

Управление образования администрации
Ильинского муниципального района
Пермского края

ПРИКАЗ

22.11.2017

№ 261 о/д

**О проведении управленческого
и педагогического аудита в
МБОУ «Сретенская СОШ»**

В соответствии с планом работы управления образования на 2017-2018 учебный год, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести управленческий и педагогический аудит «Изучение деятельности общеобразовательной организации по соблюдению федерального и регионального законодательства в области образования» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сретенская средняя общеобразовательная школа» с 04 по 08 декабря 2017 года.

2. Создать комиссию для проведения управленческого и педагогического аудита в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сретенская средняя общеобразовательная школа» и утвердить ее состав (Приложение 1).

3. Утвердить план-задание для проведения управленческого и педагогического аудита в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сретенская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 2).

4. Назначить председателем комиссии для проведения управленческого и педагогического аудита в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сретенская средняя общеобразовательная школа» заместителя начальника управления образования Н.А. Ворошкевич.

5. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сретенская средняя общеобразовательная школа» Е.В. Анисимову представить необходимые документы для работы комиссии в соответствии с перечнем (Приложение 3).

6. Членам комиссии:

6.1. осуществлять управленческий и педагогический аудит в соответствии с плановыми заданиями (Приложение 2);

6.2. в срок до 13 декабря 2017 г. подготовить и предоставить в управление образования справки по результатам управленческого и педагогического аудита на электронном носителе.

7. Председателю комиссии Н.А. Ворошкевич подготовить справку и проект приказа о результатах управленческого и педагогического аудита в срок до 18 декабря 2017 г.

8. Провести итоговое совещание по результатам управленческого и педагогического аудита в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сретенская средняя общеобразовательная школа» 20 декабря 2017 г.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



Л.П. Николаенко

Состав комиссии для проведения управленческого и педагогического аудита «Изучение деятельности общеобразовательной организации по соблюдению федерального и регионального законодательства в области образования» в МБОУ «Сретенская СОШ»

№	Ф.И.О.	Должность
1	Ворошкевич Наталия Анатольевна	Заместитель начальника управления образования
2	Паршакова Светлана Александровна	Консультант управления образования
3	Гилева Елена Алексеевна	Консультант по размещению муниципального задания
4	Никулина Светлана Александровна	Юрист управления образования
5	Удавихина Ирина Михайловна	Заведующая методическим кабинетом управления образования
6	Васькина Людмила Александровна	Методист по дошкольному общему образованию
7	Ракитина Наталья Павловна	Методист по начальному общему образованию
8	Катаева Вера Егоровна	Методист по основному и среднему общему образованию, методист по библиотечным фондам методического кабинета управления образования
9	Чудинова Людмила Михайловна	Методист по воспитательной работе методического кабинета управления образования
10	Тетенев Николай Борисович	Инженер по ИКТ методического кабинета управления образования
11	Гневашев Авенир Сергеевич	Заведующий отделом МТО методического кабинета управления образования

План-задание для проведения управленческого и педагогического аудита «Изучение деятельности общеобразовательной организации по соблюдению федерального и регионального законодательства в области образования» в МБОУ «Сретенская СОШ»

№	Ф.И.О.	Задание
1	Ворошкевич Н.А.	Координация подготовки итогового документа по результатам проверки. Система и эффективность управленческой деятельности администрации образовательной организации (далее – ОО). Изучение нормативно-правового обеспечения образовательного процесса. Ведение личных дел педагогических работников. Анализ функционирования официального сайта ОО. Посещение уроков.
2	Паршакова С.А.	Организация деятельности по реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Зачисление в ОО и отчисление из ОО. Ведение классных журналов 5-9 классов, личных дел обучающихся. Посещение уроков.
3	Гилева Е.А.	Анализ исполнения муниципального задания.
4	Никулина С.А.	Соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, законодательству Российской Федерации в области образования. Организация делопроизводства.
5	Удавихина И.М.	Изучение системы методической работы в ОО, в т.ч. анализ организации инновационной деятельности в ОО. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Анализ организации работы по аттестации педагогических кадров и получения дополнительного профессионального образования. Посещение уроков.
6	Васькина Л.А.	Организация деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования. Анализ реализации ФГОС дошкольного образования. Посещение занятий.
7	Ракитина Н.П.	Организация деятельности по реализации образовательных программ начального общего

		образования. Анализ реализации ФГОС начального общего образования. Посещение уроков. Ведение классных журналов 1-4 классов. Анализ составления расписания в 1-4 классах.
8	Катаева В.Е.	Анализ реализации ФГОС основного общего образования. Анализ составления расписания в 5-9 классах. Анализ работы школьной библиотеки. Обеспеченность учебниками. Сохранность учебного фонда. Посещение уроков.
9	Чудинова Л.М.	Оценка управленческой деятельности ОО по совершенствованию воспитательной работы. Анализ профилактической работы по исполнению Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних». Анализ деятельности социального педагога, классных руководителей, Совета профилактики. Работа с родителями.
10	Гневашев А.С.	Состояние работы ОО по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Соблюдение СанПинов. Выполнение предписаний надзорных органов. Организация питания.
11	Тетенев Н.Б.	Состояние материально-технической базы информационной среды ОО. Проверка работы системы контентной фильтрации.

Документы, необходимые для проведения управленческого и педагогического аудита «Изучение деятельности общеобразовательной организации по соблюдению федерального и регионального законодательства в области образования» в МБОУ «Сретенская СОШ»

1. Устав, локальные акты ОО.
2. Учебный план.
3. План работы ОО за 2 года.
4. Основные образовательные программы, учебные программы.
5. Должностные инструкции.
6. Программы и журналы факультативов, кружков.
7. Учебные программы.
8. Приказы директора школы.
9. Программа развития школы, отчеты о ее реализации.
10. Книги протоколов педагогических советов, совещаний.
11. Аналитические справки, тетради посещенных уроков.
12. Планы работы классных руководителей.
13. Протоколы родительских собраний.
14. Личные дела обучающихся (1 и 9 классы).
15. Алфавитная книга, книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании.
16. Классные журналы.
17. Годовой календарный учебный график, расписание уроков, факультативов, кружков, звонков (утвержденные директором школы).
18. Список педагогов ОО с указанием квалификации по диплому, преподаваемого предмета в школе, категории, прохождения курсовой подготовки и др.
19. Документы по аттестации педагогических работников.
20. Трудовые книжки, личные дела работников.
21. Документы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.
22. Документация по внутришкольному контролю.
23. Документы по охране труда и технике безопасности.
24. Документы по организации профилактической и воспитательной работы.
25. Планы работы и протоколы заседаний методического совета, методобъединений.
26. Документы по работе библиотеки.
27. Соглашение по охране труда с профсоюзом.