ДУМА ИЛЬИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

04.12.2019 г. N 62

Об утверждении Положения

о денежном содержании

муниципальных служащих

органов местного самоуправления

и органов администрации

Ильинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 22](consultantplus://offline/ref=D4A68558A8FD10E6E491CD1D6B1D81ACFB613F67C0F67D39AD5DF340A8EAD1FB5AB32D44A96D24463F640EF14E895F556FF55D9C9159821FU4M0H) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D4A68558A8FD10E6E491CD1D6B1D81ACFB633B68CFF27D39AD5DF340A8EAD1FB48B37548A86D3B4F377158A00BUDM5H) Российской Федерации, [статьей 12](consultantplus://offline/ref=D4A68558A8FD10E6E491CD0B6871DCA7F06B6562C7F0776EF401F517F7BAD7AE1AF32B11EA29284E3E6F5AA808D706052BBE50948F458217572F3070U3MDH) Закона Пермского края от 04.05.2008 N 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Уставом Ильинского городского округа, в целях установления единых условий оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления и органов администрации Ильинского городского округа

Дума Ильинского городского округа РЕШАЕТ:

1.Утвердить [Положение](#P43) о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления и органов администрации Ильинского городского округа согласно приложению.

2.Признать утратившими силу:

-решение Земского Собрания Ильинского муниципального района от 25.09.2013 N 720 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления и органов администрации Ильинского муниципального района»;

-решение Земского Собрания Ильинского муниципального района от 26.02.2014 N 780 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления и органов администрации Ильинского муниципального района».

3.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном [Уставом](consultantplus://offline/ref=D4A68558A8FD10E6E491CD0B6871D6A1F06B6562C7F1766BF801F517F7BAD7AE1AF32B11EA29284E3E6E59A80CD706052BBE50948F458217572F3070U3MDH) Ильинского городского округа.

4.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2020 года.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской бюджетно-налоговой комиссии Думы Ильинского городского округа Бачеву Г.Ф.

Председатель Думы Глава городского округа -

Ильинского городского округа глава администрации Ильинского

городского округа

Ю.А. Носков А.И. Красноборов

Приложение

к решению Думы

Ильинского городского округа

от 04.12.2019 N 62

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Ильинского городского округа (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьи 22](consultantplus://offline/ref=314012450B35041D78C0AC1A1FCAC3D35B5D852CCFE8F3B16186AA0F206C90FDE31C94689E5DC874232FF9FF468DCA1E44EACD46DD291E43H9v3D) Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьи 12](consultantplus://offline/ref=314012450B35041D78C0AC0C1CA69ED85057DF29C8EEF9E638DAAC587F3C96A8A35C923DDD19C47D2A24ADAB0BD3934E08A1C147CB351F4284662494H6vDD) Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. N 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», [Закона](consultantplus://offline/ref=314012450B35041D78C0AC0C1CA69ED85057DF29CFEDFCE239D9F15277659AAAA453CD38DA08C47D223AACAE1CDAC71EH4v5D) Пермского края от 1 июля 2011 г. N 787-ПК «О классных чинах муниципальных служащих в Пермском крае», [Закона](consultantplus://offline/ref=314012450B35041D78C0AC0C1CA69ED85057DF29C8EDFBE03DD0AC587F3C96A8A35C923DCF199C712B2CB3AF02C6C51F4DHFvDD) Пермской области от 9 августа 1999 г. N 580-86 «О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае», [Устава](consultantplus://offline/ref=314012450B35041D78C0AC0C1CA694DE5057DF29C8E9F1E339D3AC587F3C96A8A35C923DDD19C47D2A24ADAF0AD3934E08A1C147CB351F4284662494H6vDD) Ильинского городского округа, устанавливает порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ильинского городского округа.

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации Ильинского городского округа и ее органов, Думы Ильинского городского округа, Контрольно-счетной палаты Ильинского городского округа (далее- муниципальные служащие).

