



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
Р Е Ш Е Н И Е**

31.08.2016

№ 83-6.0-01-07

**Об утверждении Положения об
управлении образования
администрации Ильинского
муниципального района
Пермского края**

В соответствии с ч. 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Земское Собрание Ильинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации Ильинского муниципального района Пермского края в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Ильинского муниципального района от 26.12.2014 № 44 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Ильинского муниципального района Пермского края».
3. Уполномочить начальника управления образования администрации Ильинского муниципального района Пермского края Николаенко Ларису Петровну выступить в качестве заявителя при регистрации Положения об управлении образования администрации Ильинского муниципального района Пермского края, утвержденного настоящим решением, в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю в установленные законом сроки.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом Ильинского муниципального района.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам социальной политики

Земского Собрания Ильинского муниципального района (Л.М.Новикова).

Глава муниципального района-
глава администрации Ильинского
муниципального района



А.И. Красноборов

Председатель Земского Собрания
Ильинского муниципального района



А.А. Федосеев

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

I. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Ильинского муниципального района Пермского края (далее - Управление) создано в рамках муниципального образования «Ильинский муниципальный район».

1.2. Функции учредителя Управления от имени муниципального образования «Ильинский муниципальный район» осуществляет Администрация Ильинского муниципального района Пермского края.

Полное наименование учредителя: Администрация Ильинского муниципального района Пермского края.

Сокращенное наименование учредителя: Администрация Ильинского муниципального района.

Организационно-правовая форма - казенное учреждение.

Адрес места нахождения учредителя: ул. Советская, д. 7, п. Ильинский, Ильинский район, Пермский край, 617020, Россия.

1.3. Управление, в соответствии с Уставом муниципального образования «Ильинский муниципальный район», является органом администрации Ильинского муниципального района (далее - муниципальный орган управления образованием), осуществляющим исполнительную и распорядительную деятельность в сфере образования.

1.4. В соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ) Управление является казенным учреждением, обладает правами юридического лица и действует на основании настоящего Положения. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Ильинского муниципального района, (в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в органах казначейства), печати с изображением Герб муниципального образования «Ильинский муниципальный район», штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Наименование Управления:

1.5.1. Полное: Управление образования администрации Ильинского муниципального района Пермского края.

1.5.2. Сокращенное: Управление образования.

1.6. Адрес места нахождения Управления: ул. Советская, д. 7, п. Ильинский, Ильинский район, Пермский край, Россия, 617020.

1.7. В соответствии с Общероссийским классификатором видов

экономической деятельности (ОКВЭД) осуществляет основной вид деятельности: 75.11.31 «Деятельность органов местного самоуправления муниципальных районов».

1.8. В своей деятельности Управление подотчетно главе муниципального района - главе администрации Ильинского муниципального района.

1.9. Управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ильинский муниципальный район» для подведомственных муниципальных образовательных организаций. Управление не несет ответственности по обязательствам подведомственных муниципальных образовательных организаций, являющихся юридическими лицами, равно как и эти организации не отвечают по обязательствам Управления.

1.10. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального района - главой администрации Ильинского муниципального района.

1.11. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Пермского края (области), указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, приказами Министерства образования и науки Пермского края, Уставом муниципального образования «Ильинский муниципальный район», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Управления являются реализация права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создание условий для реализации права на образование, обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Ильинского муниципального района.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами); организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Пермского края);

2.2.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.3. организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2.2.4. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.2.5. обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций при их создании, реорганизации, изменении, ликвидации.

3.2. Представляет на рассмотрение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций и организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении Управления, о передаче в аренду закрепленных за образовательными организациями объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся собственностью муниципального образования «Ильинский муниципальный район» и находящихся в пользовании организаций, подведомственных Управлению предложения и необходимые материалы по их реорганизации, ликвидации, модернизации, реконструкции, изменению назначения.

3.3. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Ильинский муниципальный район», и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.4. Оказывает финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку муниципальным образовательным организациям. Оказание финансовой поддержки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета путем предоставления субсидий.

