

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 62 о/д

Н.А. Ворошкевич

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о межмуниципальной конференции краеведческих исследовательских и творческих работ «Пермский край и космос»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения межмуниципальной конференции краеведческих исследовательских и творческих работ «Пермский край и космос» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится управлением образования администрации муниципального образования Ильинский городской округ, МБУДО Ильинский Центр «Мозаика».

1.3. Дата проведения Конференции – 12 апреля 2021 г.

1.4. Конференция проводится в заочной форме.

1.5. Информация о конференции размещена на сайте МБУДО Ильинский Центр «Мозаика» (<https://59431s022.edusite.ru>) в разделе «Новости».

### **2. Цель и задачи конференции**

Цель: формирование ценностного отношения к истории Пермского края.

Задачи:

- актуализировать знания учащихся о вкладе родного края в сфере покорения космоса;
- расширять кругозор обучающихся в области истории Пермского края;
- воспитывать уважительное отношение учащихся к событиям в истории Пермского края, связанных с освоением и изучением космоса.

### **3. Участники конференции**

3.1. Участниками конференции являются учащиеся общеобразовательных учреждений, учреждений профессионального образования, учреждений дополнительного образования, расположенных на территориях ассоциации «Запад» Пермского края в возрасте 7-18 лет.

3.2. Участник имеет право представить на конференцию не более 1 работы.

3.3. К участию в конференции допускаются работы, подготовленные только одним автором. Соавторство не допускается.

### **4. Сроки и формат проведения Конференции**

4.1. Участники конференции до 1 апреля направляют на электронный адрес организаторов: [icvr@yandex.ru](mailto:icvr@yandex.ru) с пометкой «Конференция «Пермский край и космос» заявку по форме (Приложение 2) и конкурсную работу по следующим номинациям:

4.1.1. Творческая работа (эссе, рассказ на основе реальных событий), посвященная таким вопросам как:

- приземление спускаемого аппарата с космонавтами в Усольском районе;
- выпуск в Перми двигателей для космических ракет;
- улицы Перми и населенных пунктов Пермского края, названные в честь космонавтов, ученых – основоположников космонавтики, событий, связанных с космосом;
- Пермский планетарий;
- съемка сцен фильма «Время первых» в Пермском крае;
- приземление собаки Звездочки в Чайковском районе
- иные факты и события, связывающие Пермский край и космос. Объем творческой работы не более 3 страниц.

Участники номинации «Творческая работа» направляют организаторам текст работы и заявку.

4.1.2 Исследовательская работа, посвященная вопросам, указанным в пункте 4.1.1.

Текст работы должен быть напечатан в текстовом редакторе Microsoft Word. Объем работы не должен превышать 30 страниц (без учета приложений) печатного текста. Минимальный объем работы не регламентируется.

Шрифт основного текста работы Times New Roman, кегль 14 пунктов, не наклонный межстрочный интервал 1,5 строки, выравнивание по всей ширине без переносов, абзац - 1,5 см., поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Для заголовков разрешается использовать шрифты до 28 пунктов.

В работе должны быть выделены следующие части: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения.

Объем тезисов не должен превышать 3-х страниц печатного текста.

4.1.3. Участник номинации «Исследовательская работа» предоставляет следующие документы:

- **заявку в электронном виде.** Информация из заявки вносится в базу, ошибки при заполнении повлекут за собой ошибки в наградных документах, а также в электронных отправлениях;
- **исследовательскую работу и тезисы в электронном виде** на электронный адрес: [icvr@yandex.ru](mailto:icvr@yandex.ru)

4.2. Направляя заявку, Вы подтверждаете:

- Подлинность вышеизложенной информации и согласие со всеми пунктами Положения.
- Согласие на обработку своих персональных данных.

4.3. Распределение поступивших работ на возрастные группы будет осуществлено после окончания приема работ.

## **5. Оргкомитет конференции**

Для организации и проведения Конференции создается Оргкомитет. Функции оргкомитета:

- организация информационной поддержки Конференции;

- формирование документации, необходимой для проведения Конференции;
- организация приёма заявок и тезисов работ участников Конференции;
- формирование секций.

## **6. Подведение итогов Конференции**

6.1. Работы участников Конференции оцениваются членами жюри в составе:

- Смагина Галина Олеговна, летчик, пилот I класса, почетный гражданин города Перми (по согласованию);
- Тюзюльбаева Татьяна Михайловна, заведующая отделом массовой работы МБУК «Ильинский РКМ» (по согласованию);
- Панина Наталья Александровна, педагог-организатор естественнонаучного направления МБУДО Ильинский Центр «Мозаика»;
- Соколова Галина Федоровна, педагог-организатор туристско-краеведческого направления МБУДО Ильинский Центр «Мозаика».

6.2. Все участники получают сертификат, подтверждающий участие в Конференции.

6.3. Лучшие работы будут отмечены дипломами победителей и призеров.

6.4. Тезисы исследовательских работ и тексты творческих работ (при необходимости в сокращении) будут опубликованы в электронном сборнике по итогам Конференции. Ссылки на опубликованный электронный сборник Конференции будут направлены участникам Конференции не позднее 12 мая 2021 года.

Приложение к положению

### Заявка на участие в межмуниципальной конференции краеведческих исследовательских и творческих работ «Пермский край и космос»

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| Муниципальное образование                             |  |
| 2.Наименование организации                            |  |
| 3.Номинация                                           |  |
| 4.ФИО автора работы (полностью)                       |  |
| 5.Возраст участника                                   |  |
| 6.Контактный телефон, электронный адрес.              |  |
| 7. ФИО руководителя, должность                        |  |
| 8. Контактный телефон, электронный адрес руководителя |  |