



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЬИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

20.09.2022

№ 381-276-1.0-01-04

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ильинского городского округа, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенции из бюджета Пермского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Ильинского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ильинского городского округа, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенции из бюджета Пермского края, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ильинского городского округа от 02.03.2022 № 103-276-1.0-01-04 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ильинского городского округа, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенции из бюджета Пермского края и бюджета Ильинского городского округа».

3. Управлению образования администрации Ильинского городского округа и руководителям муниципальных образовательных организаций Ильинского городского округа обеспечить соблюдение трудового законодательства при проведении мероприятий, связанных с реализацией настоящего постановления.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном Уставом Ильинского городского



округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам, начальника управления социальной политики.

Глава городского округа -
глава администрации Ильинского
городского округа



А.И. Красноборов



Приложение
к постановлению администрации
Ильинского городского округа
от №

**Положение
о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных
организаций Ильинского городского округа, реализующих
государственные полномочия в сфере образования за счет субвенции из
бюджета Пермского края**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 12.09.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных организаций Ильинского городского округа, учредителем которых является Управление образования Ильинского городского округа, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края (далее - образовательных организаций).

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников образовательных организаций устанавливается в муниципальных образовательных организациях коллективными договорами, отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления городского округа.

1.4. Финансирование расходов на оплату труда работников образовательных организаций осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оплату труда работников образовательных организаций, и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

1.5. Месячная заработная плата работника образовательной организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Пермском крае, и не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.



1.6. Индексация (повышение) должностных окладов работников образовательных организаций, а также стоимости ученико-часа педагогических работников общеобразовательных организаций, осуществляется в соответствии с Законом Пермского края о бюджете.

1.7. Настоящее Положение распространяется на лиц, работающих в образовательных организациях по трудовым договорам, как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) для образовательных организаций рассчитывается, исходя из норматива затрат на оказание муниципальной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Пермского края на соответствующий финансовый год, и численности обучающихся и воспитанников в образовательной организации.

2.2. ФОТ образовательной организации (далее - ФОТ_{оо}) состоит из базовой (далее - ФОТ_б) и стимулирующей части (далее - ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{\text{оо}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}.$$

Рекомендуемая доля базовой части ФОТ образовательной организации планируется в размере до 80% от ФОТ образовательной организации:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{оо}} \times 80\%.$$

Рекомендуемая доля стимулирующего ФОТ планируется в размере не менее 20% от ФОТ образовательной организации:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{оо}} \times 20\%.$$

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{д}} + \text{ФОТ}_{\text{к}}, \text{ где}$$

ФОТ_д - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) учреждения;

ФОТ_к - компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (учитель), педагогических работников, непосредственно не осуществляющих образовательный процесс, учебно-

вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательной организации и складывается:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где}$$

ФОТауп - ФОТ административно-управленческого персонала;

ФОТпп - ФОТ педагогических работников;

ФОТувп - ФОТ учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - ФОТ младшего обслуживающего персонала.

2.4. Объем ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (базовая часть ФОТ) (далее - ФОТбпп), определяется по формуле:

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТб} \times \text{Дпп}, \text{ где}$$

Дпп - доля ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс.

Доля ФОТ педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, устанавливается в размере не менее 60% общего ФОТ образовательной организации.

При наличии структурных подразделений (дошкольных групп, пришкольных интернатов) указанное соотношение ФОТ должно быть выдержано после вычитания из общего базового фонда (ФОТб) оплаты труда расходов по ФОТ по структурному подразделению.

ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, в соответствии с данным пунктом определяется в общеобразовательных организациях.

В специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья доля ФОТ педагогического персонала, осуществляющего образовательный процесс, планируется в диапазоне от 50% (в школах с проживанием обучающихся) до 70% (в школах без проживания обучающихся).

2.5. Базовая часть ФОТ для педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда, исходя из количества проведенных учебных часов и численности обучающихся в классах (аудиторная нагрузка), учета специфики работы и неаудиторной занятости, и определяется следующим образом:

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТан} + \text{ФОТспец.}, \text{ где}$$

ФОТан - ФОТ на аудиторную нагрузку;

ФОТспец. - специальная часть ФОТ, которая обеспечивает оплату за

специфику работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс (сложность предмета, уровень квалификации педагогического работника, наличие стажа педагогической работы, наличие ученых степеней и почетных званий, за обучение детей в специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья, на выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством).

Соотношение ФОТан, ФОТспец. устанавливается образовательной организацией самостоятельно исходя из специфики его образовательной программы.

2.6. Оплата труда работников образовательных организаций осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников организаций согласно разделу 4 к настоящему Положению, который определяет размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников организаций на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

2.7. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников образовательных организаций устанавливаются руководителем организации в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника.

2.8. Руководитель формирует и утверждает штатное расписание образовательной организации в пределах базовой части ФОТ, исчисленного непосредственно в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, и согласовывает с учредителем.

2.9. Экономия ФОТ образовательной организации направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

2.10. Образовательный процесс в общеобразовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого им самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

2.11. В учебных планах общеобразовательной организации, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

III. Расчет заработной платы работников образовательной организации

3.1. Заработная плата работников образовательной организации состоит из:



- заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс;
- заработной платы педагогических работников, непосредственно не осуществляющих образовательный процесс;
- заработной платы прочих специалистов.

3.2. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости ученико-часа, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе, в котором ведется преподавание. Если педагогический работник, непосредственно осуществляющий образовательный процесс, преподаёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

3.4. Заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего образовательный процесс (далее - ЗППп), определяется следующим образом:

1 ВАРИАНТ:

$$\text{БЧЗПП} = ((\text{Сан} \times \text{У} \times \text{Чу} \times \text{Кнед.}) \times (1 + \text{А} + \text{Ксп} + \text{Кстаж} + \text{Н})) + \text{Мо} + \text{СЧЗПП}, \text{ где}$$

Сан - расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), определяется в разрезе городской и сельской местности, а также в разрезе ступеней обучения по следующей формуле:

$$\text{Сан} = \text{С} / (\text{Ч} \times \text{Кнед.} \times \text{Сн}), \text{ где}$$

С - минимальная базовая сумма в размере 7367 рублей.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья (классы для детей с задержкой психического развития и умственной отсталостью), при ведении педагогической работы в образовательных организациях для обучающихся/воспитанников с ограниченными возможностями здоровья минимальная базовая сумма (Сан) повышается на процент компенсационных доплат, установленных п. 3.16 настоящего Положения;

Ч - количество часов в неделю;

Кнед. - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Сн - нормативная наполняемость класса:

в общеобразовательных организациях (очное обучение):

городская местность - 25 человек;

сельская местность - 15 человек.

В общеобразовательных организациях (заочное обучение):

в классах - 25 человек;

в группах - 9 человек;

При фактической наполняемости в классе 22 и более человек применяется нормативная наполняемость городской местности 25 человек.

В малокомплектных средних и основных общеобразовательных организациях:

10 человек при фактической численности обучающихся в классе от 6 до 10 человек;

5 человек при фактической численности обучающихся в классе от 1 до 5 человек.

В специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья:

в классах "особый ребенок" - 5 человек:

в классах для детей с задержкой психического развития и умственной отсталостью - 12 человек.

У - фактическое количество обучающихся по предмету в каждом классе.

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать полную численность обучающихся класса, без деления его по группам.

Педагогическим работникам, работающим в классе, скомплектованном из обучающихся I-IV классов, численность обучающихся учитывается суммарно.

Размер стоимости аудиторной нагрузки (руб./ученико-час) устанавливается образовательной организацией.

Чу - количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе;

Кнед. - среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

А - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического

работника, осуществляющего образовательный процесс (таблица 1);

Ксп - коэффициент, учитывающий сложность предмета (приложение к Положению 14,15);

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы (таблица 2);

Н - доплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или РФ (таблица 3).

Данная доплата начисляется по одному из оснований при условии соответствия звания профилю преподавания;

Мо - доплаты, учитывающие работу по руководству школьными методическими объединениями. Доплаты устанавливаются для руководителей методических объединений в размере 500 руб.;

СЧЗПп - выплаты стимулирующего характера.

2-Й ВАРИАНТ:

Заработная плата педагогических работников рассчитывается по формуле:

$ЗПп = \text{Оклад} + Н + Кк + Кстим$, где

ЗПп - заработная плата работника;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем образовательной организации в соответствии с пунктом 2.6, 2.7 настоящего Положения;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

3.5. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждой образовательной организацией. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

3.6. В случае если организация реализует образовательные программы, по которым государственным образовательным стандартом предусмотрено индивидуальное обучение, размер тарифной ставки педагогической услуги по таким дисциплинам рассчитывается отдельно от тарифной ставки педагогической услуги по дисциплинам, для которых предусмотрены

групповые формы обучения. В этом случае доля базовой части фонда оплаты труда педагогов самостоятельно распределяется организацией между фондом оплаты труда педагогов, ведущих групповые занятия, и фондом оплаты труда педагогов, ведущих индивидуальные занятия.

