Управление образования администрации Ильинского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2022

№ 356 о/д

Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Ильинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в целях повышения эффективности регулирования вопросов по предоставлению платных услуг муниципальными эбразовательными организациями Ильинского городского округа:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Ильинского городского округа.
- 2. Руководителям муниципальных образовательных организаций Ильинского городского округа при организации платных образовательных услуг руководствоваться настоящим Положением.
- 3. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования администрации Ильинского городского округа Н.А. Пепеляеву.

Начальник

Н.А. Ворошкевич

Приложение к распоряжению управления образования администрации Ильинского городского округа от 27.12.2022 № 356 о/д

Положение

о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Ильинского городского округа

І .Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», действующим федеральным, региональным законодательством и другими нормативными актами.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия, формирование перечня, по оказанию платных образовательных услуг, порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным муниципальными образовательными деятельности, организациями видам Ильинского городского округа (далее - Положение) и распространяется на муниципальные образовательные организации Ильинского городского округа, управление образования учредителем которых является администрации Ильинского городского округа (далее - учреждения), осуществляющие оказание услуг, не включенных в муниципальное задание и относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).
- 1.3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.
- 1.4. Платные услуги услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан и (или) средств юридических лиц на основании договоров, заключаемых с гражданами и (или) юридическими лицами, в рамках отнесенным уставом учреждения к его основным видам деятельности.
- 1.5. Положение разработано в целях установления единого подхода к порядку определения перечня платных услуг, механизму формирования цен на платные услуги, упорядочению процесса их оказания учреждениями.
- 1.6. Предоставление платных услуг осуществляется учреждениями дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и

качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

- 1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждений.
- 1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.
- 1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

II. Порядок формирования перечня и определения платы на платные услуги

- 2.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса потребителей на услуги.
- 2.2. Перечень предоставляемых платных услуг должен соответствовать видам деятельности, предусмотренным уставом учреждения, а в случае обязательного лицензирования конкретного вида деятельности предоставляется на основании лицензии установленного образца на данный вид деятельности.
- 2.3. Учреждение утверждает перечень платных услуг после согласования его с управлением образования администрации Ильинского городского округа (далее управление образования).
- 2.4. Учреждением в местах, доступных для посещения потребителей платных услуг, размещаются:
 - утвержденные перечни платных услуг;
 - прейскуранты цен на платные услуги;
- льготы для отдельных категорий граждан и юридических лиц, платные услуги которым могут быть предоставлены со скидкой;
- копии лицензии на право оказания платных услуг и сертификатов соответствия на платные услуги в случаях, установленных законодательством;
 - образцы договоров на оказание услуг;
 - сведения о порядке и условиях предоставления платных услуг;
- сведения о режиме работы учреждения, подразделений и специалистов по оказанию платных услуг;
 - телефоны лиц, ответственных за оказание платных услуг;
- иная информация в соответствии с Законом "О защите прав потребителей".
- 2.5. Стоимость платных услуг определяется учреждением на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее затраты).
- 2.6. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

- 2.7. Для учреждений округа может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного учреждения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.
- 2.8. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.
- 2.9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (далее - основной персонал);

затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

- 2.11. Расчет затрат производится согласно расчетам, представленным в приложении 3 к настоящему Положению.
- 2.12. Учреждение утверждает прейскурант цен на оказание платных услуг по каждому наименованию платных услуг в рублях после его согласования с управлением образования.
- 2.13. Учреждения вправе предоставлять льготы и (или) скидки при оказании платных услуг отдельным категориям граждан и юридическим лицам. Перечень категорий граждан и юридических лиц, которым устанавливаются льготы и (или) скидки на платные услуги, утверждается приказом руководителя учреждения.