II. Денежное содержание

2.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью по штатному расписанию (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.3. На момент принятия Положения размеры должностных окладов в рублях по группам должностей муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Размер в рублях | |
| от до | |
| Высшие | 17 500 | 18 500 |
| Главные | 12 000 | 16 000 |
| Ведущие | 9 000 | 10 000 |
| Старшие | 7 000 | 8 000 |
| Младшие | 6 000 | 6 500 |

2.4.Должностные оклады конкретным муниципальным служащим устанавливаются в рамках фонда заработной платы распорядительным актом:

- председателя Думы Ильинского городского округа (далее Дума)- муниципальным служащим Думы и председателю Контрольно-счетной палаты Ильинского городского округа (далее Контрольно-счетная палата);

- председателя Контрольно-счетной палаты муниципальным служащим аппарата Контрольно-счетной палаты;

- администрации Ильинского городского округа муниципальным служащим администрации Ильинского городского округа и его органов.

III. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. Для муниципальных служащих устанавливаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

3.1.1. Ежемесячные выплаты:

ежемесячный оклад за классный чин;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

ежемесячная надбавка за ученую степень;

ежемесячное денежное поощрение.

3.1.2. Дополнительные выплаты:

премии по результатам работы за квартал и год;

премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада и материальная помощь в размере должностного оклада.

3.2. К денежному содержанию муниципальных служащих в соответствии с федеральным законодательством устанавливается районный коэффициент.

3.3. Размеры и условия предоставления ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим устанавливаются в пределах фонда оплаты труда органов местного самоуправления и органов администрации Ильинского городского округа (далее - органы местного самоуправления и органы администрации городского округа) (его структурного подразделения с правами юридического лица) на основании прилагаемого [Положения](#P138).

IV. Фонд оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда органов местного самоуправления и органов администрации городского округа формируется отдельно по каждой группе должностей муниципальной службы с учетом районного коэффициента:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Количество должностных окладов в год в среднем на одну муниципальную должность |
| Высшие | 44 |
| Главные | 35 |
| Ведущие | 33 |
| Старшие | 32 |
| Младшие | 32 |

Дополнительно при формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату:

ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, установленной муниципальным служащим правовым актом руководителя органа местного самоуправления и органов администрации городского округа.

4.2. Индексация должностных окладов муниципальных служащих производится в соответствии с решением Думы Ильинского городского округа о бюджете Ильинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.3. В соответствии с бюджетным законодательством размер фонда оплаты труда может быть увеличен за счет перераспределения средств в пределах утвержденной сметы.

V. Заключительные положения

5.1. Выплата денежного содержания муниципальным служащим производится за счет средств бюджета городского округа.

5.2. Муниципальному служащему производятся компенсационные выплаты, предусмотренные федеральным и краевым законодательством.

Приложение

к Положению

о денежном содержании

муниципальных служащих

органов местного

самоуправления и органов

администрации Ильинского

городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

I. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих администрации Ильинского городского округа и ее органов, Думы Ильинского городского округа, Контрольно-счетной палаты Ильинского городского округа.

1.2. Ежемесячные и дополнительные выплаты устанавливаются муниципальным служащим распорядительными актами руководителей органов местного самоуправления и органов администрации городского округа:

- заместителям главы городского округа - главы администрации городского округа, руководителям органов администрации Ильинского городского округа, муниципальным служащим администрации Ильинского городского округа на основании распоряжения администрации Ильинского городского округа;

- председателю Контрольно-счетной палаты распоряжением председателя Думы Ильинского городского округа;

- муниципальным служащим Думы и Контрольно-счетной палаты распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления;

- муниципальным служащим органов администрации городского округа с правами юридического лица приказами, распоряжениями руководителя соответствующего органа администрации Ильинского городского округа.

II. Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки

за особые условия муниципальной службы

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей | Размер в % от должностного оклада |
| Высшие | до 200% |
| Главные | до 200% |
| Ведущие | до 120% |
| Старшие | до 90% |
| Младшие | до 60% |

2.2. Основными критериями для установления размера надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

2.2.1. многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей, использование в работе смежных по отношению к основной специальности знаний, систематическое выполнение обязанностей, выходящих за рамки рабочего времени;

2.2.2. руководство, непосредственное участие или подготовка материалов для работы коллегиальных органов (советов, комиссий, рабочих групп, оргкомитетов и т.д.);

2.2.3. проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей;

2.2.4. выездной характер работы;

2.2.5. высокая степень самостоятельности в работе, в определении первоочередных направлений деятельности, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении;

2.2.6. персональная ответственность за осуществление возложенных полномочий;

2.2.7. высокие достижения в службе (наличие у муниципальных служащих государственных наград, других знаков отличия, грамот, благодарностей и др., полученных за личный вклад и достижения в службе);

2.2.8. систематическое выполнение срочных и важных заданий;

2.2.9. разработка проектов нормативных (распорядительных) актов, планов, программ и контроль их реализации;

2.2.10. участие в приеме и рассмотрении обращений граждан;

2.2.11. другие условия муниципальной службы по мотивированному решению руководителя органа местного самоуправления и органов администрации городского округа.

2.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления и органов администрации городского округа каждому из муниципальных служащих персонально, как правило, на год в зависимости от степени сложности, напряженности и режима работы в соответствии с [п. 2.1](#P158) настоящего решения.

Установленные ежемесячные надбавки за особые условия муниципальной службы могут быть увеличены или уменьшены в течение года при изменении степени сложности, напряженности, специального режима работы и достигнутых показателей в службе.

2.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему может быть изменена по результатам его аттестации.

2.5. Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится в пределах денежных средств фонда оплаты труда.

III. Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки

за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается на основании [Закона](consultantplus://offline/ref=D4A68558A8FD10E6E491CD0B6871DCA7F06B6562C7F0776EF401F517F7BAD7AE1AF32B11F82970423F6F44A003C250546EUEM2H) Пермского края «О муниципальной службе Пермского края» в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы: | в процентах: |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Установленные до вступления в силу настоящего Положения надбавки к должностному окладу муниципальных служащих за выслугу лет сохраняются.

3.2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего исчисляется кадровой службой (ответственным специалистом по кадрам) органа местного самоуправления и органов администрации городского округа в порядке, установленном [Законом](consultantplus://offline/ref=D4A68558A8FD10E6E491CD0B6871DCA7F06B6562C7F37568F10BF517F7BAD7AE1AF32B11F82970423F6F44A003C250546EUEM2H) Пермской области от 9 августа 1999 г. N 580-86 "О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае".

3.3. Распоряжение (приказ) о назначении ежемесячной надбавки за выслугу лет издается руководителем органа местного самоуправления и органов администрации городского округа на основании справки кадровой службы (ответственного специалиста по кадрам) о периодах трудовой деятельности работника, включаемых в стаж муниципальной службы, и текущего учета муниципального стажа, а в случае включения в стаж муниципальных служащих периодов, указанных в ч.3 ст.13 Закона Пермской области от 9 августа 1999 г. N 580-86 «О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае», решением комиссии органа местного самоуправления.

IV. Размер ежемесячного оклада за классные чины

муниципальных служащих Ильинского городского округа

4.1. Размер ежемесячного оклада за классный чин устанавливается в соответствии с настоящим разделом распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления и органов администрации Ильинского городского округа с учетом последующей индексации в соответствии с решением Думы Ильинского городского округа "О бюджете Ильинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период".

