

Управление образования администрации
Ильинского муниципального района
Пермского края

ПРИКАЗ

05.11.2019

№ 246 о/д

**О проведении муниципального
конкурса педагогических проектов
«ПРОФориентир - 2020»**

С целью выявления и обобщение лучшего опыта профориентационной работы по созданию условий для профессионального самоопределения обучающихся в образовательных организациях ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с ноября 2019 по март 2020 года муниципальный конкурс педагогических проектов профориентационной направленности «ПРОФориентир-2020».

2.Каждой образовательной организации предоставить педагогический проект профориентационной направленности.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. положение о Муниципальном конкурсе педагогических проектов «ПРОФориентир-2020» (приложение 1),

3.2. форму заявки (приложение 2),

3.3. состав оргкомитета (приложение 3),

3.4. методические рекомендации (приложение 4),

3.5. смету расходов (приложение 5).

4. Контроль исполнения приказа возложить на заведующую методическим кабинетом И.М. Удавихину, руководителей образовательных организаций.

Начальник



Л.П. Николаенко

**Положение
о муниципальном конкурсе педагогических проектов
«ПРОФориентир-2020».**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи конкурса педагогических проектов профориентационной направленности (далее - Конкурс), устанавливает порядок и сроки проведения, требования к участникам, критерии оценивания, способ определения победителей и др.

1.3. Учредителем районного конкурса «ПРОФориентир - 2020» является управление образования администрации Ильинского муниципального района Пермского края, который проводится в формате педагогического проекта и предполагает **обязательное участие педагогической команды из каждой образовательной организации.**

1.4. Руководитель образовательной организации несет ответственность за качество представленных материалов.

2. Цели и задачи конкурса

Цель: Выявление и обобщение лучшего опыта профориентационной работы в образовательных организациях Ильинского муниципального района

Задачи:

- Организовать взаимодействие по проблемам и перспективам развития профориентационной работы в образовательных организациях.

- Активизировать творческую деятельность образовательных организаций по формированию и пропаганде опыта профориентационной работы.

- Оказать методическую поддержку образовательным организациям в организации профориентационной работы.

- Распространить лучший опыт по организации профориентационной работы в образовательных организациях Ильинского МР.

3. Участники конкурса.

3.1. Участниками Конкурса являются педагогические команды образовательных организаций района.

3.2. Возраст, педагогический стаж, уровень квалификации участников не ограничены.

3.3. Для участия в Конкурсе образовательные организации предоставляют педагогический проект профориентационной направленности.

4. Предмет и содержание конкурса.

4.1. Предметом конкурса является педагогический ПРОЕКТ по профориентационной работе в образовательной организации.

4.2. Представленные работы должны быть авторскими не менее 75%.

4.3. Все материалы представляются на Конкурс в печатном виде, дублируются на электронных носителях.

5. Порядок и сроки проведения конкурса.

5.1. Конкурс проводится в очно - заочной форме и включает 2 этапа.

1 этап – заочный, с ноября 2019 года по февраль 2020 года:

написание, реализация Проекта в ОО и представление Проекта в оргкомитет.

2 этап – очный, март 2020 года:

публичная презентация – отчет реализованных проектов.

Регламент Конкурса: защита проекта – до 7 минут, ответы на вопросы жюри и аудитории – до 5 минут (жюри имеет первоочередное право постановки вопроса).

Защита проекта предполагает выступление участников Конкурса, в ходе которого педагогическая команда должны продемонстрировать знания содержания выбранной проблемы, умение грамотно представить вариант ее решения и показать результативность своей деятельности. Обязательным условием Конкурса является наглядное сопровождение защиты проекта.

5.2. Для участия в Конкурсе **до 1 марта 2020** года подается конкурсная заявка в установленной Положением форме (Приложение 2).

5.3. Прием конкурсных материалов завершается **2 марта 2020** года на электронный адрес: ver.kataewa@yandex.ru

5.4. Оргкомитет вправе не принимать и не рассматривать работы, представленные позже указанных сроков.

5.5. Итоги Конкурса подводятся **до апреля 2020** года.

6. Оргкомитет конкурса.