3.5. Проводит в подведомственных образовательных организациях:

- инспекторскую и контрольно-ревизионную работу;
- проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности;
- осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из соответствующих

бюджетов;

- контроль соблюдения образовательными организациями порядка приема граждан в муниципальную образовательную организацию;

- контроль соблюдения условий, предусмотренных лицензиями на право осуществления образовательной деятельности;

- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края и нормативных правовых актов муниципального образования "Ильинский муниципальный район" в области образования и воспитания несовершеннолетних в пределах своей компетенции; планирование и контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в целях реализации государственной политики в области образования;

- контроль сохранности и эффективности использования закрепленного за муниципальной образовательной организацией особо ценного движимого и недвижимого имущества.

3.6. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.7. Взаимодействует с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования всеми обучающимися.

3.8. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования (приостановления действия) ее лицензии, лишения (истечения срока действия) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.9. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.10. Создает соответствующие социально-экономические условия для получения образования, расширения возможностей удовлетворения потребностей граждан в получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.11. Создает необходимые условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и обучающимся, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном

творчестве, в физической культуре и спорте.

3.13. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.14. Решает вопрос об устройстве обучающегося в другую муниципальную образовательную организацию в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, за которой закреплена территория проживания гражданина, в связи с отсутствием свободных мест в муниципальной образовательной организации.

3.15. Размещает информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности подведомственных образовательных организаций на официальных сайтах в сети "Интернет". Обеспечивает на официальных сайтах в сети "Интернет" техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организаций. Ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети "Интернет" на официальных сайтах анализ состояния и перспектив развития образования.

3.16. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования. Осуществляет мониторинг системы образования.

3.17. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций в пределах переданных полномочий.

3.18. Готовит предложения и проекты решений Земского Собрания Ильинского муниципального района.

3.19. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования. Принимает участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации муниципальных инвестиционных, целевых программ и проектов в области образования, выступает заказчиком программ, проектов, работ и исследований.

3.20. Формирует (путем установления системы качественных и количественных показателей) и утверждает муниципальное задание на оказание образовательными организациями муниципальных услуг (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности муниципальной образовательной организации. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.21. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и/или многосторонние договоры с образовательными организациями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов, работающих в системе образования.

3.22. Участвует в организации государственной итоговой аттестации в пределах своих полномочий.

3.23. Осуществляет мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление; участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.24. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.25. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.26. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.27. Выполняет поручения главы муниципального района - главы администрации Ильинского муниципального района по вопросам компетенции Управления.

3.28. Выступает главным распорядителем средств бюджета по расходам, связанным с реализацией полномочий Управления.

3.29. Ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, представляет в государственные органы и органы местного самоуправления необходимые сведения и информацию в установленном порядке.

3.30. Формирует и сдает на хранение архивные дела Управления согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.31. Взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.32. Готовит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.33. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, обучению ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами.

3.34. Разрабатывает предложения по формированию бюджета Ильинского муниципального района в части расходов на образование.

3.35. Утверждает приказом начальника Управления уставы, а также внесение изменений в них, муниципальных образовательных организаций.

3.36. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными администрацией Ильинского муниципального района. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы муниципальных образовательных организаций.

3.37. Координирует повышение квалификации педагогических и

руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, действующих в муниципальной системе образования.

3.38. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией учредителем; приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией Ильинского муниципального района.

3.39. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией учредителем либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

3.40. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.41. Устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (относящихся к основным видам деятельности бюджетной организации, предусмотренными ее учредительным документом), которые бюджетная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания осуществлять для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.42. Устанавливает порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.43. Предварительно согласовывает совершение подведомственными бюджетными организациями крупных сделок.

3.44. Одобряет сделки подведомственных бюджетных организаций при наличии конфликта интереса этих организаций и заинтересованных лиц.

3.45. Утверждает муниципальные правовые акты:

- по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях;

- по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательных организациях, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

- по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ильинского муниципального района;

- по определению случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- по установлению специального денежного поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования указанных лиц;

- по созданию психолого-медико-педагогической комиссии;
- и иные муниципальные правовые акты в рамках осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

IV. Права Управления

Управлению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

4.1. Осуществлять от имени муниципального образования «Ильинский муниципальный район» функции и полномочия учредителя по отношению к муниципальным образовательным организациям Ильинского муниципального района в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Ильинского муниципального района.

4.2. Осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

4.3. Участвовать в установленном порядке в создании некоммерческих организаций для поддержки развития образования, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

4.4. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.5. Осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции.

4.6. Заключать в рамках своей компетенции договоры о творческом сотрудничестве, о совместной деятельности и другие соглашения в целях реализации основных задач функционирования и развития муниципальной системы образования.

