ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

20.10.2020 № 573-276-1.0-01-04

Об утверждении Положения о ежемесячном денежном поощрении муниципальных служащих администрации Ильинского городского округа

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», решением Думы Ильинского городского округа от 23.09.2020 № 120-276-6.0-01-07 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления и органов администрации Ильинского городского округа» администрация Ильинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежемесячном денежном поощрении муниципальных служащих администрации Ильинского городского округа.

2. Руководителям функциональных органов администрации Ильинского городского округа, отделу правового и организационного обеспечения управления делами администрации Ильинского городского округа обеспечить ознакомление муниципальных служащих с пастоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном Уставом Ильинского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2021 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Ильинского городского округа Н.М. Таскаеву.

Глава городского округа –
глава администрации Ильинского
городского округа А.И. Красноборов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ильинского городского округа

Положение
о ежемесячном денежном поощрении муниципальных служащих администрации Ильинского городского округа

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6.6 раздела IV Положения о порядке назначения муниципальным служащим органов местного самоуправления и органов администрации Ильинского городского округа ежемесячных и дополнительных выплат, утвержденного решением Думы Ильинского городского округа от 04.12.2019 № 62 в целях конкретизации установленного порядка выплаты муниципальным служащим ежемесячного денежного поощрения.

2. Настоящее положение распространяется на муниципальных служащих администрации Ильинского городского округа и ее функциональных органов.

3. Ежемесячное денежное поощрение (далее - денежное поощрение) назначается по результатам профессиональной служебной деятельностн муниципального служащего за месяц (далее - расчетный период).

Денежное поощрение назначается в процентном отношении к должностному окладу в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

Базовый размер ежемесячного денежного поощрения составляет 25% должностного оклада муниципального служащего.

4. Условием назначения базового размера денежного поощрения муниципальному служащему является соблюдение муниципальным служащим в расчетном периоде служебной дисциплины и выполнение следующих показателей денежного поощрения:

- своевременное, полное и качественное исполнение должностных обязанностей;

- исполнение документов и поручений руководителей в сроки, установленные в соответствии с действующими федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Пермского края, иными правовыми актами Пермского края;

- достижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности.

5. Основанием не назначения денежного поощрения муниципальному служащему является:

- решение представителя нанимателя на основании соответствующей рекомендации комиссии по проведению служебной проверки, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ильинского городского округа и урегулированию конфликта интересов при

наличии факта совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, установленного по результатам проверки;

- не достижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, установленных на расчетный период;

- неисполнение или нарушение ероков исполнения документов и контролируемых поручений руководителей в установленном объеме.

6. Основаниями повышения установленного базового размера ежемесячного денежного поощрения являются:

- активное участие в подготовке и проведении мероприятий;

- весомый личный трудовой вклад в общие результаты деятельности органа местного самоуправления, его структурного подразделения, состояние подведомственной сферы;

- высокая сложность и важность решаемых профессиональных служебных задач;

- высокий уровень профессионализма, инициативность и творческий подход к исполнению должностных обязанностей;

- оказание помощи коллегам, выполняющим срочные задания и по освоению должностных обязанностей вновь поступившим на муниципальную службу.

7. Установленный базовый размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен по следующим основаниям:

неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, поручений непосредственного руководителя, представителя нанимателя (работодателя);

нарушение сроков исполнения документов;

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

8. Конкретный размер денежного поощрения определяется в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности мупиципального служащего за расчетный период.

9. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в размере, пропорциональном отработанному времени.

10. Денежное поощрение не назначается (снижается) за расчетный период, в котором имели место указанные в пунктах 5, 7 настоящего Положения нарушения. Если они были установлены после выплаты денежного поощрения, то назначение денежного поощрения не производнтся, либо размер денежного поощрения снижается за тот расчетный период, в котором нарушения были выявлены.

11. Решение о назначении, размере и выплате денежного поощрения принимается представителем нанимателя на основе индивидуальной оценки профессиональной служебной деятельностн муниципального служащего за расчетный период и оформляется правовым актом представителя нанимателя.

12. Рещение об установлении конкретного размера денежного поощрения либо ее неназначении принимается:

для руководителя функционального органа администрации Ильинского городского округа – на основании представления курирующего заместителя главы администрации городского округа;

для муниципального служащего администрации Ильинского городского округа и ее функционального органа – на основании представления начальника отдела (сектора), согласованного с руководителем соответствующего функционального органа.

13. Представление с резолюцией представителя нанимателя нанравляется до 23-го числа текущего месяца в МКУ «Ильинская централизованная бухгалтерия» для подготовки проекта правового акта.

14. Выплата денежного поощрения производится до 20-го числа месяца, следующего за расчетным периодом. Денежное поощрение за декабрь может быть выплачено в декабре текущего года.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации Ильинского городского округа «Об утверждении Положения о ежемесячном денежном поощрении муниципальных служащих администрации Ильинского городского округа

Проект постановления администрации Ильинского городского округа разработан в целях реализации решения Думы Ильинского городского округа от 23.09.2020 № 120-276-6.0-01-07 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления и органов администрации Ильинского городского округа».

В соответствии с пунктом 2 указанного решения Положение о порядке назначения мупиципальным служащим органов местного самоуправления и органов администрации Ильинского городского округа ежемесячных и дополнительных выплат дополнено пунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. Руководитель органа местного самоуправления вправе принять Положение о ежемесячном денежном поощрении и премировании муниципальных служащих соответствующего органа, в котором конкретизируется установленный порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения, премии, в частности, устанавливаются базовые размеры выплачиваемых в органе местного самоуправления денежного поощрения, показатели повышения и снижения установленных базовых размеров денежного поощрения с учетом пункта 6.1 настоящего Положения, определяется процедура назначения денежного поощрения, премии в органе местного самоуправления.».

Проект постановления нанправлен на согласование в прокуратуру Ильинского района 14.10.2020 г., а так же размещен на официальном сайте администрации Ильинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 14.10.2020 г. для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Управляющий делами
администрации округа Н.М. Таскаева

Лист согласования к документу № 573-276-1.0-01-04 от 20.10.2020
Инициатор согласования: Таскаева Н.М. Управляющий делами администрации
Согласование инициировано: 14.10.2020 17:46
Краткое содержание: Об утверждении Положения о ежемесячном денежном поощрении муниципальных служащих администрации Ильинского городского округа

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ Тип согласования: **смешанное**

Маршрут: Согласование проекта правового акта

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: **Подготовка проекта правового акта** (обязательный) Тип согласования: **последовательное**				
1	Коняева Л.П.		Согласовано 15.10.2020 10:10	-
2	Пепеляев В.Н.		Согласовано 15.10.2020 17:46	-
3	Рябкова В.А.		Согласовано 16.10.2020 09:49	Согласовано.
4	Лобанова Т.В.		Согласовано 16.10.2020 15:54	Согласовано
Этап: **Юридическая экспертиза проекта правового акта** (обязательный) Тип согласования: **последовательное**				
5	Боровских Л.П.		Согласовано 16.10.2020 16:57	Согласовано.
Этап: **Нормоконтроль проекта правового акта** (обязательный) Тип согласования: **последовательное**				
6	Таскаева Н.М.		Согласовано 20.10.2020 11:25	Замечаний нет.
Тип согласования: **последовательное**				
7	Красноборов А.И.		ЭП Подписано 20.10.2020 12:10	-