

Порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности аттестационной комиссией образовательной организации

Т.В. Коротаева, начальник отдела профессионального развития педагогов ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»

И.Г. Коротаева, заместитель начальника МКУ «Управление образования администрации Карагайского муниципального района»

НПА

1. Трудовой кодекс РФ.

Статья 81. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:..

3. несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

2. Закон «Об образовании в РФ» от 21.12.2012 № 273-ФЗ.

Статья 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников»:

1. Педагогические работники обязаны:

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

Статья 49 «Аттестация педагогических работников»:

1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти

НПА

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

I. Общие положения.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

На кого распространяются положения Порядка?

- **Педагогические работники всех организаций, осуществляющих образовательную деятельность.**
- **Педагогические работники** организаций, осуществляющие образовательную деятельность **по совместительству**.
- **Педагогические работники** организаций, осуществляющие образовательную деятельность также **по совмещению должностей** в одной организации.

Должности педагогических работников

Постановление правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций

Воспитатель	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Инструктор-методист	Руководитель физического воспитания
Инструктор по труду	Социальный педагог
Инструктор по физической культуре	Старший вожатый
Концертмейстер	Старший воспитатель
Логопед	Старший инструктор-методист
Мастер производственного обучения	Старший методист
Методист	Старший педагог дополнительного образования
Музыкальный руководитель	Старший тренер-преподаватель
Педагог дополнительного образования	Тренер-преподаватель
Педагог-библиотекарь	Тьютор
Педагог-организатор	Учитель
Педагог-психолог	Учитель-дефектолог
Преподаватель	Учитель-логопед

Нормативно-правовые документы образовательной организации

- Приказ о создании и утверждении персонального состава аттестационной комиссии.
- Приказ содержащий список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, изменения в приказ, связанные с изменением (при необходимости) даты аттестации, внесения новых работников в график. Вариант оформления графика.

№	Ф.И.О.	Должность	Дата аттестации	Дата ознакомления с графиком

Нормативно-правовые документы образовательной организации

- Положение об аттестационной комиссии, в том случае если оно разработано таким образом, что не дублирует нормы Приказа № 276.
- Положение об аттестации педагогических работников РАЗРАБАТЫВАТЬ НЕ СЛЕДУЕТ, так как вся процедура регламентирована порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.04.2017 г. № 276

Методические рекомендации

Методические рекомендации по заполнению трудовых книжек и оформлению документов, связанных с прохождением педагогическими работниками аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Составитель: Гилева С.Е., ведущий специалист
Управления образования администрации
Верещагинского муниципального района Пермского края

- Сайт «Сообщество педагогов Пермского края»
- <http://educomm.iro.perm.ru/>



№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
1	Проведение аттестации педагогических работников один раз в пять лет	Федеральный закон об образовании в РФ (статья 49), Порядок аттестации (пункт 5)
2	<p>Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории; б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация; в) беременные женщины; г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием 	Порядок аттестации (пункт 22)

№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
3	Наличие распорядительного акта о создании и составе аттестационной комиссии, распорядительного акта о проведении аттестации, содержащего список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации	Порядок аттестации (пункт 8)
4	В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, а также в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации <i>(при наличии такого органа)</i>	Порядок аттестации (пункты 6, 7)
5	Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом , содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику	Порядок аттестации (пункт 9)
6	Работодатель знакомит педагогического работника с представлением , под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику	Порядок аттестации (пункт 12)

ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) **дата заключения по этой должности трудового договора;**

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) **мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.**

При составлении представления руководитель использует следующие источники информации:

- посещение и анализ уроков (или других мероприятий, проводимых педагогом);
- изучение материалов:
 - - рабочих программ по предмету,
 - - классного журнала,
 - - результатов внутришкольного контроля (или других форм контроля) уровня учебных достижений обучающихся,
 - - методических и дидактических материалов, используемых и самостоятельно подготовленных педагогом,
 - - дневников и тетрадей обучающихся,
 - - материалов родительских собраний и др.,
- беседы с руководителем (заместителем) ОУ и аттестующимся педагогом, другое.

№ п/п	Требования действующего законодательства	Нормативный правовой акт
7	Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника	Порядок аттестации (пункт 13)
8	Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол , подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании. Протокол, представление, дополнительные сведения, предоставленные самим педагогическим работником хранятся у работодателя.	Порядок аттестации (пункт 19)
9	Не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола , содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении	Порядок аттестации (пункт 20)
10	Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления	Порядок аттестации (пункт 20)
11	Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника	Порядок аттестации (пункт 20)

Протокол заседания аттестационной КОМИССИИ

2.1. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

В соответствии с пунктом 19 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 (далее по тексту Порядка аттестации) при организации процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения СЗД, результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол. Протокол подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии организации, присутствовавшие на заседании. Протокол хранится у работодателя вместе с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия).

