1 балл; от 1 года до 3 лет (не включительно) – 2 балла; от 3 до 5 лет (не включительно) – 3 балла; от 5 лет – 4 балла
5	Соответствие цели и мероприятий проекта ожидаемым результатам	не соответствует – 0 баллов; соответствует – 5 баллов
6	Уровень вовлечения обучающихся в реализацию проекта	до 50 человек (не включительно) – 1 балл; от 50 до 100 человек (не включительно) – 2 балла; от 100 до 200 человек (не включительно) – 3 балла; более 200 человек – 4 балла

7	Визуальное представление проекта	нет – 0 баллов; эскиз проекта – 2 балла; презентация проекта – 3 балла; видеоролик о проекте – 5 баллов
8	Продвижение проекта	нет информации о продвижении – 0 баллов; информация о проекте представлена на одном из ресурсов (школьные информационные стенды, школьная газета, информационные ресурсы школы (социальные сети, сайт) – 3 балла; информация о проекте представлена на всех ресурсах (школьные информационные стенды, школьная газета, информационные ресурсы школы (социальные сети, сайт) – 5 баллов

Приложение 2 к распоряжению
управления образования администрации
Ильинского городского округа
от 14.06.2023 № 145 о/д

Порядок
формирования и деятельности конкурсной комиссии, осуществляющей проведение конкурсного отбора проектов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и деятельности конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора школьных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, Положения о проведении конкурсного отбора школьных проектов «Дети решают» среди обучающихся общеобразовательных организаций Ильинского городского округа (далее – Положения проведения конкурсного отбора) и настоящего Порядка.

1.3. Конкурсная комиссия формируется управлением образования администрации Ильинского городского округа. Состав комиссии формируется из числа муниципальных служащих администрации Ильинского городского округа и обучающихся образовательных организаций Ильинского городского округа.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением управления образования администрации Ильинского городского округа.

II. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение победителей, из числа представленных на конкурсный отбор, школьных проектов для реализации на территории Ильинского городского округа.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсном отборе на официальном сайте Управления образования администрации Ильинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ilinruo.ucoz.ru;

2) информирование управления образования администрации Ильинского городского округа и участников конкурсного отбора по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от управления образования администрации Ильинского городского округа, участников конкурсного отбора информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

III. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

1) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

2) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

3) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

4) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 50 процентов от числа ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор школьных проектов принимается

открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9.Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания и в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется в управление образования администрации Ильинского городского округа.