Ежемесячный оклад за классный чин устанавливается и сохраняется в порядке, установленном [Законом](consultantplus://offline/ref=314012450B35041D78C0AC0C1CA69ED85057DF29CFEDFCE239D9F15277659AAAA453CD38DA08C47D223AACAE1CDAC71EH4v5D) Пермского края от 1 июля 2011 г. N 787-ПК "О классных чинах муниципальных служащих в Пермском крае".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классный чин муниципальной службы | Группа должностей | Размер оклада за классный чин (в рублях) |
| Секретарь муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса | младшие | 1439 |
| Секретарь муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса | младшие | 1655 |
| Секретарь муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса | младшие | 1942 |
| Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса | старшие | 2086 |
| Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса | старшие | 2206 |
| Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса | старшие | 2326 |
| Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса | ведущие | 2374 |
| Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса | ведущие | 2734 |
| Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса | ведущие | 3094 |
| Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса | главные | 3452 |
| Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 2-го класса | главные | 3956 |
| Муниципальный советник муниципального образования Пермского края 1-го класса | главные | 4531 |
| Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса | высшие | 5395 |
| Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 2-го класса | высшие | 6258 |
| Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 1-го класса | высшие | 7048 |

V. Ежемесячные надбавки за работу со сведениями,

составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления и органов администрации Ильинского городского округа в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения, премии

по результатам работы за квартал и год, единовременного

поощрения за выполнение особо важных и сложных заданий

6.1. Ежемесячное денежное поощрение может быть установлено в размере до 25% должностного оклада за:

- добросовестное выполнение служебных обязанностей;

- высокую исполнительскую дисциплину:

- своевременное и качественное исполнение документов и представление отчетности;

- строгое соблюдение трудовой дисциплины.

Отдельным муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение может быть установлено в размере до 100% должностного оклада за:

- подготовку и участие в проведении мероприятий;

- исполнение обязанностей отсутствующих работников;

- оказание помощи коллегам, выполняющим срочные задания и по освоению должностных обязанностей вновь поступившим на муниципальную службу.

6.2. Премирование по результатам работы за квартал, год производится по итогам работы за данный период в пределах утвержденного фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Размер премии по результатам работы за квартал, год конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от личного вклада в выполнение задач, стоящих перед органом местного самоуправления и органом администрации муниципального района, и отработанного времени в соответствующий период.

6.3. Условия для назначения премии за выполнение особо важных и сложных заданий:

- качественное выполнение важных, сложных и срочных заданий;

- достигнутые высокие показатели по направлению деятельности (призовые места в крае, благодарности от Правительства и ведомств края, и иные краевые награды и поощрения);

- объявление благодарности руководителем органа местного самоуправления и органа администрации городского округа с выплатой премии.

6.4. Решение о предоставлении ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим принимается соответствующим руководителем с учетом ходатайств непосредственных и (или) прямых руководителей муниципального служащего в рамках фонда оплаты труда.

Предоставление муниципальному служащему выплат может быть приостановлено частично или полностью на период действия взыскания, объявленного руководителем органа местного самоуправления и органа администрации городского округа, если это оговаривается в распоряжении о наложении взыскания.

6.5.В случае увольнения муниципального служащего до принятия решения о премировании по результатам работы за квартал, год данному муниципальному служащему премия за квартал, год не выплачивается.

VII. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска и материальная помощь

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада и материальной помощи в размере одного оклада предоставляется один раз в год по заявлениям муниципального служащего на основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления и органов администрации Ильинского городского округа.

7.2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, вышеуказанная единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее четырнадцати календарных дней по выбору муниципального служащего согласно его письменному заявлению.

7.3. Размер единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи устанавливаются пропорционально отработанному периоду:

- муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы менее одного года, за исключением случаев перевода муниципального служащего из органа местного самоуправления и органа администрации Ильинского муниципального района;

- муниципальному служащему, уволившемуся с муниципальной службы, независимо от основания увольнения.

7.4. В случае представления муниципальному служащему отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет единовременная выплата к отпуску и материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем году с учетом отпуска по беременности и родам. При выходе на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет единовременная выплата к отпуску и материальная помощь выплачиваются за фактически отработанное время в текущем году.

7.5. В случае смерти муниципального служащего неполученные выплаты выдаются ближайшему родственнику.

VIII. Ежемесячная надбавка за ученую степень

Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается:

- за ученую степень кандидата наук - в размере 25 процентов должностного оклада;

- за ученую степень доктора наук - в размере 30 процентов должностного оклада.