ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

07.12.2020 № 635-276-1.0-01-04

Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Ильинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ильинского муниципального района от 26.04.2019 № 120-276-1.0-01-04 «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам, начальник управления социальной политики В. А. Рябкову.

Глава городского округа -
глава администрации Ильинского
городского округа А.И. Красноборов

Приложение
к постановлению администрации
Ильинского городского округа
от 07.12.2020 № 635-276-1.0-01-04

Положение
о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1. Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ДОУ).

3. Настоящее Положение определяет порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ (далее - родительская плата).

4. Настоящее Положение определяет случаи, порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОУ (далее - льготы).

5. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6. Настоящее Положение распространяется на все ДОУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования Ильинского городского округа.

II. Порядок расчета размера родительской платы

7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

8. Размер родительской платы в день определяется по формуле:

$$РП_{д}=Р_{пиу} * П_{отз},$$

где:

$РП_{д}$ - размер родительской платы в день

$Р_{пиу}$ – норматив затрат на ежедневное содержание ребенка по присмотру и уходу;

$П_{отз}$ - процент от норматива затрат на питание ребенка в день утверждается нормативным правовым актом управления образования администрации Ильинского городского округа.

9. Расчет норматива затрат на ежедневное содержание ребенка по присмотру и уходу, осуществляется по формуле:

$$P_{пиу}=(N_{пп}+N_{пр})/k$$

где:

$P_{пиу}$ – норматив затрат на ежедневное содержание ребенка по присмотру и уходу;

$N_{пп}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания в год;

$N_{пр}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов хозяйственно-бытового обслуживания, связанных с приобретением материальных запасов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в год;

k – планируемое количество дней функционирования образовательной организации в год.

10. Норматив затрат на приобретение продуктов питания в год ($N_{пп}$) складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами (приложения 10,11 СанПиН 2.4.1.3049-13).

11. Норматив затрат на расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня хозяйственно-бытового обслуживания и личной гигиены ($N_{пр}$), исчисляется из значения базового норматива затрат на приобретение средств гигиены для детей из расчета планируемого количества рабочих дней в году муниципальной дошкольной образовательной организации.

12. Размер родительской платы утверждается нормативным правовым актом управления образования администрации Ильинского городского округа Пермского края ежегодно и не может превышать максимальный размер родительской платы, установленный нормативным правовым актом Пермского края.

III. Порядок поступления родительской платы

13. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ, взимается на основании договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ.

14. Начисление родительской платы в ДОУ производится каждым ДОУ самостоятельно, в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным,

согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

15. Для оплаты родительской платы ДОУ предоставляет родителям (законным представителям) квитанцию, в которой указывается начисленная сумма родительской платы в зависимости от стоимости одного дня и фактических дней посещения, сумма предоставленной льготы (при наличии), сумма компенсации родительской платы за прошлый месяц, суммы иных перерасчетов, окончательная сумма родительской платы к перечислению на счет ДОУ. Оплата родителями (законными представителями) производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет ДОУ, которое посещает их ребенок, до 15-го числа каждого месяца.

Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенка ДОУ учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

16. Родительская плата рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения ребенком ДОУ в месяц.

17. В случае отсутствия ребенка в ДОУ родители (законные представители) уведомляют администрацию ДОУ или воспитателей групп ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка до 9.00 часов первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в табеле учета посещаемости детей ДОУ.

18. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в п. 17 настоящего Положения, родительская плата за содержание ребенка в ДОУ взимается за дни, на которые было заказано питание, но не более чем за 2 дня.

19. Днями непосещения считаются дни со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ДОУ по причине: болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) вне зависимости от продолжительности, временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка).

20. В случае выбытия ребенка из ДОУ возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на расчетный счет родителя (законного представителя), внесшего плату за содержание ребенка в ДОУ, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии паспорта заявителя;
- копии сберегательной книжки (реквизиты счета для перечисления возврата родительской платы);
- письменного распоряжения руководителя ДОУ.

21. Руководитель ДОУ обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

IV. Случаи, порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по родительской плате

22. Родительская плата не взимается:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за присмотр и уход за детьми из малоимущих семей, находящихся в социально-опасном положении.

23. Родительская плата снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих трех и более детей, учитывая также совершеннолетних детей, в том числе усыновленных и удочеренных детей, детей, детей принятых под опеку. Льгота предоставляется многодетным семьям.

Предоставление данной льготы осуществляется на основании документов, подтверждающих право на льготу:

- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи.

Льгота предоставляется на срок, указанный в данной справке с учетом времени достижения возраста детей 18 лет.

24. Для освобождения от внесения родительской платы представляются в ДОУ следующие документы, подтверждающие право на льготу:

1) родителями (законными представителями) детей-инвалидов:

- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

2) родителями (законными представителями) детей с туберкулезной интоксикацией:

- направление фтизиатра от учреждения здравоохранения (диагноза туберкулезной интоксикации).

3) родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающая факт установления ограничения возможностей здоровья.

4) родителями (законными представителями) детей из малоимущих семей, находящихся в социально-опасном положении:

- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ильинского городского округа о постановке семьи на учет как находящейся в социально опасном положении;
- справка о статусе малоимущей семьи, выданная Территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края по Ильинскому муниципальному району.

5) законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- документ из органа опеки и попечительства, удостоверяющий статус «дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей»;

- документ из органа опеки и попечительства, удостоверяющий законного представителя детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей.

25. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители) ежегодно, на 01 сентября, представляют в ДОУ документы, подтверждающие право на льготу.

26. Право на получение льгот, предусмотренных настоящим Положением, возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления в ДОУ.

27. При наступлении обстоятельств, влекущих изменений права на льготы, получатели обязаны извещать об этом руководителя соответствующей образовательной организации в течение месяца с момента их наступления.

28. Предоставление льгот по родительской плате каждому родителю (законному представителю) предоставляется по заявлению и оформляется приказом ДОУ с указанием Ф.И.О. ребенка, размера льготы, срока действия льготы.

Руководитель ДОУ несет ответственность за соблюдение условий предоставления льгот по родительской плате в соответствии с действующим законодательством.

29. В случае возникновения права на получение 2-х или более льгот по родительской плате, родитель (законный представитель) имеет право на выбор льготы.