Протокол заседания
аттестационной комиссии
(образец заполнения)

наименование образовательной организации

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии

Дата в формате (00.00.0000)

№ _____

Председатель: ФИО
Секретарь: ФИО

Присутствовали: ФИО (перечисляются все члены комиссии, которые присутствовали на заседании аттестационной комиссии)

Повестка дня:

1. О проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

- 1.1. ФИО, должность;
- 1.2. ФИО, должность;
- 1.3. ФИО, должность;
- 1.4. ФИО, должность.

1.1. СЛУШАЛИ:

ФИО: ознакомил членов комиссии с аттестационными материалами на должность, ФИО.

Вопросы к аттестуемому ФИО и ответы на них прилагаются (приложение № 1 к настоящему протоколу).

1.1. ВЫСТУПИЛИ:

ФИО: дала положительный отзыв об исполнении ФИО, должность должностных обязанностей.

1.1. РЕШИЛИ:

ФИО соответствует занимаемой должности «наименование должности».

Голосовали «ЗА» – кол-во голосов, «ПРОТИВ» – кол-во голосов. Решение принято единогласно (или большинством голосов).

1.2. СЛУШАЛИ:

ФИО: ознакомил членов комиссии с аттестационными материалами на должность, ФИО.

Вопросы к аттестуемому ФИО и ответы на них прилагаются (приложение № 2 к настоящему протоколу).

1.2. ВЫСТУПИЛИ:

ФИО: дала отрицательный отзыв об исполнении ФИО, должность должностных обязанностей.

1.2. РЕШИЛИ:

ФИО не соответствует занимаемой должности «наименование должности».

Рекомендовать расторгнуть трудовой договор с ФИО в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

1.3. и так далее

Аналогично оформляется в отношении всех педагогических работников, включенных в протокол заседания аттестационной комиссии.

- Приложения: 1. Список заданных вопросов с ответами ФИО на 3 л. в 1 экз.;
2. Список заданных вопросов с ответами ФИО на 1 л. в 1 экз.;
3. Список заданных вопросов с ответами ФИО на 2 л. в 1 экз.

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	расшифровка подписи
Секретарь комиссии	_____	_____
	(подпись)	расшифровка подписи
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	расшифровка подписи
	_____	_____
	(подпись)	расшифровка подписи
	_____	_____
	(подпись)	расшифровка подписи

М.П.

Если принято решение о несоответствии работника занимаемой должности

- **Результаты аттестации о несоответствии педагога занимаемой должности могут послужить основанием для его увольнения** в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.
- Однако, **увольнение по данному основанию не является обязательным**, но допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на **другую имеющуюся у работодателя работу** (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья ([часть 3 статьи 81](#) ТК РФ).
- **Несоответствие квалификации педагогического работника квалификационным требованиям к должности не может служить причиной его увольнения в связи с несоответствием** работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, если это не подтверждено результатами их аттестации.

Выписка из протокола. Образец.

Бланк образовательной организации

ВЫПИСКА

из протокола заседания аттестационной комиссии

_____ (полное наименование ОУ)

_____ муниципального района Пермского края

«__» ____ 201__ г.

№ ____

Председатель: (Ф.И.О. полностью, должность);

Заместитель председателя: (Ф.И.О. полностью, должность);

Секретарь: (Ф.И.О. полностью, должность);

Присутствовали: (Ф.И.О. полностью, должность).

(фамилии И.О. членов аттестационной комиссии перечисляются в алфавитном порядке)

Повестка:

1. Об аттестации педагогических работников _____ (полное наименование ОУ) _____ муниципального района в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1. Рассмотрели вопрос об аттестации педагогических работников _____ (полное наименование ОУ) _____ муниципального района в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Установить с «__» ____ 2014 года соответствие занимаемой должности по должности:

1.1. «учитель»:

Петрову Степану Ивановичу, учителю математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «_____ средняя общеобразовательная школа» _____ района Пермского края.

Решение принято единогласно.

Иванову Ивану Ивановичу, учителю физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «_____ средняя общеобразовательная школа» _____ района Пермского края.
Голосовали «ЗА» - 5 голосов, «ПРОТИВ» - 2 голоса, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.
Решение принято большинством голосов.

1.2. «воспитатель»:

Петровой Анне Ивановне, воспитателю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «_____ детский сад» _____ района Пермского края.

Решение принято единогласно.

2. Отказать в установлении соответствия занимаемой должности по должности:

2.1. «учитель»:

Анфаловой Альбине Ахметовне, учителю русского языка и литературы муниципального общеобразовательного учреждения «_____ средняя общеобразовательная школа» с. Карагай Пермского края.

