

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.12.2020

№ 315 о/д

**Об итогах проведения управленческого  
и педагогического аудита  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Росинка»**

В соответствии с распоряжением управления образования администрации Ильинского городского округа от 05.11.2020 № 278 о/д в период с 18 по 24 ноября 2020 года проведен управленческий и педагогический аудит «Изучение деятельности дошкольной образовательной организации по соблюдению федерального и регионального законодательства в области образования» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» (далее – аудит).

На основании вышеизложенного:

1. Утвердить справку по итогам проведения аудита муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» (Приложение 1).

2. Администрации МБДОУ «Детский сад «Росинка»:

2.1. составить план реализации рекомендаций, данных в ходе аудита (Приложение 2), и представить его в управление образования в срок до 16 декабря 2020 года;

2.2. презентовать опыт работы по ведению документации и организации повышения профессиональных компетенций педагогических работников на муниципальном уровне в 2021 году.

3. Управлению образования администрации Ильинского городского округа заслушать заведующую МБДОУ «Детский сад «Росинка» С.Ю. Жданову на аппаратном совещании при начальнике управления образования о реализации рекомендаций, данных в ходе аудита, в марте 2021 года.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования администрации Ильинского городского округа Н.А. Ворошкевич оставляю за собой.

Начальник

Л.П. Николаенко

**Рекомендации администрации  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад «Росинка»**

1. Утверждение локальных актов ДОО осуществлять после принятия их коллегиальным органом управления учреждением (п. 7.4 Устава).

Срок: Постоянно.

2. Положение о порядке проведения процедуры самообследования, утвержденное приказом № 37 ОД от 26.05.2014 года, привести в соответствие с действующим законодательством в части правильного указания отчетного периода для проведения процедуры самообследования и срока размещения отчета на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направления его учредителю.

Срок: до 30.01.2021 г.

3. Обеспечить внесение в трудовые книжки сотрудников записей о награждении, поощрении (п. 5.2 Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных приказом от 22.01.2016 № 04 ОД).

Срок: Постоянно.

4. В целях формирования единого подхода к ведению и хранению личных дел разработать положение о ведении личных дел сотрудников ДОО.

Срок: до 30.01.2021 г.

5. Обеспечить размещение на официальном сайте образовательной организации актуальной информации с учетом требований Федерального закона «Об образовании в РФ», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 и приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785.

Срок: до 30.12.2020 г.

6. Ежегодно вносить изменения, дополнения в основную образовательную программу ДОО.

Срок: ежегодно до 30 августа.

7. Разработать систему мер для повышения посещаемости воспитанников детского сада.

Срок: до 30.01.2021 г.

8. Отразить в плане работы на 2020-2021 учебный год участие детского сада в приоритетных направлениях развития системы дошкольного образования Пермского края: техническое творчество, финансовая грамотность и др.

Срок: до 30.12.2020 г.

9. Провести разъяснительную работу с воспитателями детского сада с целью активизации деятельности по раннему выявлению семей с признаками детского семейного неблагополучия и постановке их на учет в группу риска социально опасного положения.

Срок: Постоянно.

10. Регулярно размещать информацию о проведенных мероприятиях по родительскому образованию в «ВКонтакте» в группе проекта «Сохраним семью - сбережем Россию».

Срок: ежемесячно.