Управление образования администрации Ильинского городского округа

Протокол № 4
совещания руководителей образовательных организаций
Ильинского городского округа

Методический кабинет
управления образования 25 апреля 2023 г.

Председатель – Ворошкевич Н.А., начальник управления образования.
Секретарь – Пепеляева Н.А., заместитель начальника управления образования.

Присутствовали:
- Паршакова С.А., начальник отдела развития образования управления образования;
- Газизова А.Г., начальник отдела методического сопровождения управления образования;
- Катаева В.Е., главный специалист отдела методического сопровождения управления образования;
- Ракитина Н.П., главный специалист отдела методического сопровождения управления образования;
- Гневашев А.С, консультант отдела развития образования;
- руководители образовательных организаций Ильинского городского округа: Жданова С.Ю., Гачегова Н.В., Запорощенко О.Г., Коняева Г.Е., Меринова Н.Б., Нестеров А.И., Новикова Л.М., Безгодова Э.М.;
- исполняющий обязанности директора МБОУ «Филатовская ООШ» Кондрякова Т.А.

Повестка:
1. Деятельность советника директора по воспитанию: первые итоги, проблемы и перспективы.
Докладчик: Новикова Л.М., директор МБОУ «Чермозская СОШ им. В. Ершова», Меринова Н.Б., директор МБОУ «Сретенская СОШ».

2. О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов в 2023 г.
Докладчик: Паршакова С.А., начальник отдела развития образования управления образования.

3. О мониторинге активности пользователей в системе ЭПОС.Школа по итогам марта 2023 года.
Докладчик: Катаева В.Е., главный специалист отдела методического сопровождения

4. О проведении летней оздоровительной кампании 2023 года.
Докладчик: Ракитина Н.П., главный специалист отдела методического сопровождения

5. О качественной работе ОО в ЕИС «Траектория».
Докладчик: Мерзлякова Л.Ю., главный специалист по координации ИПР отдела по обеспечению деятельности КДН и ЗП.

6. Подведение итогов совещания.
Докладчик: Ворошкевич Н.А., начальник управления образования.

1. СЛУШАЛИ:
Новикову Л.М., директора МБОУ «Чермозская СОШ им. В. Ершова», Меринову Н.Б., директора МБОУ «Сретенская СОШ», о деятельности советника директора по воспитанию: первые итоги, проблемы и перспективы.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

Ракитину Н.П., главного специалиста отдела методического сопровождения, Гилеву Е.А., консультанта отдела мониторинга, планирования и финансирования отдела социального развития администрации Ильинского городского округа, о проведении летней оздоровительной кампании 2023 года.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.2.1. Обеспечить своевременный сбор документов для проведения летней оздоровительной кампании 2023 года.

2.2.2. Принять меры для 100%-ного охвата детей приоритетных категорий (СОП и группа риска СОП) в период ЛОК.

3. СЛУШАЛИ: Мерзлякову Л.Ю., главного специалиста по координации ИПР отдела по обеспечению деятельности КДН и ЗП, о качественной работе ОО в ЕИС «Траектория».

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Руководителям общеобразовательных организаций взять под личный контроль работу в ЕИС «Траектория»; организовать обучение классных руководителей работе в ЕИС «Траектория».

3.3. Беловой С.П., главному специалисту управления образования, организовать внеочередное совещание социальных педагогов и классных руководителей совместно со специалистами отдела по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Ильинского городского округа с целью организации качественной работы ОО в ЕИС «Траектория».

Срок: до 30 мая 2023 г.

4. СЛУШАЛИ: Катаеву В.Е., главного специалиста отдела методического сопровождения, о мониторинге активности пользователей в системе ЭПОС.Школа по итогам марта 2023 года.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.2.1. Оказать помощь родителям в регистрации и последующей работе в системе ЭПОС.Школа.

4.2.2. Увеличить активность просмотра учениками и родителями электронных дневников в ЭПОС.Школа в апреле 2023 года до 80 %.

5. СЛУШАЛИ:

Паршакову С.А., начальника отдела развития образования управления образования, о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов в 2023 г.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. **Руководителям ОО:**

5.2.1. Обеспечить качественную подготовку выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации; особое внимание обратить на подготовку выпускников, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам сдачи тренировочных экзаменов.

6. СЛУШАЛИ:

Ворошкевич Н.А., начальника управления образования.

РЕШИЛИ:

6.1. Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками и учащимися о соблюдении норм этикета во время участия в муниципальных мероприятиях.

6.2. В соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ организовать проведение последнего звонка 22 мая 2023 года, выпускных вечеров в школах 23-24 июня 2023 года.

6.3. Обеспечить участие обучающихся в муниципальных мероприятиях.

Председатель: Н.А. Ворошкевич