Управление муниципальными учреждениями
администрации Ильинского городского округа

Протокол № 8
совещания руководителей образовательных организаций
Ильинского городского округа

Методический кабинет
управления образования 30 ноября 2023 г.

Присутствовали:
– Пепеляева Н.А., заместитель начальника управления,
- Паршакова С.А., начальник отдела развития образования;
- Севостьянова В.Д., главный специалист отдела методического сопровождения управления;
- Ракитина Н.П., главный специалист отдела методического сопровождения управления;
- Газизова А.Г., начальник отдела методического сопровождения управления;
- Белова С.П., главный специалист отдела методического сопровождения управления;
- руководители образовательных организаций и структурных подразделений образовательных организаций Ильинского городского округа: Гачегова Н.В., Запорощенко О.Г., Коняева Г.Е., Радостева Л.П., Нестеров А.И., Новикова Л.М., Верхоланцева Л.В., Безгодова Э.М., Жданова С.Ю.

Повестка:

1. О работе в системе ЭПОС.Школа в МКОУ «Чёрмозская КШИ», МБОУ «Филатовская ООШ».
Докладчик: Нестеров А. И., директор МКОУ «Чермозская КШИ»,
Верхоланцева Л.В., руководитель ОСП Филатовская школа МБОУ «Ильинская СОШ № 1».

2. О работе системы Эпос. Школа.ЭДиЖ.
Докладчик: Паршакова С.А., начальник отдела развития образования управления.

3. О проведении в образовательных организациях цикла внеурочных занятий «Разговор о важном»: промежуточные итоги, перспективы.
Докладчик: Ракитина Н.П., главный специалист отдела методического сопровождения.

4. О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года- 2024».
Докладчик: Газизова А.Г., начальник отдела методического сопровождения управления образования.

5. О работе местного отделения РДДМ «Движение первых» Ильинского городского округа.
Докладчик: Безматерных Е.А., руководитель местного отделения РДДМ «Движение первых» Ильинского городского округа.

6.Подведение итогов совещания.

1. СЛУШАЛИ:

Верхоланцеву Л.В., руководителя ОСП Филатовская школа МБОУ «Ильинская СОШ № 1» о работе в системе ЭПОС.Школа в МБОУ «Филатовская ООШ».

Нестерова А.И., директора МКОУ «Чермозская КШИ» о работе в системе ЭПОС.Школа в МКОУ «Чермозская КШИ».

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.2.1. Оказывать помощь родителям, обучающимся при регистрации и последующей работе в системе ЭПОС.Школа.

1.2.2. Поддерживать активность просмотра учениками и родителями электронных дневников в ЭПОС.Школа.

2. СЛУШАЛИ: Паршакову С.А., начальника отдела развития образования управления о работе системы Эпос. Школа.ЭДиЖ.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Руководителям общеобразовательных организаций взять под личный контроль работу в системе Эпос. Школа.ЭДиЖ педагогическими работниками.

Срок - постоянно.

3. СЛУШАЛИ: Ракитину Н.П., главного специалиста отдела методического сопровождения о проведении в образовательных организациях цикла внеурочных занятий «Разговор о важном»: промежуточные итоги, перспективы.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.2.1. Продолжать работу по проведению внеурочных занятий «Разговоры о важном» с соблюдением требований Минпросвещения РФ;

3.2.2. Создать условия для качественной подготовки и проведения по проведению общешкольных линеек и внеурочных занятий «Разговоры о важном»;

3.2.3. Включить в план внутришкольного контроля образовательной организации посещение внеурочных занятий «Разговоры о важном» с проведением детального анализа занятия.

3.2.4. Взять на контроль подготовку внеурочных занятий;

3.2.5. Расширить практику проведения занятий, в том числе на базе школьных музеев, сельских библиотек с привлечением интересных людей, проживающих в округе.

3.2.6. Создать условия для использования педагогами IT-оборудования при проведении занятий.

Срок - постоянно.

4. СЛУШАЛИ: Газизову А.Г., начальника отдела методического сопровождения управления образования, о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года- 2024».

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Руководителям образовательных организаций:

4.2.1. Направить заявки для участия в конкурсе «Учитель года-2024» в отдел методического сопровождения.

Срок: до 20.12.2023 г.

4.2.2. Обеспечить качественную подготовку участников муниципального конкурса «Учитель года-2023».

Срок - постоянно.

5. СЛУШАЛИ: Безматерных Е.А., руководителя местного отделения РДДМ «Движение первых» Ильинского городского округа о работе местного отделения РДДМ «Движение первых» Ильинского городского округа.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.2.1. Продолжить работу по информированию родителей и обучающихся о РДДМ «Движение первых», о возможности участия в мероприятиях РДДМ.

Срок - постоянно.

5.2.2. Оказывать помощь в регистрации обучающихся на мероприятия на сайте РДДМ «Движение первых»

Срок - постоянно.

6. СЛУШАЛИ: Пепеляеву Н.А., заместителя начальника управления.

РЕШИЛИ:

6.1. Обеспечить исполнение бюджетных обязательств до 10.12.2023 г.

6.2. Начать работу по заключению контрактов на 2024 г.

Председатель: Н.А. Пепеляева

Секретарь: С.А. Паршакова