3.7. Общеобразовательная организация самостоятельно определяет вариант расчета заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

3.8. Выбранный вариант расчета заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, должен быть закреплён локальным нормативным актом общеобразовательной организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.9. Коэффициент квалификации педагогических работников устанавливается в следующих размерах:

Таблица 1

№ п/п	Показатели квалификации	Размер коэффициента
1	2	3
1	Первая квалификационная категория	0,20
2	Высшая квалификационная категория	0,30

3.10. Коэффициенты сложности предмета в основных и средних общеобразовательных школах, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс приведены в приложении 13.

Коэффициенты сложности предмета в коррекционных общеобразовательных школах, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс приведены в приложении 14.

3.11. Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности:

3.11.1. наличие государственных форм контроля;

3.11.2. использование первоисточников при подготовке к уроку;

3.11.3. подготовка к уроку;

3.11.4. проверка письменных работ;

3.11.5. подготовка дидактических материалов;

3.11.6. заведование инфраструктурой (использование специализированных кабинетов);

3.11.7. проведение занятий на открытом воздухе.

3.12. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Таблица 2

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,10	0,15	0,17	0,20	0,25

Таблица 3

Н - надбавки, устанавливаемые педагогическим работникам:

N п/п	Основания для повышения должностных окладов	Надбавки к должностным окладам
1	Ученая степень доктора наук (по профилю преподаваемых предметов)	20%
2	Ученая степень кандидата наук (по профилю преподаваемых предметов)	10%
3	Почетное звание СССР или РФ "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель", "Народный учитель"	10%
4	Орден СССР или Российской Федерации	10%

3.13. При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{ИО} = ((С_{ан} \times Ч \times У_{сн} \times К_{нед.}) \times (1 + А + К_{сп} + К_{стаж} + Н)) + М_0$$
, где

ЗП_{ИО} - заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс при индивидуальной форме обучения. Заработная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Сан - расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), производится в разрезе городской и сельской местности;

$\text{Сан} = C / (\text{Ч} \times \text{Кнед.} \times \text{Сн})$, где

C - минимальная базовая сумма в размере 7367 рублей;

Ч - количество часов в неделю;

Сн – нормативная наполняемость;

Усн - условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса: (Усн - 12,5 для общеобразовательных организаций, находящихся в городской местности, Усн - 7,5 для общеобразовательных организаций, находящихся в сельской местности);

Кнед. - среднее количество недель в месяце (Кнед = 4,345);

Кстаж - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

А - коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс;

Ксп - коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Н - доплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации;

Мо - доплаты, учитывающие работы по руководству методическими объединениями.

Данная формула применяется в случае, если выбран первый вариант расчета заработной платы педагогического персонала.

При расчете заработной платы педагогического работника за замещенные часы (разовые часы) значения коэффициентов (Кстаж, А, Н) берутся те же, что и по основной педагогической нагрузке данного работника.

3.14. Заработная плата прочих специалистов включает в себя размеры должностных окладов, доплаты и надбавки к должностным окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.15. Заработная плата педагогических работников, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс образовательной организации, состоит:

$\text{ЗП} = \text{БЧс} + \text{СЧ}$, где

БЧс - базовая часть заработной платы специалистов, определяется по формуле:

$\text{БЧс} = \text{ДО} + \text{Н} + \text{Кв}$, где

ДО - должностной оклад;

Н - надбавки (надбавки за ученую степень, почетное звание СССР или РФ

"Заслуженный работник");

Кв - компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации) и выплаты, повышающие размер должностного оклада, установленные п. 3.9 настоящего Положения;

СЧ - стимулирующая часть, определяется по методике, приведенной в разделе 7 "Выплаты стимулирующего характера".

3.16. Выплаты, повышающие размер минимальной базовой суммы, размер ставки аудиторной нагрузки и должностного оклада.

Таблица 4

Основания для установления надбавок	Категории работников	% повышения надбавки
Общеобразовательные организации для обучающихся/воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Конкретный перечень работников определяется руководителем в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья	15-20%
Общеобразовательные организации: 10-11 классы	Учителя	10%
Образовательные организации (при наличии структурного подразделения): 1 структур. подразделение – 5% 2 структур. подразделения – 10% 3 структур. подразделения и более – 15%	Руководитель образовательной организации	5-15%
Образовательные организации, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	Руководящие работники: - директор, заведующий, начальник, заместитель руководителя (директора); - управляющий учебным хозяйством, заведующий (отделом, лабораторией, учебной частью); - заместитель директора, заве-	25%

	дующего, начальника; - главный бухгалтер, - заведующий структурного подразделения. Специалисты: - учитель; - преподаватель; - учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед; - преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности); - тьютор; - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; - педагог-библиотекарь; - руководитель физического воспитания; - мастер производственного обучения; - методист, инструктор-методист (включая старшего); - концертмейстер; - музыкальный руководитель; - воспитатель (включая старшего); - воспитатель ГПД; - социальный педагог; - педагог-психолог; - педагог-организатор; - педагог дополнительного образования; - тренер-преподаватель (включая старшего); - инструктор по труду; - инструктор по физической культуре; - диспетчер (включая старшего); - диспетчер по расписанию; - документовед; - библиотекарь;	
--	---	--

	- инженер-программист; - системный администратор; - механик; - художник; - бухгалтер; - инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений; - специалист по кадрам; - специалист по организации работы с обучающимися в учебный и летний периоды; - рабочий по стирке белья; - специалист по охране труда; - техник, технолог; - юрисконсульт, - специалист по закупкам; - контрактный управляющий; - делопроизводитель	
--	--	--

3.17. Образовательная организация в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры должностных окладов, а также доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования. При этом рекомендуемый объем средств ФОТ, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять до 20% общего ФОТ.

3.18. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника образовательной организации, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

IV. Определение размера должностных окладов специалистов образовательной организации

4.1. Размеры должностных окладов специалистов образовательной организации устанавливаются руководителем организации исходя из должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.1.1. Профессиональная квалификационная группа (далее-ПКГ) должностей педагогических работников

4.1.1.1 ПКГ первого квалификационного уровня:

Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Музыкальный руководитель, инструктор по туризму, инструктор по труду, инструктор по физической культуре.	6 804 - 8 307

4.1.1.2. ПКГ второго квалификационного уровня:

Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, концертмейстер, тренер-преподаватель, инструктор-методист.	7 104 - 8 607

4.1.1.3. ПКГ третьего квалификационного уровня:

Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Воспитатель, педагог-психолог, методист, воспитатель ГПД, мастер производственного обучения	7 421 - 8 924

4.1.1.4. ПКГ четвертого квалификационного уровня:

Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Преподаватель, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-библиотекарь, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор, учитель.	7 704 - 9 207

4.1.2. Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих образовательных организаций по соответствующим ПКГ.

4.1.2.1. ПКГ первого уровня:

Профессии учебно-вспомогательного персонала	Размер должностного оклада, руб.
Помощник воспитателя, няня, ночная няня	6 640

4.1.2.2. ПКГ второго уровня:

Профессии учебно-вспомогательного персонала	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный уровень	
Дежурный по режиму, младший воспитатель	6 640
2 квалификационный уровень	
Диспетчер образовательной организации, старший дежурный по режиму	6 640

4.1.2.3. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня": первый квалификационный уровень.

Профессии служащих	Размер должностного оклада, руб.
Делопроизводитель, секретарь учебной части, секретарь	6 640

4.1.2.4. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня": второй квалификационный уровень.

Профессии служащих	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный уровень	
Администратор, художник, лаборант	8 677
2 квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством, старший лаборант	8 677

4.1.2.5. ПГК "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня":
третий квалификационный уровень.

Профессии служащих	Размер должностного оклада, руб.
Экономист, инженер-программист, бухгалтер	8 677

4.1.2.6. ПГК "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня":

Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Первый квалификационный уровень	
Гардеробщик, кастелянша, кладовщик, сторож, вахтер, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания, оператор теплового пункта, электрик, оператор котельной, кочегар, повар, швея, костюмер, кухонный рабочий, рабочий по стирке белья, медицинская сестра диетическая, технолог	3 800 – 6 640
Уборщик служебных помещений, ответственный за электрохозяйство	6 372

4.1.2.7. ПГК "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня":

Профессии рабочих	Размер должностного оклада, руб.
Первый квалификационный уровень	
Водитель автомобиля (автобуса), водитель, тракторист	7 345 – 9 000

4.1.2.8. Определение размера должностного оклада по должностям, не включенным в ПКГ должностей работников образования.

Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Заместитель руководителя (директора), заместитель директора по АХЧ, заведующий структурным подразделением, главный бухгалтер, советник директора по	9 175 – 22 000

воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
Заведующий библиотекой, специалист по закупкам, контрактный управляющий, системный администратор, инженер газовой котельной	9 677
Библиотекарь, ассистент	6 640

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации, его заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования

5.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.1.1. В случае увеличения темпа роста средней заработной платы основного персонала, должностной оклад руководителя индексируется, но не более чем на прогнозный процент повышения заработной платы, в среднем по экономике Пермского края.

