«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам, начальник управления социальной политики

/Л.П. Николаенко/

«<u>Я</u>» октября 2022 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава городского округа - глава администрации

Ильинского городского округа

_/А.И. Красноборов/

« 12» октября 2022 год

«СОГЛАСОВАНО»

Директор МБУДО

«Ильинский ЦДО»

___/И.Н. Петрова/

» октября 2022 год

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления образования

/Н.А. Ворошкевич/

» октября 2022 год

положение

о проведении муниципальной отборочной игры Кубка Прикамья по игре «Что? Где? Когда?» среди обучающихся 8-11 классов

п. Ильинский 2022

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения муниципальной отборочной игры Кубка Прикамья по игре «Что? Где? Когда?» среди обучающихся 8-11 классов, определяет место и сроки проведения, требования к составу участников, конкурсные мероприятия.
- 1.2. Организатором отборочной игры является МБУДО «Ильинский ЦДО».
- 1.3. Игра проводится в соответствии с Положением о проведении Кубка Прикамья по игре «ЧГК» среди 8-11 классов.

II. Цели и задачи

- 2.1. Цель развитие интеллекта, эрудиции, логического и ассоциативного мышления обучающихся с помощью системы популярных интеллектуальных игр.
- 2.2. Задачи:
- способствовать развитию творческих способностей и навыков самостоятельного мышления обучающихся;
- пропагандировать интеллектуальные формы досуга среди обучающихся;
- выявить сильнейшие команды для участия в региональных играх.

III. Участники игры

- 3.1. Участниками игры являются команды обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций Ильинского ГО.
- 3.2. Основной состав команды не более 6 обучающихся и руководитель (тренер). Замена игрока возможна только в перерыве между турами.

IV. Место и сроки проведения

4.1. Муниципальная отборочная игра проводится **1 ноября 2022 года** в МБУДО «Ильинский ЦДО». Начало игры в 10:00 часов.

V. Условия и порядок проведения игры

- 5.1. Разрабатывает и отправляет вопросы для проведения отборочной игры краевой оргкомитет по проведению Кубка Прикамья.
- 5.2. Игра состоит из 3 туров по 10 вопросов.
- 5.3. Судейство осуществляет жюри, которое своевременно и точно производит разбор правильных ответов, разъясняет свое решение по зачету или незачету ответов, следит за выполнением правил игры (приложение 2).

VI. Подведение итогов

- 6.1. Итоги игры направляются в региональный оргкомитет для определения команд-участниц в дистанционном этапе.
- 6.2. Все команды-участницы муниципальной отборочной игры получают сертификаты об участии в игре.

VII. Заявки

- 7.1. Для участия в муниципальной игре команда подает заявку (приложение4) на адрес: suncowa@yandex.ru до 27 октября 2022 года.
- 7.1.Организатором муниципальной игры является: Сунцова Наталья Александровна, педагог-организатор МБУДО «Ильинский ЦДО», тел: 89048429321, suncowa@yandex.ru

Правила игры «Что? Где? Когда?»

1. Вопросный раунд

- 1.1. Каждый тур игры состоит из фиксированного числа вопросных раундов.
- 1.2. Вопросный раунд состоит из следующих частей:
- начало вопросного раунда (объявление ведущим номера очередного вопроса);
 - чтение вопроса;
- минута обсуждения (сигналом начала минуты обсуждения является команда ведущего «Время»; через 50 секунд после начала минуты обсуждения дается сигнал «Осталось 10 секунд»; через 60 секунд после начала минуты обсуждения дается сигнал об окончании минуты обсуждения; на этом минута обсуждения заканчивается);
 - сбор ответов;
 - оглашение ответа.
 - 1.3. Во время чтения вопроса и минуты обсуждения командам запрещается:
 - мешать соперникам;
 - покидать свои места, возвращаться на свои места;
- пользоваться справочниками и изданиями любого вида, а также техникой, которая может использоваться для обращения к справочникам и изданиям;
 - пользоваться устройствами связи любого вида;
- общаться любым способом с соперниками, руководителями, зрителями, ведущим, членами Жюри, Оргкомитета и секундантами.

