

ДУМА ИЛЬИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

04.12.2019

№ 70

Об учреждении управления образования администрации Ильинского городского округа

Руководствуясь статьями 37, 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 32, 38 Устава Ильинского городского округа, по представлению главы городского округа - главы администрации Ильинского городского округа

Дума Ильинского городского округа РЕШАЕТ:

1. Учредить управление образования администрации Ильинского городского округа в форме муниципального казенного учреждения.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образования администрации Ильинского городского округа.

3. Установить, что управление образования администрации Ильинского городского округа является правопреемником Управления образования администрации Ильинского муниципального района Пермского края (ОГРН 1025901514430, ИНН 5936000528) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

4. Поручить Думе Ильинского городского округа осуществлять функции и полномочия учредителя управления образования администрации Ильинского городского округа в соответствии с законодательством.

5. Управлению образования администрации Ильинского городского округа приступить к осуществлению исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения на территории Ильинского городского округа с 1 января 2020 года.

Управление образования администрации Ильинского городского округа считать сформированными со дня, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6. Уполномочить начальника управления земельных и имущественных отношений администрации Ильинского муниципального района Таскаеву Нину Михайловну выступить в качестве заявителя при государственной регистрации управления образования администрации Ильинского городского округа в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7. Обнародовать настоящее решение в библиотечной сети Ильинского городского округа и разместить на официальном сайте Ильинского муниципального района www.ilinsk.ru.ru.

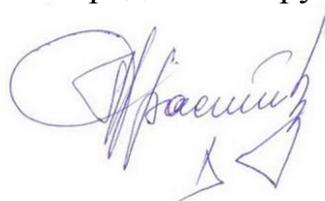
8. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Председатель Думы Ильинского
городского округа



Ю.А. Носков

Глава городского округа –
глава администрации Ильинского
городского округа



А.И. Красноборов

УТВЕРЖДЕНО:
решением Думы Ильинского
городского округа
от 04.12.2019 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования
администрации Ильинского городского округа

I. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Ильинского городского округа (далее – Управление) является функциональным органом администрации Ильинского городского округа, осуществляющим реализацию полномочий администрации Ильинского городского округа в сфере общего и дополнительного образования.

1.2. Управление является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения.

1.3. Управление имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ильинского городского округа, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.4. Управление является правопреемником Управления образования администрации Ильинского муниципального района Пермского края (ОГРН 1025901514430, ИНН 5936000528) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

1.5. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края (Пермской области), Уставом Ильинский городского округа, муниципальными правовыми актами Ильинского городского округа, настоящим Положением.

1.6. Полное наименование Управления: управление образования администрации Ильинского городского округа.

Сокращенное наименование Управления: управление образования.

1.7. Юридический адрес Управления: 617020, Пермский край, Ильинский район, п. Ильинский, ул. Советская, д. 7.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Ильинского городского округа.

1.9. Штатная численность и структура Управления утверждаются муниципальным правовым актом администрации Ильинского городского округа.

1.10. В своей деятельности Управление подотчетно главе городского округа - главе администрации Ильинского городского округа.

II. Цель и задачи

2.1. Целями деятельности Управления являются реализация права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создание условий для реализации права на образование, обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Ильинского городского округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Пермского края);

2.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.4. осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ильинского городского округа;

2.2.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.2.6. осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Ильинского городского округа;

2.2.7. организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2.2.8. обеспечение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией.

3.2. Выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций при их создании, реорганизации, изменении, ликвидации.

3.3. Создает комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций и организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, находящихся в ведении Управления, о передаче в аренду закрепленных за образовательными организациями объектов муниципальной собственности, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры

для детей, являющихся собственностью муниципального образования Ильинский городской округ и находящихся в пользовании организаций, подведомственных Управлению.

3.4. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Ильинский городской округ, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.5. Оказывает финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку муниципальным образовательным организациям. Оказание финансовой поддержки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета путем предоставления субсидий.

3.6. Проводит в подведомственных образовательных организациях:

- инспекторскую и контрольно-ревизионную работу;
- проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности;
- осуществляет ведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из соответствующих бюджетов;
- контроль соблюдения образовательными организациями порядка приема граждан в муниципальную образовательную организацию;
- контроль соблюдения условий, предусмотренных лицензиями на право осуществления образовательной деятельности;
- контроль соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края и нормативных правовых актов муниципального образования Ильинский городской округ в области образования и воспитания несовершеннолетних в пределах своей компетенции;
- контроль сохранности и эффективности использования закрепленного за муниципальной образовательной организацией особо ценного движимого и недвижимого имущества.

3.7. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.8. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования (приостановления действия) ее лицензии, лишения (истечения срока действия) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.9. Организовывает бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами Ильинского городского округа.

3.10. Создает соответствующие социально-экономические условия для

получения образования, расширения возможностей удовлетворения потребностей граждан в получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.11. Создает необходимые условия для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности, и обучающимся, показавшим высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.13. Иницирует поощрение обучающихся муниципальных образовательных учреждений, проявивших выдающиеся способности.