6.1. Конкурс организуется и проводится организационным комитетом (далее - оргкомитет) (Приложение 3)

6.2. Оргкомитет осуществляет общее руководство, текущую организационную работу.

7. Жюри конкурса

7.1. Жюри Конкурса формируется Оргкомитетом.

7.2. Жюри осуществляет экспертную оценку представленных на конкурс работ согласно критериям, установленным Методическим рекомендациям (Приложение 4).

7.3. Члены жюри конкурса, независимо друг от друга, заполняют оценочные листы передают их в Оргкомитет.

8. Подведение итогов

8.1. Победители Конкурса определяются по наибольшей сумме баллов, полученной в результате суммирования оценок каждого члена жюри.

8.2. Победители и призеры награждаются дипломами управления образования Ильинского муниципального района, участники конкурса получают сертификаты.

8.3. Лучший ПРОЕКТ, представленный на конкурс, получает **специальный приз «За блестящую идею».**

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном конкурсе педагогических проектов
«ПРОФориентир-2020».

№	Разделы	Для заполнения:
1.	Наименование ОО	
2.	Название проекта	
3.	Руководитель проекта (ФИО, должность)	
4.	Состав группы: (ФИО, должность)	
5.	Краткая аннотация проекта	
6.	Контактный телефон	
7.	e-mail	

Директор ОО: _____/_____

Состав оргкомитета муниципального конкурса
педагогических проектов «ПРОФориентир-2020».

1. Удавихина И.М., заведующая методическим кабинетом управления образования администрации Ильинского муниципального района;
2. Катаева В.Е., методист по основному и среднему общему образованию
3. Томилина С.В., техник, методист по педагогическим кадрам.

Методические рекомендации к оформлению ПРОЕКТА

Профориентационный проект - это программа действий образовательной организации, направленная на решение проблемных вопросов, возникающих у педагогического коллектива в процессе профориентационной работы с обучающимися и воспитанниками; оптимизация данного процесса языком конкретных целей, задач, мер и действий по их достижению, а также описание необходимых ресурсов для практической реализации замысла и конкретных сроков воплощения описываемой цели.

ОО определяет тему работы, исходя из любой актуальной проблемы в области профориентации.

Объем работы – 8-10 листов (не более). Если объем больше, все остальное может быть представлено в Приложении (делается в свободной форме). В тексте работы даются ссылки на Приложение. Интервал – полуторный, кегль – 14.

- первая страница - титульный лист, который должен содержать название образовательной организации, тему, фамилию, инициалы руководителя проекта; состав группы (ФИО), год написания данной работы;

- вторая страница – содержание работы

- материал печатается строчными буквами на одной стороне листа. Формат А-4;

- редактор WORD, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал - полуторный;

- текст без переносов слов и не должен содержать орфографических и синтаксических ошибок;

- параметры страницы: левое - 3 см, правое -1 см, верхнее и нижнее поле -2 см;

- все заголовки в тексте печатаются с заглавной буквы строчными буквами и выделяются жирным шрифтом, но не подчеркиваются. Точка в заголовке не ставится, и слова в заголовке не переносятся;

- рукописные вставки в печатный текст не допускаются;

- работа нумеруется со второй страницы (первая страница - титульный лист - не нумеруется); номера страниц проставляются сверху и справа страницы;

- в тексте не должно быть сокращений слов, кроме общепринятых (т.д., т.е.);

Структура проектной работы включает в себя описание ситуации с выходом на проблему (выявление нужд и потребностей конкретного человека, социальной группы или общества в целом); описание замысла и действий по его реализации (поэтапный план работы); описание результатов, положительно повлиявших на изменение ситуации; рефлексию, которая выводит на новую проблему и следующее действие; выбор видов презентации.

Работы, представляемые на конкурс, должны носить проблемный характер; отражать организацию работы над проектом (установление партнерских связей, привлечение ресурсов, проведение необходимых исследований; при необходимости - отражение технологической и финансовой стороны проекта); демонстрировать реальные результаты и социокультурные и образовательные последствия (возможность использования результатов для решения образовательных и социокультурных задач, программа дальнейшего развития проекта).