Голосовали «ЗА» - 4 голоса, «ПРОТИВ» - 3 голоса, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

Решение принято большинством голосов.

3. Рекомендовать директору _____ перевести педагогического работника Анфалову Альбину Ахметовну с его письменного согласия на другую имеющуюся работу.

Председатель: _____ /Ф.И.О.
по-лицу

Зам. председателя: _____ /Ф.И.О.
по-лицу

Секретарь: _____ /Ф.И.О.
по-лицу

Члены комиссии: _____ /Ф.И.О.
по-лицу

_____ /Ф.И.О.
по-лицу

_____ /Ф.И.О.
по-лицу

_____ /Ф.И.О.
по-лицу

_____ /Ф.И.О.
по-лицу

При переходе в другую образовательную организацию

- Порядком аттестации **не предусматривается сохранение результатов аттестации** пед.работников, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям **при переходе в другую организацию.**
- Работодатель по новому месту работы **вправе** осуществлять аттестацию таких педагогических работников на общих основаниях и с соблюдением условий, предусмотренных Порядком аттестации.

О рекомендациях аттестационной комиссии (п. 23 Порядка)

Аттестационные комиссии дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. №761) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Аттестация на СЗД.

На что обратить внимание:

- Процедура аттестации на СЗД носит обязательный характер, поэтому заявлений о прохождении аттестации от пед.работников не требуется.
- Если пед.работник совмещает несколько должностей (педагогических) - необходима аттестация по всем должностям.
- Подтверждение соответствия пед.работников занимаемым ими должностям проводится на основе оценки их профессиональной деятельности, НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО проведение дополнительных аттестационных процедур (посещение уроков/занятий, тестирование педагогов, анкетирование учащихся/родителей и др.).
- НЕ СЛЕДУЕТ проводить аттестацию раньше срока определенного Порядком аттестации (п.5, п.22)
- Необходимо соблюдать все регламентируемые Порядком аттестации сроки проведения процедуры.

Нас спрашивают.

Отвечаем на вопросы
по аттестации на СЗД.

Я проработала в детском саду 2 года в должности музыкальный руководитель. Теперь меня отправляют на аттестацию на СЗД.

Могу ли я сейчас еще не проходить аттестацию, опираться на то что, аттестацию проходят один раз в пять лет, а я работаю только 2 года? Я могу пройти аттестацию через три года?

- Вы обязаны пройти аттестацию на СЗД непосредственно в образовательной организации, в которой Вы работаете.
- Основанием для аттестации на СЗД является приказ директора.

Я работаю учителем менее 2-х лет, заочно получаю высшее образование, защита диплома в мае 2019г.. На 2018 год меня поставили в график на СЗД. Могу ли я отказаться от аттестации т.к. обучаюсь в ВУЗе?

- Вы не имеете право отказываться от аттестации на соответствие занимаемой должности, если уже проработали 2 года в данной организации.

Если меня аттестуют на СЗД как тренера-преподавателя, как мне будет начисляться заработная плата? На основании какого документа?

- Оплата труда не регулируется результатами аттестации.
- На оплату труда результат аттестации на СЗД не будет влиять, т. к. данный результат подтверждает лишь то, что Вы соответствуете занимаемой должности, т.е. можете работать в должности.

Я работая воспитателем в детском саду, год назад была аттестована на СЗД. После реорганизации, наш детский сад объединили с другим детским садом. Должна ли я заново проходить аттестацию на СЗД по должности «воспитатель», или она действительна еще 4 года?

- Всё зависит от названия юридического лица.
- Если после объединения детские сады стали одним юридическим лицом с названием того юрлица, где Вы работали, то формально проходить повторно аттестацию на СЗД смысла нет.
- А вот если после объединения получилось другое юридическое лицо и Вы стали в нём работать, устраиваясь именно в новое юрлицо, то Вам придётся через два года снова проходить аттестацию на СЗД.

Обязательно ли проходить аттестацию на СЗД для получения первой категории?

Через какое время после аттестации на СЗД можно подавать заявление на первую категорию?

- Аттестация на первую квалификационную категорию носит добровольный характер, никак не связана с аттестацией на соответствие занимаемой должности.
- Для аттестации на первую категорию необходимо соответствие результатов работы требованиям Порядка аттестации.

Через месяц я должна пройти процедуру подтверждения СЗД. Но на меня директор написал представление, в котором сказано, что педагог не соответствует занимаемой должности. Можно ли мне, не приходить на комиссию?

- Вы обязаны пройти процедуру аттестации на СЗД.
- После ознакомления с представлением Вы можете представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие Вашу профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).
- Аттестация на СЗД проводится на заседании аттестационной комиссии с Вашим участием (п.13).
- Если Вы не придете на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проведет аттестацию без Вас.