- 2.14. Управление образования согласовывает перечень и прейскурант цен на платные услуги на основании представленных учреждением следующих документов:
- 1) обращение на имя Учредителя о согласовании перечня и прейскуранта цен на платные услуги в произвольной форме и при необходимости пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления и (или) изменения цен на платные услуги, причины их изменения;
- 2) положение о порядке оказания платных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, разработанное в соответствии с настоящим Положением и утвержденное приказом по учреждению (наличие копии приказа);
 - 3) перечень платных услуг по форме согласно приложению 1;
 - 4) прейскурант цен на платные услуги по форме согласно приложению 2;
- 5) расчеты, произведенные в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;
- 6) копии лицензии и приложения (сертификаты) на каждый заявленный вид услуг (работ) в случаях, предусмотренных законодательством;
- 7) порядок взимания и расходования средств, поступивших в качестве оплаты за оказание платных услуг, утвержденный приказом по учреждению (наличие копии приказа);
- 8) устав учреждения или выписку из него, заверенную руководителем учреждения, с указанием основных видов деятельности учреждения.
- 2.15. Указанные документы и расчетные материалы должны быть представлены учреждениями на очередной учебный год не позднее 1 августа на бумажных и электронных носителях.
- 2.16. Срок рассмотрения представленных документов составляет не более 30 рабочих дней с даты их поступления.
- 2.17. Основанием для возврата документов либо отказа в рассмотрении документов является:
- представление документов, не соответствующих требованиям п. 2.14 настоящего Положения;
- наличие в представляемых документах недостоверной или искаженной информации;

наличие в документах сведений, противоречащих действующему законодательству.

- 2.18. В случае отсутствия оснований для изменения цен управление образования вправе отклонить предложения, представленные учреждением, с обязательным уведомлением его об этом.
- 2.19. Управление образования рассматривает представленные документы в следующем порядке:
- 1) документы учреждениями направляются в управление образования. Специалисты рассматривают документы, перечисленные в пункте 2.14, готовят в срок не более 10 рабочих дней заключение по представленным документам, содержащее выводы о полноте, обоснованности и целесообразности установления и (или) изменения перечня и (или) цен на платные услуги, и

передают весь пакет документов учреждения начальнику управления образования для согласования;

- 2) в случае представления для согласования материалов с нарушением п. 2.14 настоящего Положения, а также в случае необоснованности представленного экономического расчета и предлагаемых цен на платные услуги специалисты в течение 10 рабочих дней возвращают документы учреждению для устранения выявленных нарушений с указанием оснований возврата и сроков доработки;
- 2.20. В случае необходимости дополнения перечня платных услуг и установления цен на них учреждения представляют полный пакет документов и расчетных материалов, определенный настоящим Положением.
- 2.21. Отсутствие обращений учреждений о необходимости изменения цен на платные услуги в управление образования в срок, установленный настоящим Положением, означает продление цен на платные услуги на очередной учебный год.

III. Условия оказания платных услуг

- 3.1. Платные услуги не могут оказываться взамен основной деятельности учреждений, финансируемой из средств бюджета Ильинского городского округа в соответствии с муниципальным заданием.
- 3.2. Для оказания платных услуг, в рамках осуществления приносящей доход деятельности, на основании права, предусмотренного Уставом, учреждение может создавать отдельные подразделения, с утверждением отдельного штатного расписания.
- 3.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.
- 3.4. При оплате труда штатным работникам учреждение руководствуется Положением о системе оплаты труда работникам учреждений.
- 3.5. С привлеченными квалифицированными специалистами заключается договор гражданско-правового характера.
- 3.6. При оказании платных услуг в рамках приносящей доход деятельности учреждение вправе использовать имеющееся муниципальное имущество, переданное в оперативное управление.
- 3.7. Режим работы учреждения по оказанию платных услуг определяется учреждением самостоятельно с учетом интересов их потребителей и требованиями п. 3.1 настоящего Положения.
- 3.8. Оказание платных услуг осуществляется как физическим, так и юридическим лицам на основе договора, определяющего виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть предоставлены, а также порядок и размер их оплаты.
- 3.9. Учреждение самостоятельно определяет способ (форму) оплаты платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 3.10. Доходы учреждений, полученные от платных услуг, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.
- 3.11. Особо ценное имущество, приобретенное за счет средств полученных от оказания платных услуг, закрепляется за учреждением на праве оперативного управления, согласно Порядку определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ильинского городского округа, утвержденному постановлением администрации Ильинского городского округа от 30.03.2020 № 234-276-1.0-01-04.
- 3.12. Порядок взимания и расходования средств, поступивших в качестве оплаты за оказание платных услуг, утверждается приказом по учреждению.
- 3.13. Средства, поступающие от оказания платных услуг, зачисляются на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами учреждений.
- 3.14. Операции со средствами, поступающими от оказания платных услуг, осуществляются учреждениями в установленном порядке, в пределах остатков средств на их лицевых счетах.
- 3.15. Учреждение вправе использовать на обеспечение своей деятельности средства, поступившие от оказания платных услуг.
- 3.16. Средства, поступающие от оказания платных услуг, не могут направляться на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных организациях.
- 3.17. Учет средств, полученных учреждениями от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бухгалтерский учет.
- 3.18. Налогообложение доходов от реализации платных услуг учреждениями производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.19. Услуги, оказываемые учреждением, предоставляются на основании договора.
- 3.20. При оформлении договора на оказание услуг используется форма, утвержденная приказом по учреждению. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, второй у граждана и (или) юридического лица.