5.1.2. Если прогнозный процент повышения заработной платы руководителя, обеспеченного финансированием на очередной финансовый год менее 100% (либо на уровне 100%), а темп роста средней заработной платы основного персонала увеличивается, то должностной оклад руководителя остается на уровне текущего финансового года.

5.1.3. Прогнозный процент повышения заработной платы руководителя, обеспеченный финансированием на очередной финансовый год, определяется ежегодно для заключения соглашения между Министерством образования и науки Пермского края и Ильинским городским округом о выполнении Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

5.1.4. В случае реорганизации учреждения оклад руководителя может быть увеличен на основании приказа Учредителя.

5.2. Размер должностного оклада руководителя утверждается правовым актом Учредителя.

5.2.1. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей образовательных организаций

Группа по оплате труда руководителей образовательных организаций, определяется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя образовательной организации правовым актом Учредителя на основании соответствующих документов,

подтверждающих наличие указанных объемов работы образовательной организации (перечень документов подтверждающих наличие указанных объемов утверждается муниципальным правовым актом Учредителя). Должностные оклады приведены в приложении 16 настоящего Положения.

Таблица 5

Общеобразовательные организации

Категория организаций	Группа по оплате труда, к которой относится организация, по численности обучающихся и воспитанников		
	I группа	II группа	III группа
Общеобразовательные организации	свыше 500	от 300 до 500	менее 300

Таблица 6

Дошкольные образовательные организации

Категория организаций	Группа по оплате труда, к которой относится организация, по численности воспитанников	
	I группа	II группа
Дошкольные образовательные организации	свыше 100	менее 100

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 1 год.

Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой "до", устанавливается Учредителем. При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся (воспитанников) образовательных организаций определяется в среднегодовом исчислении.

5.2.2. За руководителями образовательных организаций, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, и распространяется на весь период капитального ремонта.

5.3. Отнесение должностей работников образовательных организаций к административно-управленческому персоналу, учителям, специалистам, обслуживающему персоналу

Таблица 8

Должности административно-управленческого персонала	Педагогические работники		Профессии учебно-вспомогательного персонала, служащих, рабочих образовательной организации (обслуживающий персонал)
	должности педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс (учителя)	должности педагогического персонала, непосредственно не осуществляющего образовательный процесс (специалисты)	
Директор, руководитель, заместитель директора, заведующий структурным подразделением, главный бухгалтер, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Учитель	Педагог-организатор, педагог-психолог, методист, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед, тьютор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, старший вожатый, воспитатель, педагог-библиотекарь, музыкальный руководитель, концертмейстер, инструктор-методист, тренер-преподаватель, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	Дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, делопроизводитель, секретарь, секретарь учебной части, заведующий хозяйством, библиотекарь, экономист, инженер-программист, заведующий библиотекой, системный администратор, гардеробщик, сторож, дворник, вахтер, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию здания, рабочий по стирке белья, лаборант, старший лаборант, водитель, водитель автомобиля (автобуса), диспетчер образовательного учреждения, помощник воспитателя, ассистент, инженер по обслуживанию газовой котельной, бухгалтер, оператор теплового пункта, повар, швея, оператор котельной, специалист по закупкам, контрактный управляющий, ответственный за электрохозяйство, старший повар

5.4. При расчете средней заработной платы не учитываются внешние совместители, выплаты компенсационного характера (уральский, сельский и коррекционный коэффициенты). В расчете среднемесячной заработной платы основного персонала используются данные из статистической формы отчета ЗП-образование, размещенного образовательной организацией на сайте РИС МКР, которые проходят согласование с Министерством образования и науки Пермского края и Министерством финансов Пермского края.

5.4.1. Основные этапы расчета среднемесячной заработной платы основного персонала:

1-й этап: Определяем из отчета ЗП-образование сумму начисленной заработной платы основного персонала (базовая часть, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя (при индексации заработной платы в текущем году - за последующий месяц после повышения заработной платы). При определении суммы начисленной заработной платы не учитываются такие выплаты, как оплата листов нетрудоспособности и прочие выплаты, не включаемые в расчет среднего заработка, - ЗП_{общий}.

2-й этап: Определяем из отчета ЗП-образование среднюю численность основных работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя (при индексации заработной платы в текущем году - за последующий месяц после повышения заработной платы), - Ч_{ср}.

3-й этап: Среднемесячная заработная плата основного персонала определяется по следующей формуле:

$$\text{ЗП}_{\text{средняя}} = (\text{ЗП}_{\text{общий}} / \text{Ч}_{\text{ср}} / 12 \text{ месяцев}) / 1,15 / 1,25 / 1,20, \text{ где}$$

ЗП_{средняя} - размер средней заработной платы основного персонала общеобразовательной организации для определения должностного оклада;

Ч_{ср} - среднегодовая численность работников основного персонала;

1,15 - исключение из средней заработной платы уральского коэффициента;

1,25 - исключение из средней заработной платы сельского коэффициента (для образовательных организаций, расположенных в сельской местности);

1,20 - исключение из средней заработной платы коррекционного коэффициента (для коррекционных общеобразовательных организаций).

5.5. Руководителю с учетом условий его труда Учредителем могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения. Виды выплат компенсационного характера руководителю, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовым актом Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Стимулирующие выплаты руководителю осуществляются на основании положения Учредителя.

5.7. Рекомендуемый размер должностного оклада заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливается руководителем на 10-40% ниже должностного оклада руководителя.

5.8. Рекомендуемый размер должностного оклада руководителям

структурных подразделений устанавливается руководителем на 30-60% ниже должностного оклада руководителя.

5.9. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений утверждаются ежегодно приказом руководителя.

5.10. Заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру с учетом условий их труда руководителем могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

5.11. Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашением к трудовому договору, локальными нормативными актами общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений и главному бухгалтеру образовательной организации с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 7 Положения.

5.13. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру устанавливаются соглашением к трудовому договору, локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Выполнение преподавательской, педагогической работы руководящих и других работников в той же образовательной организации оплачивается дополнительно в порядке, установленном настоящим Положением.

5.15. Выполнение преподавательской, педагогической работы руководителем образовательной организации допускается с согласия Учредителя.

VI. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении минимальной базовой суммы при расчете заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.2. В образовательных организациях устанавливаются следующие виды

компенсационных выплат:

6.2.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда.

6.2.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

6.2.3. Выплаты за сверхурочную работу.

6.2.4. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

6.2.5. Выплаты за работу в ночное время.

6.2.6. Ежемесячная выплата за классное руководство педагогическим работникам.

6.2.6.1. Ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств регионального бюджета:

Право на получение выплаты за выполнение функций классного руководителя в общеобразовательных организациях имеют педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по организации воспитательной работы в конкретном классе, в том числе в классах для детей с задержкой психического и физического развития, организованных в общеобразовательных организациях.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается правовым актом общеобразовательной организации ежегодно до 1 сентября текущего года.

Конкретные размеры выплат педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя установлены приложением 15 к настоящему Положению.

Педагогические работники могут получать выплату за классное руководство в двух классах (классах-комплектах в малокомплектных сельских общеобразовательных организациях). Размер выплаты определяется отдельно за каждый класс (класс-комплект в малокомплектных сельских общеобразовательных организациях).

6.2.6.2. Ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств федерального бюджета.

Сумма выплаты составляет 5000 рублей за работу в одном классе. При условии осуществления классного руководства в двух и более классах размер ежемесячной выплаты составит 10 000 рублей (выплата за классное руководство за счет средств федерального бюджета не может превышать двух выплат).

Ежемесячная выплата за выполнение функций классного руководителя за счет средств федерального бюджета осуществляется педагогическим работникам общеобразовательных организаций пропорционально отработанному времени.

Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника и учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме.

Ежемесячная выплата учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпускных и пособия по временной нетрудоспособности, осуществляемого в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При отсутствии педагогического работника, совмещающего работу с получением образования, при направлении его в командировку, при получении им дополнительного профессионального образования, а также находящегося на больничном, возможно замещение его другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство. Данное решение принимает руководитель образовательной организации.

Порядок предоставления и расходования средств федерального бюджета на обеспечение ежемесячной выплаты за классное руководство педагогическим работникам образовательной организации определяются нормативно-правовым актом Ильинского городского округа.

6.2.6.3. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя за счет средств федерального бюджета:

Сумма вознаграждения составляет 5000 рублей за работу в одном классе. При условии осуществления классного руководства в двух и более классах размер ежемесячной выплаты составит 10 000 рублей (выплата за классное руководство за счет средств федерального бюджета не может превышать двух выплат).

Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя за счет средств федерального бюджета осуществляется педагогическим работникам общеобразовательных организаций пропорционально отработанному времени.

Вознаграждение является составной частью заработной платы педагогического работника и учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме.