3.14. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.15. Создает и организует работу муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации и обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации.

3.16. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.17. Взаимодействует с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по обеспечению условий для получения основного общего образования всеми обучающимися.

3.18. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, для установления руководителям выплат стимулирующего характера.

3.19. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего

образования.

3.20. Решает вопрос об устройстве обучающегося в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае получения отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, за которой закреплена территория проживания гражданина, в связи с отсутствием свободных мест в муниципальной образовательной организации.

3.21. Осуществляет мониторинг муниципальной системы образования. Ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети "Интернет" на официальных сайтах анализ состояния и перспектив развития образования.

3.22. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.23. Прогнозирует развитие системы образования на территории Ильинского городского округа, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями.

3.24. Осуществляет права и обязанности работодателя в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций в пределах переданных полномочий.

3.25. Готовит предложения и проекты решений Думы Ильинского городского округа.

3.26. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования. Принимает участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации муниципальных инвестиционных, целевых программ и проектов в области образования, выступает заказчиком программ, проектов, работ и исследований.

3.27. Формирует (путем установления системы качественных и количественных показателей) и утверждает муниципальное задание на оказание образовательными организациями муниципальных услуг (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности муниципальной образовательной организации. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.28. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, заключает двусторонние и/или многосторонние договоры с образовательными организациями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов, работающих в системе образования.

3.29. Участвует в организации государственной итоговой аттестации в пределах своих полномочий.

3.30. Осуществляет мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление; участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.31. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.32. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.33. Осуществляет деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия.

3.34. Участвует через своих представителей в работе экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

3.35. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.36. Выступает главным распорядителем средств бюджета по расходам, связанным с реализацией полномочий Управления.

3.37. Формирует и сдает на хранение архивные дела Управления согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.38. Взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.39. Готовит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.40. Разрабатывает предложения по формированию бюджета Ильинского городского округа в части расходов на образование.

3.41. Утверждает уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также вносит изменения в них.

3.42. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными администрацией Ильинского городского округа. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы муниципальных образовательных организаций.

3.43. Координирует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, действующих в муниципальной системе образования.

3.44. Организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.45. Обеспечивает контроль за своевременным прохождением процедур лицензирования и аккредитации подведомственными образовательными организациями.

3.46. Согласовывает программы развития образовательных организаций.

3.47. Выдает разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования:

- до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

- после достижения детьми возраста восьми лет.

3.48. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса.

3.49. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальной образовательной организацией учредителем; приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией Ильинского городского округа.

3.50. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией учредителем либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

3.51. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.52. Устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (относящихся к основным видам деятельности бюджетной организации, предусмотренными ее учредительным документом), которые бюджетная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания осуществлять для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.53. Устанавливает порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.54. Предварительно согласовывает совершение подведомственными бюджетными организациями крупных сделок.

3.55. Одобряет сделки подведомственных бюджетных организаций при наличии конфликта интереса этих организаций и заинтересованных лиц.

3.56. Принимает от подведомственных образовательных организаций ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования.

3.57. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.58. Выполняет поручения главы городского округа - главы администрации Ильинского городского округа по вопросам компетенции Управления.

3.59. Организует принятие муниципальных нормативных правовых актов:

- по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях;
- по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательных организациях, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- по определению случаев и порядка снижения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, или освобождения от нее отдельных категорий родителей (законных представителей);
- по определению случаев и порядка обеспечения вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ильинского городского округа;
- по определению случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- по установлению специального денежного поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иных мер стимулирования указанных лиц;
- по предоставлению обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования;
- и иных муниципальных нормативных правовых актов в рамках осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций.

3.60. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Ильинского городского округа, главного распорядителя бюджетных средств Ильинского городского округа и (или) получателя бюджетных средств Ильинского городского округа, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения. Обеспечивает контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взысканием платежей в бюджет Ильинского городского округа, выполнением утвержденного плана по администрируемым доходным источникам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами Ильинского городского округа и заключенными договорами.

3.61. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ильинского городского округа.

IV. Права и обязанности Управления

4.1. Управлению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

4.1.1. Разрабатывать проекты правовых актов администрации Ильинского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.2. Представлять на рассмотрение администрации Ильинского городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций.

4.1.3. Создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.1.4. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов администрации Ильинского городского округа, предприятий, учреждений, организаций.

4.1.5. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций.

4.1.6. Участвовать в установленном порядке в создании некоммерческих организаций для поддержки и развития образования, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

4.1.7. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.8. Осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции.

4.1.9. Заключать в рамках своей компетенции договоры о творческом сотрудничестве, о совместной деятельности и другие соглашения в целях реализации основных задач функционирования и развития муниципальной системы образования.

4.1.10. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления Ильинского городского округа, учреждений и организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.1.11. Осуществлять контроль деятельности подведомственных образовательных организаций в пределах полномочий и в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами администрации Ильинского городского округа и Управления.