2. Сбор ответов

- 2.1. Ответы участников игры сдаются на карточках для ответов. Карточки выдаются участникам перед началом тура.
- 2.2. Сигнал сбора ответов подается не более чем через 10 секунд после сигнала, означающего окончание обсуждения.
- 2.3. До сигнала сбора ответов игрок команды должен поднять вверх руку с карточкой для ответа. По сигналу сбора ответов секунданты начинают собирать карточки и передают их Жюри.
- 2.4 При сборе карточек секундант двигается таким образом, чтобы видеть те закрепленные за ним команды, у которых он еще не собрал карточки. Секундант не имеет права возвращаться к команде, уже имевшей возможность сдать ему ответ.
- 2.5. Игрок команды обязан сдать секунданту карточку с ответом, когда секундант проходит мимо него при сборе ответов. Если игрок команды этого не делает, секундант сообщает Жюри о нарушении правил.
- 2.5.1. Если игрок команды не поднял руку с карточкой до сигнала сбора ответов, опустил ее после сигнала сбора ответов, если карточка была заменена или в ответ были внесены какие-либо изменения после сигнала сбора ответов, ответ считается сданным с опозданием. Секундант информирует участника и

сообщает Жюри, что ответ был сдан с опозданием. Жюри имеет право пометить этот ответ как сданный с опозданием и не засчитать его.

- 2.5.2. Ведущий и Жюри имеют право без участия секунданта принять решение о том, что ответ был сдан с опозданием. В этом случае Жюри имеет право пометить ответ как сданный с опозданием и (или) не засчитать его.
- 2.6. В перерыве после тура Жюри может по просьбе капитана или руководителя (тренера) команды обсудить решение секунданта и признать его верным или неверным. Решение Жюри является окончательным.

3. Правила зачета ответов

- 3.1. Ответ считается верным, если он соответствует, хотя бы одному из следующих требований:
 - совпадает с авторским ответом;
 - удовлетворяет критерию зачета, установленному составителем пакета;
- отличается от авторского ответа только грамматически (падежами и числами имен существительных, спряжениями глаголов, расстановкой знаков препинания и т. д.), причем это отличие не меняет существенно смысл ответа;
 - является более точным, чем авторский ответ;
- включает авторский или эквивалентный ему ответ, а также дополнительную информацию, которая не может быть принята за другой ответ, не противоречит содержанию вопроса и не содержит грубых ошибок;
- менее точен, чем авторский, если отсутствие приведенной в авторском ответе дополнительной информации не меняет смысл ответа;
- не подпадает под действие предыдущих случаев, но соответствует всем фактам, содержащимся в вопросе, не в меньшей степени, чем авторский ответ (так называемые «дуали»). Степень соответствия определяет Жюри, опираясь на указания составителя пакета, если таковые имеются, и собственный здравый смысл.
- 3.2. Ответ считается неверным при наличии хотя бы одного из следующих условий:
- не существует интерпретации текста вопроса, при которой ответ соответствовал бы всем фактам вопроса;
- ответ содержит более одного ответа на вопрос, причем хотя бы один из ответов неверен;
- ответ содержит такую дополнительную информацию, которую можно принять за другой ответ, причем этот ответ неверен;
- ответ включает дополнительную информацию, искажающую смысл ответа, содержащую грубые ошибки или противоречащую указанным в вопросе фактам;
- ответ отличается от авторского ответа грамматически, причем соблюдение грамматики требуется в вопросе явно или это отличие меняет смысл ответа;
- ответ является менее точным, чем авторский, причем требуемая точность явно указана в вопросе;
 - ответ не соответствует форме вопроса.

3.3. Текст, написанный в скобках (круглых, квадратных, фигурных, косых или угловых) или отделенный знаком «%», считается комментарием, не относящимся непосредственно к ответу, и не может являться основанием для зачета или незачета ответов. Исключением из этого правила является случай, когда скобки или знак «%» являются существенной составной частью авторского ответа.

4. Сверка и апелляции

- 4.1. Сверка правильных ответов и апелляции подаются на специальных бланках в перерывах между вопросными турами.
 - 4.2. Сверка правильных ответов происходит по следующей схеме:
- команда выписывает через запятую номера вопросов, на которые она дала правильный ответ (по ее мнению);
- Жюри проверяет правильность поданной сверки и оглашает вердикт (зачтён ответ или нет).
- 4.3. Подача апелляций на вопросы тура происходит в течение 15 минут после завершения данного тура. Апелляции подаются только на специально предназначенных для этого бланках.
- 4.4. Командам может быть разрешена подача апелляций одного или обоих следующих типов:
- требование команды засчитать ответ, не совпадающий (не полностью совпадающий) с авторским, но тоже правильный (по мнению апеллирующей команды) апелляция на зачёт ответа;
- требование команды снять вопрос, который она считает некорректным в связи с фактической ошибкой в тексте самого вопроса или авторского ответа, апелляция на некорректность.
 - 4.5. Апелляции рассматривает Жюри. Состав Жюри 3 человека.
- 4.5.1. Члены Жюри обязаны рассмотреть апелляции и дать вердикт (принять, либо отклонить, воздерживаться запрещено), сопровождаемый аргументированным комментарием.
- 4.5.2. Жюри в процессе рассмотрения апелляций на снятие обязано исходить из наличия в тексте вопроса существенной ошибки, мешающей дать правильный ответ на данный вопрос. Жюри не имеет права снимать вопросы и засчитывать ответы по своему почину (без рассмотрения соответствующих апелляций).
 - 4.5.3. Если вопрос «снят», то он не переигрывается.
- 4.5.4. Все решения Жюри являются окончательными и обжалованию не подлежат.