IV. Ответственность при оказании платных услуг

- 4.1. На учреждение в лице его руководителя возлагается ответственность за:
- соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- соблюдение требований Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
 - соблюдение правильности учета платных услуг;
- достоверность материалов, представленных для обоснования установления и (или) изменения цен на услуги;
 - правильность применения установленных цен на платные услуги.

4.2. Должностные лица, работники учреждений, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

V. Порядок контроля за оказанием платных услуг, поступлением и расходованием средств, поступающих от платных услуг

Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильностью ценообразования и применения установленных цен на услуги осуществляется управлением образования в рамках проведения ведомственного контроля за деятельностью муниципальных учреждений.

Приложение 1 к Положению о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Ильинского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
Директор
/
(подпись) (расшифровка подписи)
М.Π.
""20 г.
ных услуг,
и деятельности учреждения
чреждения)
/

Код вида	Наименование вида	Наименование платных услуг,
деятельности	деятельности	предоставляемых в рамках данного вида
согласно ОКВЭД		деятельности
1	2	3

Приложение 2 к Положению о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Ильинского городского округа

СОГЛАСОВАНО Начальник управления образования администрации Ильинского городского округа	УТВЕРЖДЕНО Директор					
	/					
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)					
М.П.	$M.\Pi.$					
""20 г.	""20 г.					
на з относящиеся к основни	Прейскурант цен на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности учреждения					
ПО						
	енование учреждения) '" года					
N Наименование у	слуги (работы) Цена (руб.)					
1 2	3					
1						
2						
3						
Главный бухгалтер	, 					

(расшифровка подписи)

(подпись)

Приложение 3 к Положению о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Ильинского городского округа

Расчет затрат на оказание платной услуги (работы)

- 1. Для расчета затрат на оказание платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.
- 1.1. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежат расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$3T = \frac{\text{SUM 3TУ}}{\Phi PB} \times \text{HPB},$$
где

3Т - затраты на оказание единицы платной услуги;

SUM ЗТУ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

ФРВ - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

- HPB норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.
- 1.2. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$3$$
усл = 3 оп + 3 м $_3$ + A усл + 3 н, где

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала; затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

 $3O\Pi = SUM \Pi \Psi C x HPB, где$

- ЗОП затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- HPВ норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги;
- ПЧС повременная часовая ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда), которая определяется по формуле:

ПЧС =
$$\frac{M\Phi$$
от $M\Phi$ рв , где

МФот - месячный фонд оплаты труда основного работника, оказывающего платную услугу, с учетом всех доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством, обусловленных районным регулированием: районный коэффициент, включая начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

МФрв - месячный фонд рабочего времени по норме.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги

(наименование платной услуги)

	(Harmenobaline Islathon yestyrn)					
Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)		
1	2	3	4	5		
1						
Итого	X	X	x			

3. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания; затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

МЗ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

Кі - количество единиц і-го материального запаса, используемого в процессе оказания платной услуги;

Ці - цена за единицу і-го материального запаса, используемого в процессе оказания платной услуги.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги

(наименование платной услуги)

municipality insurance years.				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измер.)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
Итого	X	x	X	

4. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) / (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1					
Итого	X	X	X	X	

5. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

НЗ - объем накладных затрат;

3ОП - затраты на оплату труда;

Кнр - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

Кнр =
$$\frac{\Phi 3 \text{ауп} + \Phi 3 \text{охн} + \text{Аохн}}{\text{SUM }\Phi 3 \text{О}\Pi}$$
, где

ФЗауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

ФЗохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

ФЗОП - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

5.1. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административноуправленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

5.2. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

5.3. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

Расчет накладных затрат

______(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

6. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

Tr ~	-
Таолица	h
таолица	\mathbf{v}

Расчет цены на оказание платной услуги учреждениями

(наименование платной услуги)

 N п/п
 Наименование статей затрат
 Сумма (руб.)

 1
 Затраты на оплату труда основного персонала

 2
 Затраты материальных запасов

 3
 Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги

 4
 Накладные затраты, относимые на платную услугу

 5
 Итого затрат

 6
 Цена на платную услугу