Аннотация проекта

Аннотация содержит ясное и краткое описание сути заявки. Занимает полстраницы, максимум - страницу. Включает по одному - два предложения, отвечающих на вопросы:

- что предполагается выполнить в ходе проекта;
- почему и кому нужен этот проект;
- как проект будет выполняться;
- кто будет выполнять проект;
- что получится в результате.

Аннотация - одна из важнейших частей заявки. аннотация должна быть предельно ясной, сжатой, конкретной и выразительной.

Актуальность проекта

Схема формулирования проблемы состоит в сжатой формулировке ситуации, которая требует изменений. Вы должны точно изложить конкретную проблему, которую Вы собираетесь решить с помощью Вашего проекта. В этом разделе описывается ситуация, побудившая Вас приступить к разработке проекта. Вы должны объяснить, зачем нужен Ваш проект.

Описываемая проблема должна отражать объективную ситуацию, четко определить все проблемы, с которыми Вы собираетесь работать, удостовериться в том, что Ваша задача в принципе выполнима - то есть ее можно успеть решить в реальный срок, с Вашими силами, потратив ограниченную сумму.

Цели и задачи проекта

Цели - это наиболее общие утверждения типа: «Снизить число подростковых правонарушений»; «Создать службу мониторинга» и т.п. Утверждения подобного рода не могут быть оценены количественно. Их главное назначение показать тип проблемы, с которой имеет дело проект. Тем самым цели отличаются от задач.

Задачи - конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую Вы описывали в разделе "Актуальность проекта".

Прописывая данный раздел необходимо обратить внимание на выполнения следующих критериев.

Описываемые предполагаемые итоги выполнения проекта поддаются оценке.

Цель – является общим итогом проекта. Задачи – конкретные частные результаты, и они заметно отличаются друг от друга. Из раздела ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие произойдут изменения в существующей ситуации. Насколько цели и задачи логически вытекают из постановки проблемы. По каждой проблеме, сформулированной в предыдущем разделе, имеется, по крайней мере, одна четкая задача.

Вероятность того, что в результате выполнения проекта задачи будут решены. Цели в принципе достижимы и результаты поддаются измерению.

Из раздела ясно, кто извлечет пользу от выполнения проекта. Указывается срок достижения целей. Язык ясен и четок. Постановку задач авторы не путают с методами их решения. Когда мы говорим в проекте об "усилении", "улучшении" и "увеличении" чего-либо, то не ясно, какой конкретно результат позволит считать задачи выполненными, проект осуществленным.

Для того чтобы не быть голословным, нужны показатели. Утверждать, что эффект нельзя измерить, что Вы не можете подобрать нужных показателей, равносильно признанию, что проект не даст заметного эффекта. Задачи всегда указывают на конкретный результат. Например, результатами проекта могут быть: доклад об оценке ситуации, доклад на совещании, научная публикация, учебник, оформленная экспозиция, снятый и смонтированный кинофильм, обученный персонал. Если Вам трудно сразу описать все задачи, попытайтесь представить, чем Вы будете заниматься через год - два. Какие бы Вы хотели увидеть изменения? Какие различия между существующим положением дел и будущим? Достижение подобных перемен и может являться задачами Вашего проекта.

Описание проекта

Из раздела ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут

привлечены. Указывается разумно ограниченный набор мероприятий, которые могут быть выполнены в срок и в пределах общей стоимости проекта. В разделе ясно описываются мероприятия в рамках программы. Понятны причины выбора именно таких мероприятий. Понятна

и убедительна предлагаемая последовательность выполнения мероприятий.

Ясен состав разработчиков. Описываются состав и обязанности исполнителей программы. Описывается, кому служит данный проект и принципы подбора этих людей, групп, объектов. Естественность логической цепочки: проблема - цель - задача - метод. В этом разделе вы должны подробно описать те виды деятельности, которые необходимы для получения желаемых результатов.

Рабочий план реализации

Этот раздел включает план-график выполнения запланированных мероприятий с обязательным указанием дат проведения. Чаще всего план составляется в виде таблицы, из которой видно, что делается, когда, кем, привлекаемые ресурсы. Важно, чтобы план включал разумно ограниченный, содержательно соответствующий целям набор мероприятий, действий.