ЗАЯВКА КОМАНДЫ

Заявка заполняется руководителем (тренером) команды Территория Пермского края (муниципальный район, муниципальный или городской округ) Навание команды Населенный пункт Образовательная организация, представияемая командой (школа, дом творчества и т.д.) (наявание по Уставу) Руководитель (тренер) команды Офамилия, имя, отчество полностью) Место работы, должность руководителя (тренера) команды Телефон, е-mail, руководителя (пренера) команды Электронная почта капитана команды (для дистанционного проведения этапа) Состав команды: Фамилия, имя, отчество (полностью) Фамилия, имя, отчество (полностью) Дета рожнения (для дистанционного проведения этапа) Класс Телефон, е-mail, руководителя (пренера) Дета рожнения (для дистанционного проведения этапа) Класс Телефон, е-mail, руководителя (пренера) Дата Подпись руководителя (тренера) Дата Подпись руководителя (тренера) Руководитель органа местного самоуправления муниципального района или тородского округа Пермского края, осуществляющего управление	на участие в этапе Кубка Прикамья по игре «Что? Где? Когда?»						
Территория Пермского края (муниципальный район, муниципальный или городской округ) Название команды Населенный пункт Образовательная организация, представляемая командой (школа, дом творчества и т.д.) (название по Уставу) Руководитель (тренер) команды (фамилия, ими, отчество полностью) Место работы, должность руководителя (тренера) команды Телефоп, е-mail, руководителя (тренера) команды Электронная почта капитана команды (для дистанционного проведения этапа) Состав команды ———————————————————————————————————	среди обучающихся 8-11 классов						
(муниципальный район, муниципальный или городской округ) Название команды Населенный пункт Образовательная организация, представляемая командой (школа, дом творчества и т.д.) (название по Уставу) Руководитель (тренер) команды (фамилия, имя, отчество полностью) Место работы, должность руководителя (тренера) команды Лектронная почта капитана команды Сля дистандионного проведения этапа) Состав команды Состав команды Пля дистандионного проведения этапа) Состав команды Пля дистандионного проведения этапа Образовательная организация (основно место учебы) или Уставу Васеленный пункт (основно место учебы) или Уставу 1 2 3 4 5 6 Запасные игроки (если есть) 7 8 Подпись руководителя (тренера) ———————————————————————————————————							
нли городской округ) Название команды Населенный пункт Образовательная организация, представлижная командой (школа, дом творчества и т.д.) (название по Уставу) Руководитель (гренер) команды (фамилия, мим, отчество полностью) Место работы, должность руководителя (тренера) команды (тренера) команды (для дистанционного проведения этапа) Тслефон, е-mail, руководителя (тренера) команды (для дистанционного проведения этапа) Состав команды: В фамилия, вия, отчество (дамин.т.) 1							
Название команды Населенный пункт Образовательная организация, представляемая командой (школа, дом творчества и т.д.) (название по Уставу) Руководитель (тренер) команды (фамилия, ими, отчество полностью) Место работы, должность руководителя (тренера) команды (для дистандионного проведения этапа) Состав команды: В фамилия, имя, отчество (полностью) Образовательная организация (для дистандионного проведения этапа) Состав команды: В фамилия, имя, отчество (полностью) Образовательная организация (основное место учебы) и по Уставу 1 2 3 4 5 6 Запасные игроки (если есть) 7 8 Дата Подпись руководителя (тренера) полемов респифровая поллоси руководитель органа местного самоуправления муниципального района или городского окрута Пермского края,							
Образовательная организация, представляемая командой (школа, дом творчества и т.д.) (название по Уставу) Руководитель (тренер) команды (фамилия, имя, отчество полностью) Место работы, должность руководителя (тренера) команды Электронная почта капитана команды (для дистанционного проведения этапа) Состав команды: фамилия, имя, отчество полностый (для дистанционного проведения этапа) Состав команды: фамилия, имя, отчество (дата роздения населенный пункт (основное место учебы) клясс по Уставу 1 2 3 4 5 6 Запасные игроки (если есть) 7 8 Дата Дата Подпись руководителя (тренера) подпись руководителя (тренера) подпись руководителя (тренера) руководитель органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пермского края,							