Денежное вознаграждение учитывается при исчислении среднего заработка для оплаты отпускных и пособия по временной нетрудоспособности, осуществляемого в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При отсутствии педагогического работника, совмещающего работу с получением образования, при направлении его в командировку, при получении им дополнительного профессионального образования, а также находящегося на больничном, возможно замещение его другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство. Данное решение принимает руководитель образовательной организации.

Порядок предоставления и расходования средств федерального бюджета на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательной организации

определяются нормативно-правовым актом Ильинского городского округа.

6.2.7. Районные коэффициенты.

6.2.8. Иные выплаты компенсационного характера.

6.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются коллективными договорами, трудовыми договорами (дополнительным соглашением к трудовому договору), локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. В образовательной организации размеры компенсационных выплат педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему образовательный процесс, определяются в процентах к заработной плате, рассчитанной за часы педагогической нагрузки, или в абсолютных размерах.

VII. Выплаты стимулирующего характера

7.1. В образовательной организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

7.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты.

Условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации по согласованию с управляющим советом и профсоюзным органом образовательной организации.

7.1.2. Премияльные выплаты по итогам работы (за квартал, полугодие, год) на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности образовательной организации и личный вклад работника.

Критерии и показатели оценки работы педагогического персонала по итогам учебного года для осуществления выплат стимулирующего характера утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

7.1.3. Ежемесячные надбавки за стаж работы в % к должностному окладу:

Стаж работы	В процентах
от 3 до 8 лет	3,5
от 8 до 14 лет	7
от 14 до 20 лет	11
свыше 20 лет	16

7.1.4. Иные выплаты стимулирующего характера.

7.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются коллективными

договорами, трудовыми договорами (дополнительным соглашением к трудовому договору) и локальными нормативными актами образовательной организации.

7.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части ФОТ образовательной организации. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

7.4. Экономия ФОТ, сложившаяся за счет незамещенных учебных часов, не может быть направлена на выплаты стимулирующего характера.

7.5. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

7.6. Вопросы распределения стимулирующей части ФОТ рассматриваются на заседаниях комиссии по установлению стимулирующих выплат образовательной организации.

7.7. Состав комиссии по установлению стимулирующих выплат образовательной организации избирается на общем собрании трудового коллектива сроком на один год и утверждается приказом руководителя. В состав комиссии входят представители всех категорий работников, представители профсоюзного органа, управляющего совета, совета образовательной организации (при наличии указанных органов управления).

7.8. Размер стимулирующих выплат работникам образовательной организации, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя на основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат, подписанного всеми членами комиссии.

7.9. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях качества и результативности работы, которые ежегодно утверждаются локальным актом образовательной организации по согласованию с управляющим советом и представительным органом.

7.10. Примерные критерии и показатели оценки качества работы учителя общеобразовательной организации для распределения стимулирующей заработной платы согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

7.11. Примерные критерии и показатели оценки качества работы заместителя руководителя/ заведующего структурным подразделением для распределения стимулирующей части заработной платы согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

7.12. Примерные критерии и показатели оценки качества работы заместителя руководителя по АХЧ для распределения стимулирующей части заработной платы согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

7.13. Примерные критерии и показатели оценки качества работы главного бухгалтера, бухгалтера для распределения стимулирующей части заработной платы согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

7.14. Примерные критерии и показатели оценки качества работы секретаря для распределения стимулирующей части заработной платы согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

7.15. Примерные критерии и показатели оценки качества работы учителя-логопеда для распределения стимулирующей части заработной платы согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

7.16. Примерные критерии и показатели оценки качества работы социального педагога для распределения стимулирующей части заработной платы согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

7.17. Примерные критерии и показатели оценки качества работы педагога-психолога для распределения стимулирующей части заработной платы согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

7.18. Примерные критерии и показатели оценки качества работы педагога дополнительного образования для распределения стимулирующей части заработной платы согласно Приложению 9 к настоящему Положению.

7.19. Примерные критерии и показатели оценки качества работы педагога-организатора, воспитателя, преподавателя-организатора безопасности жизнедеятельности для распределения стимулирующей части заработной платы согласно Приложению 10 к настоящему Положению.

7.20. Примерные критерии и показатели оценки качества работы педагога-библиотекаря для распределения стимулирующей части заработной платы согласно Приложению 11 к настоящему Положению.

7.21. Примерные критерии и показатели оценки качества работы работников для распределения стимулирующей части заработной платы в дошкольной образовательной организации согласно Приложению 12 к настоящему Положению.

7.22. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

7.23. В компетенцию общеобразовательной организации входит самостоятельное решение вопроса о включении предложенных показателей результативности труда или уточнения перечня критериев оценки, диапазона баллов.

7.24. В компетенцию дошкольных образовательных организаций входит самостоятельное решение вопроса о включении предложенных параметров оценки деятельности работников, изменении или уточнении перечня параметров оценки, диапазона баллов. При определении перечня параметров оценки, его изменении или уточнении максимальная сумма баллов не должна превышать 100 баллов.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В пределах экономии ФОТ образовательной организации заместителям руководителя, главного бухгалтера и работникам образовательной организации могут производиться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

8.2. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат материальной помощи заместителям руководителя, главному бухгалтеру и

работникам образовательной организации определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами образовательной организации.

8.3. Материальная помощь заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам образовательной организации может быть оказана на основании их письменного заявления и по приказу руководителя.

8.4. Размер материальной помощи в каждом конкретном случае определяет руководитель в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, устанавливающим порядок, размер и условия предоставления материальной помощи.

8.5. Единовременная материальная помощь заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам общеобразовательной организации может быть оказана в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника общеобразовательной организации.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Ильинского городского округа, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенции из бюджета Пермского края

**Примерные критерии и показатели
оценки качества работы учителя общеобразовательной организации для распределения стимулирующей части
заработной платы**

N	Наименование критерия	Оцениваемый учитель	Период оплаты	Формула расчета доли. Комментарии к заполнению значений критериев
1	2	3	4	5
Блок N 1. Академические				
11	Результаты государственной итоговой аттестации			
11.1	Средний тестовый балл выпускников 9-х классов по предметам, сдаваемым в форме ОГЭ	учителя по предметам	сентябрь	Соотношение суммарного количества баллов по всем предметам ОГЭ к количеству выпускников 9-х классов, сдававших эти предметы
11.2	% выпускников 9 классов, сдававших экзамены в форме ОГЭ, от общего количества обучающихся 9-х классов, выпускаемых учителем	учителя по предметам	сентябрь	Соотношение суммарного количества выпускников 9 классов, сдававших экзамен, от общего количества обучающихся 9 классов, выпускаемых учителем
11.3	Доля обучающихся, выбравших предмет для итоговой аттестации	учителя по предметам	сентябрь	Соотношение количества выпускников выбравших предмет, от общего количества обучающихся, выпускаемых учителем
11.4	Количество выпускников 9 классов с количеством баллов 75 и выше по результатам	учителя по предметам	сентябрь	Каждый выпускник, имеющий 75 баллов и выше, - 5 баллов, но не выше 30 баллов

	ГИА по предмету (обеспечение 225 баллов)			
11.5	Результаты экзаменов выпускников 9 классов	учителя по предметам	сентябрь	Количество
11.6	Средний тестовый балл выпускников 11-х классов по предметам ЕГЭ	учителя по предметам	сентябрь	Соотношение суммарного количества баллов по всем предметам ЕГЭ к количеству выпускников 11-х классов, сдававших эти предметы
11.7	% выпускников 11-х классов, сдававших ЕГЭ, от общего количества обучающихся 11-х классов, выпускаемых учителем	учителя по предметам	сентябрь	Соотношение суммарного количества выпускников 11-х классов, сдававших экзамен, от общего количества обучающихся 11-х классов, выпускаемых учителем
11.8	Доля обучающихся, выбравших предмет для ЕГЭ	учителя по предметам	сентябрь	Соотношение количества выпускников, выбравших предмет, от общего количества обучающихся, выпускаемых учителем
11.9	Количество выпускников 11-х классов с количеством баллов 80 и выше по результатам ЕГЭ по предмету	учителя по предметам	сентябрь	Каждый выпускник, имеющий 80 баллов и выше, - 5 баллов, но не выше 30 баллов
12	Обеспечение прав граждан на получение образования. Количество выпускников, получивших документ об образовании:			
12.1	основное общее образование, среднее общее образование	классные руководители 9, 11 классов	сентябрь, октябрь	Соотношение кол-ва выпускников класса, получивших документ об образовании, к общему количеству выпускников класса
12.2	Количество обучающихся, оставленных на повторный год обучения	классные руководители 1-3, 5-8 классов	сентябрь-январь	Соотношение количества обучающихся класса, оставленных на повторное обучение на 1.06., к количеству обучающихся класса
12.3	Успеваемость учащихся класса	классные руководители 5-9 классов	1. сентябрь-январь; 2. февраль-июнь, август	Соотношение количества неуспевающих учащихся класса к общему количеству учащихся класса
12.4	Сохранение контингента обучающихся	классные руководители	в течение года	Соотношение количества учащихся класса, от-