4.1.12. Назначать руководителя подведомственной образовательной организации и прекращать его полномочия, в случаях и порядке, предусмотренных муниципальным правовым актом.

4.1.13. По согласованию с главой городского округа – главой администрации Ильинского городского округа заключать договоры о целевом обучении с образовательными организациями, с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования.

4.1.14. Получать информацию от родителей (законных представителей) детей о получении общего образования в форме семейного образования.

4.1.15. Получать от организаций, осуществляющих независимую оценку качества образования, информацию о результатах независимой оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях.

4.1.16. Рассматривать информацию о результатах независимой оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях в месячный срок и принимать меры по совершенствованию образовательной деятельности.

4.1.17. С участием общественных организаций формировать общественные советы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территории муниципального образования Ильинский городской округ, и утверждать положение о них.

4.1.18. Получать от подведомственных образовательных организаций статистический учет, касающийся системы образования, данные мониторинга системы образования.

4.1.19. Получать от муниципальных образовательных организаций ежегодные отчеты по выполнению муниципального задания, бюджетную и другую отчетность.

4.1.20. Осуществлять судебную защиту прав и интересов муниципального образования Ильинский городской округ по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.21. Издавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения на всей территории Ильинского городского округа муниципальные нормативные правовые акты.

4.1.22. Получать финансовое обеспечение для осуществления функций, входящих в компетенцию Управления.

4.1.23. Для осуществления оперативной деятельности при Управлении могут быть созданы постоянные и временные советы (комиссии) с участием образовательных организаций и общественных объединений. Порядок формирования, состав и полномочия которых определяются в Положении о соответствующем совете (комиссии), утверждаемом начальником Управления.

4.1.24. Управление вправе, с согласия учредителя, создавать обособленные подразделения, не обладающие правами юридического лица.

4.1.25. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также муниципальными правовыми актами Ильинского городского округа, настоящим Положением.

4.2.2. Обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением.

4.2.3. Осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Ильинского городского округа.

4.2.4. Действовать в интересах населения Ильинского городского округа.

4.2.5. Своевременно и в полном объеме представлять в финансовый орган Ильинского городского округа сведения, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Ильинского городского округа, и иные сведения, необходимые для формирования бюджета городского округа, поквартальной информации об исполнении бюджета городского округа.

4.2.6. Выполнять в установленные сроки поручения главы городского округа – главы администрации Ильинского городского округа.

4.2.7. Предоставлять сведения по запросам государственных органов исполнительной власти Пермского края, органов администрации Ильинского городского округа, по вопросам деятельности Управления.

4.2.8. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, представлять отчеты об их освоении.

4.2.9. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

4.2.10. Повышать профессиональный уровень работников Управления.

4.2.11. Вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2.12. Соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и юридических лиц.

4.2.13. Вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию в установленном порядке.

4.2.14. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

V. Руководство

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность муниципальным правовым актом администрации Ильинского городского округа.

На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее установленным муниципальными правовыми актами администрации Ильинского городского округа квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

Начальник Управления освобождается от занимаемой должности муниципальным правовым актом администрации Ильинского городского округа по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Начальник Управления подотчетен главе городского округа - главе администрации Ильинского городского округа.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и задач;

5.2.2. назначает на должность и освобождает от должности работников управления, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5.2.3. в соответствии с Уставом Ильинского городского округа издает нормативные правовые акты, обязательные для исполнения на территории Ильинского городского округа, а также иные муниципальные правовые акты (распоряжения) в пределах компетенции Управления; издает в пределах своих полномочий инструкции, обязательные для исполнения подведомственными организациями, дает разъяснения по ним;

5.2.4. в пределах полномочий Управления без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности;

5.2.5. дает указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, распределяет обязанности между работниками; утверждает должностные инструкции работников Управления и заключает с ними трудовые договоры; обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

5.2.6. распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления;

5.2.7. открывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения);

5.2.8. обеспечивает соблюдение Управлением и подведомственными образовательными организациями финансовой и учетной дисциплины;

5.2.9. выдает доверенности в пределах своих полномочий;

5.2.10. подписывает иски, заявления, заключения по вопросам защиты прав несовершеннолетних;

5.2.11. участвует в заседаниях и совещаниях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления;

5.2.12. назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, в случае и в порядке, предусмотренных муниципальным правовым актом;

5.2.13. несет всю полноту ответственности за деятельность Управления.

VI. Ответственность Управления

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением

муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта, обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.4. Начальник и работники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Ильинского городского округа.

VII. Взаимоотношения и связи

7.1. Управление в процессе осуществления функций взаимодействует с органами местного самоуправления, функциональными органами и структурными подразделениями администрации Ильинского городского округа, государственными органами, организациями и гражданами в пределах своей компетенции.

7.2. Управление в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает договоры и соглашения.

VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности Управления

Контроль, проверку и ревизию деятельности Управления осуществляют органы, уполномоченные главой городского округа - главой администрации Ильинского городского округа, иные уполномоченные органы в установленном порядке в рамках компетенции.

IX. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления производятся по решению Думы Ильинского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.