представляемая командой (школа, дом творчества и т.д.) (название по Уставу) Руководитель (гренер) команды (фамилия, имя, отчество полностью) Место работы, должность руководителя (тренера) команды (телефон, е-mail, руководителя (тренера) команды (для дистанционного проведения этапа) Состав команды: Мето фамилия, имя, отчество (полностью) (дала прожения прожения по Уставу (основное место учебы) по Уставу (заммлт.) 1 2 3 4 5 6 6 8 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	Населенный пункт						
Творчества и т.д.) (название по Уставу) Руководитель (тренер) команды (фамилия, ими, отчество полностью) Место работы, должность руководителя (тренера) команды Телефон, е-mail, руководителя (тренера) команды Овектронная почта капитана команды (для дистанционного проведения этапа) Состав команды: Мето Фамилия, имя, отчество (полностью) Дата рождения (полностью) Дата Образовательная организация (очновное место учебы) и Уставу Клясс за 4 5 6 Занасные игроки (если есть) 7 8 Подпись руководителя (тренера) подпись руководителя (тренера) рождения подпись руководителя (тренера) подпись руководитель органа местного самоуправления мункципального района или городского округа Пермского края,	Образовательная организация,						
Руководитель (тренер) команды (фамилия, имя, отчество полностью) Место работы, должность руководителя (тренера) команды Телефон, е-mail, руководителя (тренера) команды Электронная почта капитана команды (для дистанционного проведения этапа) Состав команды: М фамилия, имя, отчество (далмилт) (полностью) Дата рождения (далмилт) 1 2 3 4 5 6 3анасные игроки (если есть) 7 8 Дата Подпись руководителя (тренера) Подпись руководителя (тренера) Руководитель Органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пермского края,	1 * '						
Сфамилия, имя, отчество полностью							
Место работы, должность руководителя (тренера) команды Телефон, е-таіі, руководителя (тренера) команды Электронная почта капитана команды (для дистанционного проведения этапа) Состяв команды: Ме Фамклия, ммя, отчество (полностью) Дата рождения (полностью)	'						
Стренера) команды Телефон, е-mail, руководителя (тренера) команды Электронная почта капитана команды Состав команды: Дата							
Команды Электронная почта капитана команды (для дистанционного проведения этапа) Состав команды: Ме Фамелия, имя, отчество (полностью) (полност							
Электронная почта капитана команды (для дистанционного проведения этапа) Состав команды: Ме Фамилия, имя, отчество (полностью) Пата рождения (полностью) Подпись руководителя (тренера) расшифровка подписи расшифровка подписи органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пермского края,	Телефон, e-mail, руководителя (тренера)						
Состав команды: Мамалия, има, отчество (полностью) Дата рожденяя (да.мм.т.) Населенный пункт (основное место учебы) ио Уставу 1							
Состав команды: № Фамилия, имя, отчество (полностью) 1 2 3 4 5 6 Запасные игроки (если есть) 7 8 Дата Подпись руководителя (тренера) руководитель органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пермского края,	1 •						
№ Фамилия, имя, отчество (полностью) Дата рождения (основное место учебы) Класс 1	(для дистанционного проведения этапа)						
Мамилия, имя, отчество (полностью) рождения (дамм.гг.) Населенный пункт (основное место учебы) Класс	Состав команды:						
1 2 3 4 4 5 5 6 6 7 3анасные игроки (если есть) 7 8 7 8 8 7 7 8 8 7 7 8 8 7 7 8 8 7 7 8 8 7 7 8 8 7 8 8 7 8 8 7 8	M		рождения	Населенный пункт	(основное место учебы)	Класс	
3 4 5 6 3анасные игроки (если есть) 7 8 Подпись руководителя (тренера)/ Руководитель органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пермского края,	1						
4	2						
5	3	-					
5	4					-	
Вапасные игроки (если есть) 7 8 Дата Подпись руководителя (тренера) Руководитель органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пермского края,	5						
Запасные игроки (если есть) 7 8 Дата Подпись руководителя (тренера) Руководитель органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пермского края,				_			
Дата							
Дата		Hacimic III pokii (com com	<u>,</u>	<u> </u>	_		
Дата/ Подпись руководителя (тренера)/ Руководитель органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пермского края,	\ '		 	<u> </u>			
Подпись руководителя (тренера)/////	8	<u> </u>				_	
Подпись руководителя (тренера)/////	Лата						
Руководитель органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пермского края,							
органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Пермского края,							
муниципального района или городского округа Пермского края,	ullet						
городского округа Пермского края,							
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
DEVINECTROMONICO VII VARIGNAG							
в сфере образования/							
руководитель образовательной организации/		•	й организ	ашии		<u>/</u>	
подпись расшифровка подписи М.П.							