		дители 5-9 классов		численных из образовательного учреждения или переведенных по решению КДНиЗП в другое учреждение, к общему количеству учащихся класса
13	Оценка качества образования			
13.1	Количество всех детей, успевающих на 4 и 5	учителя по предметам	1. сентябрь-январь; 2. февраль-июнь, август	Соотношение количества детей, успевающих на 4 и 5, от общего количества учащихся педагога-предметника (X на повышающий коэффициент от ставки)
13.2	Успеваемость по итогам каждой четверти	учителя по предметам	1. сентябрь-январь; 2. февраль-июнь, август	Соотношение количества успевающих детей к общему количеству учащихся педагога-предметника (X на повышающий коэффициент от ставки)
13.3	Результаты мониторинга по предмету	учителя по предметам	в течение года	Средний балл учащихся (Б) по отношению к среднему баллу по Пермскому краю (СО)
13.4	Количество учащихся с количеством баллов 75 и выше по результатам мониторинга по предмету (обеспечение 150 баллов)	учителя по предметам	в течение года	Каждый учащийся, имеющий 75 баллов и выше, - 2 балла, но не выше 20 баллов
13.5	Положительная динамика качества знаний	учителя по предметам	в течение года	Соотношение средней оценки учащихся за четверть по предмету к средней оценке учащихся за предыдущую четверть по предмету
ИТОГО по блоку N 1				
Блок N 2. Достижения учащихся				
21	Наличие детей, получивших награды на конкурсах и предметных олимпиадах всероссийского и международного уровней	учителя по предметам	в течение года	Каждый учащийся, получивший награды на конкурсах и предметных олимпиадах всероссийского и международного уровней
22	Наличие детей, получивших награды на	учителя по пред-	в течение года	Каждый учащийся, получивший награды на

	конкурсах районного, краевого уровней	метам		конкурсах районного, краевого уровней
23	Кол-во детей, получивших награды на предметных олимпиадах районного, краевого уровней	учителя по предметам	в течение года	Каждый учащийся, получивший награды на предметных олимпиадах районного, краевого уровней
24	Наличие детей, получивших награды на конкурсах научно-исследовательских работ школьников	учителя по предметам	в течение года	Каждый учащийся, получивший награды на конкурсах научно-исследовательских работ школьников
ИТОГО по блоку N 2				
Блок N 3. Воспитательная работа, здоровье				
31	Занятость детей в детских общественных объединениях, спортивных секциях, кружках, факультативах	классные руководители	1. сентябрь-январь; 2. февраль-июнь, август	Доля детей, охваченных дополнительным образованием, к общему количеству обучающихся в классе
32	Участие учителей в подготовке и проведении предметных недель	учителя по предметам	1. сентябрь-январь; 2. февраль-июнь, август	Активное участие в подготовке и проведении
33	Занятость детей из числа стоящих на учете в СОП и ГР СОП в дополнительном образовании	классные руководители	1. сентябрь-январь; 2. февраль-июнь, август	Доля детей, охваченных дополнительным образованием, из числа состоящих на учете к общему количеству детей, состоящих на учете
34	Своевременная сдача планов ИПР в качественном исполнении	учителя по предметам	1. сентябрь-январь; 2. февраль-июнь, август	Своевременная сдача планов ИПР в качественном исполнении
35	Эффективность профилактических, коррекционных, реабилитационных мероприятий с детьми, состоящими на учете в СОП и ГР СОП	классные руководители	1. сентябрь-январь; 2. февраль-июнь, август	Перевод ребенка, состоящего на учете в СОП, в группу риска СОП и ГР СОП в группу норма

36	Обеспечение условий для профессионального самоопределения учащихся	учителя по предметам	в течение года	Организация продолжения образования и трудоустройства в 9 классах
37	Охват учащихся организованным горячим питанием	классные руководители	1. сентябрь-январь; 2. февраль-июнь, август	Процент учащихся класса, охваченный организованным горячим питанием в школьной столовой
38	Мероприятия по профилактике социально опасных заболеваний и употребления ПАВ	классные руководители	1. сентябрь-январь; 2. февраль-июнь, август	Наличие мероприятий
39	Работа лагеря с дневным пребыванием детей	учителя	в течение года	Организация и руководство деятельностью отряда, разработка программ
39.1	Организация и контроль за каникулярной занятостью детей, состоящих на учете в СОП и ГР СОП	классные руководители	в течение года	- Отсутствие правонарушений в период каникул и в выходные дни, - доля детей, состоящих на учете в СОП и ГР СОП, занятых организованными формами отдыха, от общей численности детей, состоящих на профилактических учетах
310	Отсутствие пропусков уроков без уважительной причины	учителя по предметам и классные руководители		Соотношение фактического количества дней посещения учащимися/количество дней посещения учреждения по плану
311	Отсутствие учащихся, совершивших правонарушение/преступление/общественно опасных деяний либо снижение показателей	классные руководители	четверть	Отсутствие учащихся, совершивших правонарушение/преступление, либо снижение показателей
312	Отсутствие учащихся, состоящих на учете в СОП и ГР СОП	классные руководители	четверть	Отсутствие учащихся, состоящих на учете в СОП и ГР СОП
313	Обеспечение всех получателей мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих и малоимущих семей бесплатным питанием	классные руководители	в течение года	Соотношение количества учащихся, получающих меры социальной поддержки из числа многодетных малоимущих и малоимущих семей, обеспеченных бесплатным питанием

				ем/количество потенциальных получателей мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих и малоимущих семей на обеспечение бесплатным питанием
314	Обеспечение всех получателей мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих семей одеждой и спортивной формой	классные руководители	в течение года	Соотношение количества учащихся, получающих меры социальной поддержки из числа многодетных малоимущих семей, обеспеченных одеждой (в денежной и натуральной форме)/количество потенциальных получателей мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих семей на обеспечение одеждой
315	Повышение группы здоровья учащихся	классные руководители		Группа здоровья учащихся за отчетный период/группа здоровья учащихся за предыдущий период
316	Эффективное взаимодействие со всеми субъектами профилактики	классные руководители	в течение года	Предотвращение жестокого обращения с ребенком, суицида (или попытки), кризисной ситуации в семье. Отсутствие предписаний прокуратуры и полиции по данному вопросу
ИТОГО по блоку N 3				
Блок N 4. Методическая работа				
41	Разработка индивидуальных педагогических проектов и их реализация	учителя по предметам	1. сентябрь-январь; 2. февраль-июнь, август	
42	Участие в методических, объединениях: выступление, обмен опытом, проведение мероприятий публичного характера	учителя по предметам	1. сентябрь-январь; 2. февраль-июнь, август	Количество
43	Профессиональные конкурсы	учителя по предметам	1. сентябрь-январь; 2. февраль-июнь, август	Количество

44	Конкурс "Учитель года"	учителя по предметам	1. сентябрь-январь; 2. февраль-июнь, август	Количество
45	Публикации	учителя по предметам	1. сентябрь-январь; 2. февраль-июнь, август	Количество
46	Выступление на конференциях совещаниях на уровне района, города, края, Российской Федерации	учителя по предметам		Количество
47	Разработка дидактических и методических средств обучения, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности	учителя по предметам		Количество
48	Сопровождение педагогической практики студентов	учителя по предметам		Количество студентов
49	Повышение квалификации по образовательным программам профилактической направленности	учителя по предметам, классные руководители	в течение года	Удостоверение (сертификат) курсов, программа или проект
ИТОГО по блоку N 4				
51	Использование новых педагогических технологий, в т.ч. ИКТ	учителя по предметам		Проведение не менее 30% уроков с использованием ИКТ
52	Использование современных методов оценивания достижений учащихся	учителя по предметам		Портфолио учащихся, КИМы, разработанные для оценивания формирования компетенций
53	Реализация компетентного подхода на уроке	учителя по предметам		Аттестованный урок с позиции компетентного подхода
54	Реализация индивидуальных программ (для одаренных детей, детей ГР СОП)	учителя по предметам		
Блок N 5. Другое				

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Ильинского городского округа,
реализующих государственные
полномочия в сфере образования за
счет субвенции из бюджета
Пермского края

**Примерные критерии и показатели
оценки качества работы заместителя руководителя/руководителя
структурного подразделения для распределения стимулирующей
части заработной платы**

№ п/п	Критерии качества и ре- зультативности работы	Показатели
1	2	3
1	Результативность образовательной деятельности в в ОО	Положительная динамика по результатам государственной итоговой аттестации, 9 классы (русский язык, математика)
		Положительная динамика по результатам государственной итоговой аттестации, 11 классы (русский язык, математика)
		Наличие победителей и призеров предмет- ных олимпиад муниципального уровня
		Охват занятости учащихся внеурочной дея- тельностью и дополнительным образованием
2	Инновационная деятельность	Владение педагогами современными обра- зовательными технологиями, методиками, про- граммами
		Публикации
		Использование пиар-технологий
3	Кадровое разви- тие	Повышение категорийности учителей шко- лы
		Обобщение опыта работы учителей