Ожидаемые результаты

По объему этот раздел лаконичен, т.к. по существу ожидаемым результатом проекта выступают его цели и задачи. В нем должна содержаться конкретная информация о результатах проекта с указанием количественных показателей.

Результат можно отразить по следующим показателям:

количественный показатель – востребованность проекта, охват общественности, количество конкретных дел, акций и т.п.

показатели социального развития личности – динамика уровня развития личности: не умел - научился, не знал - узнал, не имел - приобрел и т.п.; качество продуктов социально - творческой деятельности (поделки, рисунки, походы, акции, др.), характер реализованных инициатив.

показатели социальной адаптации личности - снижение риска асоциальных явлений, повышение уровня социальной успешности участников, активность.

показатели общественного мнения - популярность проекта, социально-профилактический эффект, заинтересованность социальных партнеров, отклик в средствах массовой информации.

технологические показатели – уровень организации в целом и отдельных мероприятий, четкость и эффективность управления, организационная культура участников.

Механизм оценки результатов

Этот раздел должен содержать ответы на следующие вопросы: Каким образом будет оцениваться эффективность проекта в целом? Кто будет оценивать достижение поставленных задач и намеченных результатов в ходе выполнения проекта и по его окончании? (описать процедуру оценки)

Каковы критерии оценки эффективности проекта? Для критериев можно воспользоваться перечнем показателей из раздела «Ожидаемые результаты».

Возможно, указать конкретных лиц, которые будут оценивать результаты проекта, например, главы управ, руководители местного или ведомственного управления, родительская общественность и др.

Перспективы развития проекта

В двух – трех абзацах данного раздела можно описать вероятный путь развития проекта. Например, расширена география проекта, освоение новых видов деятельности. А также, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТА

0 – позиция отсутствует, 1 – низкий уровень, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень.

Этап конкурса	Критерии оценки ОО в соответствии с этапом проведения	Подкритерии	оценка
1. Прием заявок и конкурсных документов	Наличие всех необходимых документов, соответствующих установленной форме	Заявка участника оформлена по утвержденной форме	
		Описание проекта в печатной форме	
		Электронная форма в формате Word	
		Авторство не менее 75%	
	Оформление проекта	Соответствие общим требованиям к оформлению проекта	
		Единый стиль оформления	
		Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	
		Общий дизайн отвечает требованиям эстетики	
		Присутствует творчество и оригинальность	
		2. Заочный этап (анализ конкурсных документов)	Социальная значимость
Полезность			
Практическая направленность проекта и значимость выполнения работы			
Новизна	Использование инновационных технологий		
	Новизна используемых методов		
	Использование авторских методик		
	Оригинальность творческих решений		
Содержание	Соответствие содержания цели и задачам проекта		
	Выдержанность структуры		
	Самостоятельность, подготовленность проекта к восприятию другими людьми		
	Соответствие изображений и таблиц основному содержанию проекта		
	Выводы логически обоснованные, краткие и точные		
Реализация	Наличие плана реализации, включающего в том числе экономическую (затратную) часть проекта		
	Наличие описания внедрения проекта		
	Наличие оценки результатов проекта		

3.Очный этап (защита проекта)	Защита проекта	Объем и глубина знаний проекта	
		Использование наглядных и раздаточных средств	
		Чувство времени	
		Коммуникативная ориентация, культура речи	
		Удержание внимания аудитории	
	Представленная презентация	Единый, соответствующий тематике проекта стиль презентации; удачные сочетание цветов, выбор размера и начертания шрифта; оправданные эффекты анимации и т.п.	
		Качественный и уместный графический и иллюстративный материал	
Соответствие структуры и содержания презентации представленному проекту; лаконичность материала			
4. Дополнительный бонус		Оригинальность и творчество	
ИТОГО:			

СМЕТА
расходов на проведение муниципального конкурса
педагогических проектов «ПРОФориентир-2020».

№	расходы	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Дипломы победителям	20х3	60
2	Специальный приз «За блестящую идею»		140
ИТОГО			200