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления Ильинского муниципального района, учреждений и организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.8. Осуществлять контроль деятельности подведомственных образовательных организаций в пределах полномочий и в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами администрации Ильинского муниципального района и Управления.

4.9. С согласия главы администрации Ильинского муниципального района назначать руководителя подведомственной образовательной организации и прекращать его полномочия.

4.10. Участвовать в аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации.

4.11. По согласованию с главой администрации Ильинского

муниципального района вправе заключать договоры о целевом обучении с образовательными организациями, с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

4.12. Получать информацию от родителей (законных представителей) детей о получении общего образования в форме семейного образования.

4.13. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности организовывать и проводить олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия.

4.14. Рассматривать информацию о нарушениях, выявленных при проведении олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий.

4.15. Получать от организаций, осуществляющих независимую оценку качества образования, информацию о результатах независимой оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях.

4.16. Рассматривать информацию о результатах независимой оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях в месячный срок и принимать меры по совершенствованию образовательной деятельности.

4.17. С участием общественных организаций формировать общественные советы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территории муниципального образования «Ильинский муниципальный район» и утверждать положение о них.

4.18. Получать от подведомственных образовательных организаций статистический учет, касающийся системы образования, данные мониторинга системы образования.

4.19. Получать на утверждение от подведомственных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

4.20. Согласовывать программы развития образовательных организаций.

4.21. Выдавать разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования:

- до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;
- после достижения детьми возраста восьми лет.

4.22. Устанавливать Порядок комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений и нетиповых муниципальных образовательных организаций, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций с учетом уровня и направленности реализуемых образовательными организациями образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных организациях.

4.23. Получать от муниципальных образовательных организаций

ежегодные отчеты по выполнению муниципального задания, бюджетную и другую отчетность;

4.24. Осуществлять судебную защиту прав и интересов муниципального образования "Ильинский муниципальный район" по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.25. Давать согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.26. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, не отнесенные к его полномочиям.

V. Структура и штаты Управления

5.1. Структура и штатное расписание Управления утверждаются главой муниципального района - главой администрации Ильинского муниципального района.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой муниципального района - главой администрации Ильинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник Управления:

а) руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и задач;

б) назначает на должность и освобождает от должности работников управления, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания;

в) в соответствии с Уставом Ильинского муниципального района издает нормативные правовые акты, обязательные для исполнения на территории Ильинского муниципального района, а также иные правовые акты в пределах компетенции Управления; издает в пределах своих полномочий распоряжения, приказы, а также инструкции, обязательные для исполнения подведомственными организациями, дает разъяснения по ним;

г) в пределах полномочий Управления без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;

д) дает указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, распределяет обязанности между работниками; утверждает должностные инструкции работников Управления и заключает с ними трудовые договоры; обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

е) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

ж) открывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения);

з) обеспечивает соблюдение Управлением и подведомственными

образовательными организациями финансовой и учетной дисциплины;

и) выдает доверенности в пределах своих полномочий;

к) подписывает иски, заявления, заключения по вопросам защиты прав несовершеннолетних;

л) участвует в заседаниях и совещаниях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

м) по согласованию с главой муниципального района главой администрации Ильинского муниципального района назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций;

н) несет всю полноту ответственности за деятельность Управления.

5.4. Для осуществления оперативной деятельности при Управлении могут быть созданы постоянные и временные советы (комиссии) с участием образовательных организаций и общественных объединений. Порядок формирования, состав и полномочия которых определяются в Положении о соответствующем совете (комиссии), утверждаемом начальником Управления.

5.5. Управление вправе, с согласия учредителя, создавать обособленные подразделения, не обладающие правами юридического лица.

VI. Имущество и средства Управления

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Ильинского муниципального района.

От имени Ильинского муниципального района права собственника осуществляет администрация Ильинского муниципального района в лице «Муниципальное хозяйство» администрации Ильинского муниципального района (далее - Комитет).

6.2. Комитет закрепляет за Управлением имущество на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет:

6.3.1. средств бюджета Ильинского муниципального района;

6.3.2. средств бюджета Пермского края, переданных в Ильинский муниципальный район на исполнение государственных полномочий.

6.4. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

6.5. Управление в установленном порядке представляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

VII. Прекращение деятельности

7.1. Деятельность Управления прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией на основании действующего законодательства Российской Федерации.