		Охват педагогов, включенных в новые модели повышения квалификации
		Положительная динамика охвата педагогов, проходящих обучение по модульно-накопительной системе
		Результативное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства
4	Воспитательная деятельность (при оценке заместителей руководителей по ВР)	Организация общешкольного самоуправления учащихся
		Положительная динамика в снижении количества правонарушений (отсутствие правонарушений), ООД, преступлений
		Создание современных воспитательных технологий
		Развитие форм ученического самоуправления, общественных организаций, школьной службы примирения, отрядов ЮИД, ЮНАРМИЯ, РДШ
5	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений действующего законодательства
		Своевременная и качественная сдача отчетности

Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Ильинского городского округа,
реализующих государственные
полномочия в сфере образования за
счет субвенции из бюджета
Пермского края

**Примерные критерии и показатели
оценки качества работы заместителя руководителя по АХЧ
для распределения стимулирующей части заработной платы**

N п/п	Критерии качества и ре- зультативности работы	Показатели
1	2	3
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения, требований антитеррористической защищенности, пожарной безопасности	Уровень исполнения требований Госпожнадзора
		Уровень исполнения требований Роспотребнадзора
		Уровень исполнения требований МВД
2	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений действующего законодательства
		Своевременная и качественная сдача отчетности
3	Подготовка ОУ к новому учебному году, осенне-зимний период	В указанные сроки
4	Качество ремонтных работ	Отсутствие замечаний, претензий подрядчикам, жалоб работников на качество выполненных работ
5	Содержание тер-	Приведена в нормативное состояние

	ритории образовательной организации	Своевременная и качественная уборка территории
		Расчистка подъездных путей
6	Содержание помещений, зданий	Отсутствие аварийных ситуаций систем отопления, водоснабжения, водоотведения, энергообеспечения
		Своевременное проведение текущих ремонтов
		Своевременная и качественная уборка
		Проведение генеральных уборок
		Регулярное обследование всех зданий, сооружений, помещений, оборудования, систем жизнеобеспечения, выявление недостатков и своевременное их устранение
		Проведение ревизий систем жизнеобеспечения, оборудования с составлением актов

Приложение 4
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Ильинского городского округа,
реализующих государственные
полномочия в сфере образования за
счет субвенции из бюджета
Пермского края

**Примерные критерии и показатели
оценки качества работы главного бухгалтера, бухгалтера
для распределения стимулирующей части заработной платы**

N п/п	Критерии качества и ре- зультативности работы	Показатели
1	2	3
1	Обеспечение уровня средней заработной платы педагогических работников в со- ответствии с установленным показателем	Уровень исполнения 100%
2	Своевременное и качественное оформление и представление бухгалтерской, налоговой и ста- тистической от- четности	Факт несвоевременно представленных и не- качественных заполненных отчетных документов
3	Нарушение сани- тарно- эпидемиологиче- ского режима, техники безопас- ности, противо- пожарной без- опасности, охра-	Указывается по факту на основании объяс- нительной, докладной или служебной записки



	ны труда	
4	Обеспечение сохранности имущества	Указывается по факту на основании объяснительной, докладной или служебной записки
5	Оформление правоустанавливающих документов	Наличие правоустанавливающих документов
6	Контроль за оформлением договоров и прочих документов на оплату	Отсутствие нарушений условий договоров
7	Наличие кредиторской и дебиторской задолженности	Рост, на уровне предыдущего года, сокращение задолженности
8	Обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	Отсутствие нарушений
9	Своевременное и качественное исполнение кассового плана	Учитывается по факту
10	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	Отсутствие претензий и иных требований

Приложение 5
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Ильинского городского округа,
реализующих государственные
полномочия в сфере образования за
счет субвенции из бюджета
Пермского края

**Примерные критерии и показатели
оценки качества работы секретаря для распределения
стимулирующей части заработной платы**

N п/п	Критерии качества и ре- зультативности работы	Показатели
1	2	3
1	Качество выпол- няемых работ	Соблюдение сроков исполнения документа- ции; обеспечение контроля над своевременностью предоставления, отправления отчетов, отчетов на запросы вышестоящих организаций; оператив- ность, системность и качество ведения докумен- тации; качество исполнения служебных материа- лов, писем, запросов и др.
2	Работа с участ- никами образова- тельного процес- са и иными ли- цами	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса; организа- ция приема посетителей и проведение телефонных переговоров; соблюдение этики по отношению к колле- гам, родителям, обучающимся
3	Участие в подго- товке заседаний и совещаний, проводимых ди- ректором	Своевременное оповещение участников о времени и месте проведения, создание условий для проведения заседаний, совещаний в части обеспечения необходимыми материалами
4	Работа с прочими организациями	Подготовка документов в сторонние органи- зации (копирование, заверение правоустанавли- вающих документов)
	Обеспечение со-	Учитывается по факту на основании до-



5	хранности имущества	кладной или служебной записки
6	Отсутствие фактов нарушения законодательства - по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности учреждения, делопроизводству. Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями
7	Соблюдение требований по работе с обращениями граждан	Правильность работы с корреспонденцией
8	Исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений действующего законодательства, своевременная и качественная сдача отчетности

Приложение 6
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Ильинского городского округа,
реализующих государственные
полномочия в сфере образования за
счет субвенции из бюджета
Пермского края

**Примерные критерии и показатели
оценки качества работы учителя-логопеда для распределения
стимулирующей части заработной платы**

N п/п	Критерии каче- ства и результа- тивности работы	Показатели
1	2	3
1	Результативность образовательной деятельности	Положительная динамика коррекции разви- тия обучающихся/воспитанников
		Положительная динамика в снижении коли- чества детей, стоящих на учете у данного специа- листа
2	Инновационная деятельность пе- дагога	Применение в деятельности современных профессиональных технологий
		Разработка и реализация проектов, социаль- но значимых акций
3	Методическая деятельность	Разработка новых дидактических и методи- ческих средств обучения, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности
		Публикации
		Участие в работе
		Проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне района, города, края, др.
		Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, города, края, др.
	Участие в кон-	Уровень конкурса



4	курсах профессионального мастерства	Результативность участия
5	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб
		Удовлетворенность родителей качеством услуги
Итого		

Приложение 7
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Ильинского городского округа,
реализующих государственные
полномочия в сфере образования за
счет субвенции из бюджета
Пермского края

**Примерные критерии и показатели
оценки качества работы социального педагога
для распределения стимулирующей части заработной платы
Максимальное количество баллов - 25 баллов.**

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
1	2	3	4
1	Выявление конфликтных ситуаций и своевременная социальная помощь	2 б.	
2	Динамика правонарушений, совершенных обучающимися школы	Увеличение - 0 б. Сохранение - 0,5 б. Снижение - 1 б. Отсутствие - 2 б.	
3	Динамика количества учащихся, состоящих на профилактических учетах	Снижение - 3 б. Сохранение - 2 б. Увеличение - 0 б.	
4	Выступление на семинарах, конференциях и др.	Школьный уровень - 1 б. Муниципальный уровень - 1,5 б. Региональный уровень - 2 б.	
5	Наличие регулярно обновляемой странички на сайте школы (не реже 1 раза в месяц)	2 б.	
	Отсутствие замечаний по про-	Без замечаний - 2 б.	

6	веркам, осуществляемым вышестоящими организациями		
7	Своевременное выполнение распоряжений директора школы	1 б.	
8	Своевременная и качественная сдача отчетов, документации	1 б.-несвоевременно, 2 б. - несвоевременно	
9	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), участников образовательного процесса и отсутствие замечаний со стороны администрации	До 0,5 б.	
10	Правовое просвещение родителей, педагогов (лектории для родителей, семейные клубы, участие в организации и проведении родительских собраний, педагогический консилиум для педагогов...)	1,5 б.	
11	Охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних девиантного поведения (кружки, спортивные секции...)	Менее 20% - 0 б. От 20% до 40% - 0,5 б. От 40% до 60% - 1 б. От 60% до 80% - 2 б. От 80-100% - 3 б.	
12	Охват детей девиантного поведения, детей группы риска СОП и СОП организованными формами труда и отдыха в каникулярное время	Менее 50% - 0 б.; 50-70% - 1 б.; 70-99% - 2 б.; 100% - 3 б.	
13	Развитие школьных служб примирения	2 б.	

Приложение 8
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Ильинского городского округа,
реализующих государственные
полномочия в сфере образования за
счет субвенции из бюджета
Пермского края

**Примерные критерии и показатели
оценки качества работы педагога-психолога для распределения
стимулирующей части заработной платы**

Максимальное количество баллов - 27,5 балла

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов	Фак- тическое ко- личество баллов
1	2	3	4
1	Результативность проведения коррекционных групповых и индивидуальных занятий	3 б.	
2	Выявление конфликтных ситу- аций и своевременная психоло- гическая помощь	2 б.	
3	Динамика правонарушений, со- вершенных обучающимися школы	Увеличение - 0 б. Сохранение - 0,5 б. Снижение - 1 б. Отсутствие - 2 б.	
4	Выступление на семинарах, конференциях и др.	Школьный уро- вень - 1 б. Муниципаль- ный уровень - 1,5 б. Региональный уровень - 2 б.	
	Ведение документации по	1 б.	

