

Управление образования администрации
Ильинского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.03.2020

№ 85 о/д

**О проведении управленческого
и педагогического аудита в
МБДОУ «Детский сад «Росинка»**

В соответствии с планом работы управления образования администрации Ильинского городского округа на 2019-2020 учебный год:

1. Провести управленческий и педагогический аудит «Изучение деятельности дошкольной образовательной организации по соблюдению федерального и регионального законодательства в области образования» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Росинка» с 30 марта по 03 апреля 2020 года.

2. Создать комиссию для проведения управленческого и педагогического аудита в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Росинка» и утвердить ее состав (Приложение 1).

3. Утвердить план-задание для проведения управленческого и педагогического аудита в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Росинка» (Приложение 2).

4. Назначить председателем комиссии для проведения управленческого и педагогического аудита в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Росинка» Н.А. Ворошкевич, заместителя начальника управления образования.

5. Заведующей муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Росинка» С.Ю. Ждаповой представить необходимые документы для работы комиссии в соответствии с перечнем (Приложение 3).

6. Членам комиссии:

6.1. осуществлять управленческий и педагогический аудит в соответствии с плановыми заданиями (Приложение 2);

6.2. в срок до 09.04.2020 г. подготовить и предоставить справки по результатам управленческого и педагогического аудита на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителях.

7. Председателю комиссии Ворошкевич Н.А. подготовить проект распоряжения о результатах управленческого и педагогического аудита в срок до 14.04.2020 г.

8. Провести итоговое совещание по результатам управленческого и педагогического аудита в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Росинка» 16.04.2020 г.

9. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Начальник



Л.П. Николаенко

Приложение 1
к распоряжению управления
образования администрации
Ильинского городского округа
от 13.03.2020 № о/д

Состав комиссии для проведения управленческого и педагогического аудита «Изучение деятельности дошкольной образовательной организации по соблюдению федерального и регионального законодательства в области образования» в МБДОУ «Детский сад «Росинка»

№	Ф.И.О.	Должность
1	Ворошкевич Наталия Анатольевна	Заместитель начальника управления образования администрации Ильинского городского округа
2	Удавихина Ирина Михайловна	Начальник отдела методического сопровождения управления образования администрации Ильинского городского округа
3	Севостьянова Вера Дмитриевна	Главный специалист отдела методического сопровождения управления образования администрации Ильинского городского округа
4	Ракитина Наталья Павловна	Главный специалист отдела методического сопровождения управления образования администрации Ильинского городского округа
5	Арефьева Светлана Николаевна	Консультант отдела развития образования управления образования администрации Ильинского городского округа
6	Чудинова Людмила Михайловна	Главный специалист отдела методического сопровождения управления образования администрации Ильинского городского округа

План-задание для проведения управленческого и педагогического аудита «Изучение деятельности дошкольной образовательной организации по соблюдению федерального и регионального законодательства в области образования» в МБДОУ «Детский сад «Росинка»

№	Ф.И.О.	Задание
1	Ворошкевич Н.А.	Координация подготовки итогового документа по результатам проверки. Система и эффективность управленческой деятельности администрации образовательной организации (далее – ОО). Изучение нормативно-правового обеспечения образовательного процесса. Ведение личных дел педагогических работников, трудовых книжек. Анализ функционирования официального сайта ОО. Посещение НОД.
2	Удавихина И.М.	Анализ системы методической работы в ОО. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Анализ организации работы по аттестации педагогических кадров и получения дополнительного профессионального образования. Изучение системы методической работы в ОО, в т.ч. анализ организации инновационной деятельности. Посещение НОД.
3	Севостьянова В.Д.	Организация деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования. Анализ реализации ФГОС дошкольного образования. Прием и отчисление из ДОУ. Посещение НОД.
4	Ракитина Н.П.	Преемственность дошкольного и начального общего образования в рамках реализации ФГОС. Организация работы с родителями. Посещение НОД.
5	Арефьева С.Н.	Состояние работы ОО по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Выполнение предписаний надзорных органов. Организация питания.
6	Чудинова Л.М.	Анализ профилактической работы по исполнению Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних». Посещение НОД.

Документы, необходимые для проведения управленческого и педагогического аудита «Изучение деятельности общеобразовательной организации по соблюдению федерального и регионального законодательства в области образования» в МБДОУ «Детский сад «Росинка»

1. Устав, локальные акты ДОО.
2. Учебный план.
3. Годовой план работы ДОО за 2 года.
4. Основная образовательная программа.
5. Должностные инструкции.
6. Приказы по основной деятельности, личному составу.
7. Программа развития ДОО, отчеты о ее реализации.
8. Книги протоколов педагогических советов, совещаний.
9. Календарно-тематические планы.
10. Протоколы родительских собраний.
11. Личные дела воспитанников.
12. Договоры с родителями.
13. Годовой календарный учебный график, сетка занятий.
14. Список педагогов ДОО с указанием квалификации по диплому, квалификационной категории, прохождения курсовой подготовки и др.
15. Графики курсовой подготовки и аттестации педагогов.
16. Документы по аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности.
17. Личные дела работников.
18. Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек.
19. Документы по реализации ФГОС ДОО.
20. Документация по внутреннему контролю, аналитические справки.
21. Документы по охране труда и технике безопасности.
22. Планы работы и протоколы заседаний методического совета, методобъединений.
23. Коллективный договор.