Сотрудник школы для детей с ОВЗ проработал 1,5 года по должности учитель-логопед (в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком основного работника). По выходу из отпуска по уходу за ребенком основного работника первому предложили должность учителя. Общий стаж работы в школе 2 года, по какой должности должна проходить аттестация на СЗД?

- Работник должен пройти аттестацию на СЗД по новой должности - «учитель», но через 2 года.
- п. 22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация.

У нас в образовательной организации педагог имеет стаж работы 38 лет, в ноябре 2018 года заканчивается срок действия высшей категории. Педагог не хочет проходить аттестацию на категорию и отказывается проходить процедуру аттестации на СЗД. Если закончится высшая категория, то какая будет? Как продлить ему категорию по стажу?

- Если у работника закончится срок действия высшей квалификационной категории, то никакой категории не будет.
- Квалификационная категория продлению не подлежит.
- Квалификационная категория не связана со стажем работы.
- Педагога обязаны аттестовать на СЗД. Отказ от аттестации на СЗД является нарушением трудовой дисциплины.



16.08.2018 г. будет 2 года как я работаю в ДООУ воспитателем, заведующий мне сообщила, что я должна в августе аттестоваться на СЗД. Я хотела осенью 2018 г. подать заявление на первую категорию. Могу ли я так поступить? Может ли заведующий обязать меня аттестоваться на СЗД?

- Руководитель образовательной организации обязан провести аттестацию на СЗД через 2 года, независимо от Вашего желания.
- Для понимания, Вам назначена аттестация на СЗД на 22 ноября 2018 г., но 20 ноября Вы сообщили руководителю, что приказом МОиН ПК Вам присвоена первая квалификационная категория по занимаемой должности. Только в этом случае руководитель имеет право отменить процедуру аттестации на СЗД. Никаких других вариантов не существует.
- Кто освобожден от аттестации на СЗД указано в Порядке аттестации (п.22), который никто не имеет права менять.

В феврале 2018г. вышла из отпуска по уходу за ребенком по достижению им возраста 3 лет. Была первая категория, но она закончилась еще в 2017г. Аттестоваться на первую категорию хотела в 2019г. (еще нет результатов).

Но завуч сказал, что если я не подаю заявление на первую категорию, то в сентябре надо проходить аттестацию на СЗД.

Могу ли я отказаться от аттестации на СЗД и не подавать заявление на первую категорию?

- Да можете.
- Аттестация на первую квалификационную категорию носит добровольный характер, Вас не имеют права заставить ее проходить.
- Установление срока аттестации в целях подтверждения СЗД в Вашем случае неправомерно. Администрация образовательной организации нарушает п.22. Порядка аттестации.
- Аттестация Вас на СЗД возможна не ранее чем через два года после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- О сроке аттестации на СЗД Вас должны предупредить не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. Это задача работодателя.

Я получила СЗД 4 года назад, но в марте перешла в новый детский сад. Хотела подать заявление на первую категорию, но мне сказали, что в новом саду надо проработать 2 года, получить соответствие, а потом подать заявление первую. Правомерно ли это? Могу или я сейчас подавать заявление на первую категорию.

- Установление соответствия занимаемой должности - результат аттестации, который действует только в конкретной образовательной организации (где Вас аттестовали).
- Вы имеете право подать заявление для прохождения процедуры аттестации на первую квалификационную категорию.

24.12. 2018 г. у меня истекает срок действия 1 квалификационной категории. Я не планирую повторную аттестацию на категорию.

В какой срок мне необходимо пройти аттестацию на СЗД?
Когда меня должны предупредить об этом?

- После истечения срока действия квалификационной категории Вы должны быть аттестованы на СЗД.
- Срок аттестации устанавливает работодатель.
- Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации Вас должны ознакомить с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, графиком аттестации (п.9).

Учитель (стаж 8 лет) аттестован в 2015 г. на первую категорию по должности «учитель начальных классов», а с сентября 2018г. будет еще вести историю (получила высшее образование, ПГГПУ).

Надо ли ее аттестовать на СЗД как учителя истории и когда?

- Аттестация проводится по должности.
- И квалификационная категория по должности "учитель" распространяется с точки зрения законодательства на любой предмет.
- Аттестацию на СЗД проводить не надо.

ГАУ ДПО «ИРО ПК»
отдел профессионального развития педагогов

Сайт Института: <http://iro.perm.ru/catalog.html?cid=8>

Телефон отдела: 8(342) 236-81-44

Сайт Портфолио педагогов Пермского края:

<http://portfolio-edu.ru/>

Эл.адрес службы техподдержки: portfolioteh@iro.perm.ru

Сайт «Сообщество педагогов Пермского края»:

<http://educomm.iro.perm.ru/>

Эл.адрес службы техподдержки: comtp@iro.perm.ru