5	установленной форме		
6	Своевременное выполнение распоряжений директора школы	1 б.	
7	Динамика количества учащихся, состоящих на профилактических учетах	Снижение - 2 б. Сохранение - 1,5 б. Увеличение - 0 б.	
8	Отсутствие замечаний по проверкам, осуществляемым вышестоящими организациями	Без замечаний - 2 б.	
9	Проведение психологической диагностики	Школьный уровень - 0,5 б. Муниципальный уровень - 1 б.	
10	Процент работы с учащимися и родителями, которым необходима психологическая помощь на школьном уровне (от общего количества детей в ОО)	10% - 0,5 б.; 11% - 20% - 1 б.	
11	Наличие и регулярное обновление странички на школьном сайте (не реже 1 раза в месяц)	1 б.	
12	Охват обучающихся предпрофильной подготовкой	Менее 20% - 0,5 б.; 21-49% - 1 б.; 50-70% - 1,5 б.; 70-100% - 2 б.	
13	Своевременная и качественная сдача отчетов, документации	0,5 б.	
14	Консультации работников по вопросам практического применения психологии	1 б.	
15	Проведение профилактической и коррекционной работы со всеми субъектами профилактики по вопросам:		

	- риск суицидального поведения несовершеннолетних	2 б.	
	- профилактика употребления ПАВ	2 б.	
16	Развитие школьных служб примирения	2 б.	

Приложение 9
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Ильинского городского округа,
реализующих государственные
полномочия в сфере образования за
счет субвенции из бюджета
Пермского края

**Примерные критерии и показатели
оценки качества работы педагога дополнительного образования
детей для распределения стимулирующей части заработной платы**

N п/п	Критерии качества и ре- зультативности работы	Показатели
1	2	3
1	Результативность образовательно- воспитательной деятельности	Результативность участия, положительная динамика участия детей в конкурсах
		Отсутствие среди детей, занимающихся в дополнительном образовании, правонарушений
		Занятость детей, состоящих на учете в ГР СОП и СОП, в дополнительном образовании
2	Инновационная деятельность пе- дагога	Применение современных образовательных технологий
		Разработка и реализация проектов
3	Методическая деятельность	Разработка дидактических средств, про- грамм по отдельным направлениям, содержанию деятельности. Разработка методических материа- лов
		Публикации
		Проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне района, города
		Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, города
	Участие в кон-	Призовое место. Уровень конкурса

4	курсах профессионального мастерства	институциональный
		муниципальный
		региональный
		федеральный
5	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб
		Удовлетворенность родителей качеством услуги
Итого		

Приложение 10
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Ильинского городского округа,
реализующих государственные
полномочия в сфере образования за
счет субвенции из бюджета
Пермского края

**Примерные критерии и показатели
оценки качества работы педагога-организатора, воспитателя,
преподавателя - организатора безопасности жизнедеятельности
для распределения стимулирующей части заработной платы**

N п/п	Критерии каче- ства и результа- тивности работы	Показатели
1	2	3
1	Результативность образовательной деятельности	Положительная динамика коррекции разви- тия обучающихся/воспитанников
		Положительная динамика в снижении коли- чества детей, стоящих на учете у данного специа- листа
2	Инновационная деятельность пе- дагога	Применение в деятельности современных профессиональных технологий
		Разработка и реализация проектов, социаль- но значимых акций
3	Методиче- ская деятель- ность	Разработка новых дидактических и методи- ческих средств обучения, программ по отдельным направлениям, со- держанию деятельности
		Публикации
		Участие в работе
		Проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне района, города, края, др.
		Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, города, края, др.

4	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса
		Результативность участия
5	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб
		Удовлетворенность родителей качеством услуги
Итого		

Приложение 11
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Ильинского городского округа,
реализующих государственные
полномочия в сфере образования за
счет субвенции из бюджета
Пермского края

**Примерные критерии и показатели
оценки качества работы педагога-библиотекаря
для распределения стимулирующей части заработной платы**

N п/п	Критерии каче- ства и результативно- сти работы	Показатели
1	2	3
1	Библиотечный фонд	Соответствие нормативам
2	Учебники	Сохранность
3	Привлечение обучаю- щихся к посещению библиотеки вне рамок школьной программы	Доля учащихся школы, посещающих биб- лиотеку помимо школьной программы
4	Внеурочная деятель- ность	Проведение мероприятий
5	Исполнительская дис- циплина исполнитель- ская дисциплина	Отсутствие неисполненных мероприятий и заявок

В компетенцию образовательной организации входит самостоятельное ре-
шение вопроса о включении предложенных показателей результативности тру-
да или уточнения перечня критериев оценки, диапазона баллов.

Приложение 12
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Ильинского городского округа,
реализующих государственные
полномочия в сфере образования за
счет субвенции из бюджета
Пермского края

**Примерные критерии и показатели оценки качества работы работников
для распределения стимулирующей части заработной платы в дошкольной
образовательной организации**

Наименование должности	Параметры оценки деятельности работников образовательной организации
Педагогические работники	общие показатели уровня развития воспитанников ДООУ по результатам мониторинга реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования
	достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом
	низкий, по сравнению с муниципальным, уровень заболеваемости воспитанников
	организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках
	взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций
	своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, табель закаливающих процедур, протоколы родительских собраний и др.)
	другие
Заместители руководителей по методической работе (старшие воспитатели)	организация работы методического кабинета
	высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов ДООУ
	разнообразие форм методической работы с кадрами, их эффективность

	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса
	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, попечительский совет и т.д.)
	высокий уровень организации аттестации педагогических работников ДОУ
	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
	уровень оформления методической документации (Образовательная программа ДОУ, годовой план воспитательно-образовательной работы, Программа развития ДОУ, материалы оперативного и тематического контроля и т.д.)
	другие
Работники бухгалтерии	своевременное и качественное предоставление отчетности
	разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов
	качественное ведение документации
	отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности (просроченная)
	обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды
	представление анализа поступления и расходования средств, в том числе по ФОТ
Педагог-психолог, социальный педагог	результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками
	своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
	другие
Медицинский	обеспечение санитарно-гигиенических условий в поме-

персонал	щениях ДОУ
	контроль за состоянием здоровья воспитанников
	проведение профилактических мероприятий (прививки, организация и контроль за проведением закаливания)
	организация качественного питания воспитанников
	оформление тематических выставок для педагогов ДОУ и родителей воспитанников
	другие
Обслуживающий персонал (помощники воспитателя, уборщики служебных помещений, дворник, рабочий по зданию и др.)	проведение генеральных уборок
	содержание помещений и территории ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок
	для помощников воспитателей: помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса
	участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.)
	другие

Приложение 13
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Ильинского городского округа,
реализующих государственные
полномочия в сфере образования за
счет субвенции из бюджета
Пермского края

Предмет в основных и средних общеобразовательных школах	Размер коэффициента
Русский язык, родной язык	0,200
Математика	0,200
Начальные классы (русский язык, письмо, литературное чтение, математика, окружающий мир, основы религиозных культур и светской этики)	0,193
Иностранный язык	0,193
Химия	0,185
Физика	0,185
Биология	0,185
Литература	0,168
География	0,168
Технология	0,145
Обществоведение или обществознание	0,145
История	0,145
Информатика и ИКТ	0,145
Физическая культура	0,127
МХК	0,120
ОБЖ	0,101
Экономика	0,084
Черчение	0,076
Предметы школьного компонента (факультативы, элективные курсы, кружки, внеурочная деятельность, индивидуальный проект и предметы, не указанные в данной таблице)	0,072

Музыка	0,067
Право	0,06
ИЗО	0,05
Астрономия	0,05

Приложение 14
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Ильинского городского округа,
реализующих государственные
полномочия в сфере образования за
счет субвенции из бюджета
Пермского края

1. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс по адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для 7-9 классов, вариант 1:

Наименование курса	Образовательные области	Образовательные компоненты	Размер коэффициента
I Образовательные курсы	Родной язык и литература	Чтение и развитие речи	0,168
		Письмо и развитие речи	0,200
	Математика	Математика	0,200
		Биология	0,185
		География	0,168
	Обществознание	История Отечества	0,145
		Обществознание	0,145
		СБО	0,145
		Музыка и пение	0,145
		Физическая культура	0,127
		Профессиональное обучение	0,145
		Трудовая практика	0,145
		Факультативы	0,072
III Коррекционная подготовка.	в) обязательные индивидуальные и групповые коррекционные занятия	Логопедические занятия	0,200

2. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс по адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для 1-4 классов в условиях реализации ФГОС, вариант 1:

Образовательные области	Учебные предметы	Размер коэффициента
1. Язык и речевая практика	1.1 Русский язык	0,193
	1.2. Чтение (литературное чтение)	0,193
	1.3. Речевая практика	0,193
2. Математика	2.1. Математика	0,193
3. Естествознание	3.1 Мир природы и человека	0,193
4. Искусство	5.1 Изобразительное искусство	0,145

	5.2 Музыка	0,145
6. Физическая культура	6.1 Физическая культура	0,127
7. Технологии	7.1 Ручной труд	0,193
Коррекционно – развивающая область (коррекционные занятия и ритмика)		
<i>Ритмика</i>		0,127
<i>Логопедические занятия</i>		0,200
<i>Занятия по психомоторике и сенс ному развитию</i>		0,200
<i>ЛФК</i>		0,127
<i>Психокоррекционные занятия</i>		0,200
<i>Внеурочная деятельность</i>		0,072

3. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работником, непосредственно осуществляющим образовательный процесс по адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для 5-9 классов в условиях реализации ФГОС, вариант 1:

Образовательные области	Учебные предметы	Размер коэффициента
1. Язык и речевая практика	1.1 Русский язык	0,200
	1.2. Чтение (литературное чтение)	0,168
2. Математика	2.1. Математика	0,200
	2.2. Информатика	0,145
3. Естествознание	3.1 Природоведение	0,185
	3.2 Биология	0,185
	3.3 География	0,168
4. Человек и общество	4.1 Мир истории	0,145
	4.2 Основы социальной жизни	0,145
	4.3 История Отечества	0,145
5. Искусство	5.1 Изобразительное искусство	0,145
	5.2 Музыка	0,145
6. Физическая культура	6.1 Физическая культура	0,127
7. технологии	7.1 Профильный труд	0,145
Коррекционно – развивающая область (коррекционные занятия и ритмика)		
<i>Ритмика</i>		0,127
<i>Логопедические занятия</i>		0,200
<i>Занятия по психомоторике и сенс ному развитию</i>		0,200
<i>ЛФК</i>		0,127
<i>Психокоррекционные занятия</i>		0,200
<i>Внеурочная деятельность</i>		0,072

4. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс по адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для 7-9 классов, вариант 2:

Образовательные области	Наименование предмета	Размер коэффициента
1. Обязательная часть		
1.Родной язык и литература	Чтение	0,168
	Письмо	0,200
2.Математика	Счёт	0,200
3.Окружающий мир	Развитие речи, предметные уроки и экскурсии	0,185
	ХБТ и привитие навыков самообслуживания	0,145
	СБО	0,145
4.Физическая культура	Физическая культура	0,127
5.Искусство	ИЗО	0,145
6.Технологии	Трудовое обучение	0,145
2. Коррекционно – развивающая область (коррекционные занятия и ритмика)		
	Индивидуальные и групповые логопедические занятия	0,200
	ЛФК	0,127
	Ритмика	0,127

5. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для 1-12 классов в условиях реализации ФГОС, вариант 2:

Предметные области	Учебные предметы/классы	Размер коэффициента
Обязательная часть		
1.Язык и речевая практика	1.1 Речь и альтернативная коммуникация	0,200
2. Математика	2.1.Математические представления	0,200
3. Окружающий мир	3.1 Окружающий природный мир	0,185
	3.2 Человек	0,185
	3.3 Домоводство	0,185
	3.4. Окружающий социальный мир	0,185
4. Искусство	4.1 Музыка и движение	0,145
	4.2 Изобразительная деятельность	0,145
5. Физическая культура	5.1 Адаптивная физкультура	0,127
6. Технологии	6.1 Профильный труд	0,145
7. Коррекционно-развивающие занятия: логопедическая коррекция		0,200
2.Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Коррекционные курсы		
1. Сенсорное развитие		0,200
2. Предметно-практические действия		0,200
3. Двигательное развитие		0,127
4. Альтернативная коммуникация		0,200
Внеурочная деятельность: Общекультурное		0,072



Спортивно-оздоровительное Нравственное Социальное		
---	--	--

6. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работником, непосредственно осуществляющим образовательный процесс по адаптированным основным общеобразовательным программам образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для 1-12 классов для обучающихся на дому, вариант 1, 2:

Предметные области	Учебные предметы/классы	Размер коэффициента
1. Обязательная часть		
1. Язык и речевая практика	1.1 Речь и альтернативная коммуникация	0,200
2. Математика	2.1. Математические представления	0,200
3. Окружающий мир	3.1 Окружающий природный мир	0,185
	3.2 Человек	0,185
	3.3 Домоводство	0,185
	3.4. Окружающий социальный мир	0,185
4. Искусство	4.1 Музыка и движение	0,145
	4.2 Изобразительная деятельность	0,145
5. Физическая культура	5.1 Адаптивная физкультура	0,127
6. Технологии	6.1 Профильный труд	0,145
7. Коррекционно-развивающие занятия: логопедическая коррекция		0,200
2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Коррекционные курсы		
1. Сенсорное развитие		0,200
2. Предметно-практические действия		0,200
3. Двигательное развитие		0,127
4. Альтернативная коммуникация		0,200
Внеурочная деятельность: Общекультурное Спортивно-оздоровительное Нравственное Социальное		0,072

Приложение 15
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организаций
Ильинского городского округа,
реализующих государственные
полномочия в сфере образования за
счет субвенции из бюджета
Пермского края

РАЗМЕРЫ
вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогиче-
ским работникам муниципальных образовательных организаций

1. В муниципальных образовательных организациях:

Городская местность		Сельская местность	
Численность обучаю- щихся в классе (чел.)	Размер возна- граждения (руб.)	Численность обучаю- щихся в классе (классе- комплекте) (чел.)	Размер возна- граждения (руб.)
1	2	3	4
25	2700	14	2700
24	2636	13	2587
23	2573	12	2473
22	2509	11	2360
21	2446	10	2245
20	2382	9	2133
19	2318	8	2018
18	2255	7	1906
17	2191	6	1793
16	2128	5	1679
15	2064	4	1566
14	2001	3	1451
13	1937	2	1339
12	1874	1	1224
11	1810		
10	1747		

9	1683		
8	1620		
7	1556		
6	1493		
5	1429		
4	1366		
3	1302		
2	1239		
1	1175		

2. В отдельных муниципальных образовательных организациях (в отдельных классах в общеобразовательных организациях) для глухих, слабослышащих, поздно-оглохших, слепых, с нарушениями НОДА, с умственной отсталостью (в том числе при наличии 2 обучающихся с РАС), со сложными дефектами (в том числе при наличии 1 обучающегося с РАС):

Городская местность		Сельская местность	
Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)	Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)
1	2	3	4
5	2700	5	2700
4	2382	4	2382
3	2064	3	2064
2	1747	2	1747
1	1429	1	1429

3. В отдельных муниципальных образовательных организациях (в отдельных классах в общеобразовательных организациях) для слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития (в том числе при наличии 2 обучающихся с РАС), с умственной отсталостью:

Городская местность		Сельская местность	
Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)	Численность обучающихся в классе (чел.)	Размер вознаграждения (руб.)
1	2	3	4
12	2700	12	2700

11	2568	11	2568
10	2434	10	2434
9	2303	9	2303
8	2171	8	2171
7	2037	7	2037
6	1906	6	1906
5	1774	5	1774
4	1640	4	1640
3	1509	3	1509
2	1377	2	1377
1	1243	1	1243

Приложение 16
к Положению о системе оплаты труда
работников муниципальных
образовательных организаций Ильинского
городского округа, реализующих
государственные полномочия в сфере
образования за счет субвенции из
бюджета Пермского края

**Должностные оклады руководителей образовательных организаций
Ильинского городского округа**

Общеобразовательные организации:

№	Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада
1	I	26 000 - 28 000
2	II	24 000 - 25 000
3	III	21 000 - 24 000

Дошкольные образовательные организации:

№	Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада
1	I	16 000 - 18 000
2	II	14 000 - 16 000



Пояснительная записка
к проекту постановления «Об утверждении Положения о системе оплаты труда
работников муниципальных образовательных организаций Ильинского городского округа,
реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенции из
бюджета Пермского края»

В связи с утвержденным постановлением администрации Ильинского городского округа от 01.07.2022 № 254-276-1.0-01-04 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений дополнительного образования Ильинского городского округа» и в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 15.08.2022 № 2332/06 «О направлении информации для информирования руководителей общеобразовательных организаций» с целью введения ставок советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в штатное расписание общеобразовательных организаций с 1 сентября 2022 года, необходимо утвердить проект постановления.

Проект постановления 16.09.2022 года размещен в сети Интернет на официальном сайте администрации Ильинского городского округа <http://ilinsk.ru/>.

Проект НПА 16.09.2022 года был направлен в прокуратуру Ильинского района. Замечаний и предложений не поступило.

Заместитель начальника отдела мониторинга,
планирования и финансирования управления
социальной политики администрации
Ильинского городского округа

В.А.Маталасова

