

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2024

№ 3 о/д

**Об утверждении Положения  
и состава комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликта  
интересов руководителей  
муниципальных учреждений  
(организаций), учредителем  
которых является  
управление муниципальными  
учреждениями администрации  
Ильинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений (организаций), учредителем которых является управление муниципальными учреждениями администрации Ильинского городского округа, согласно приложению 1;

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений (организаций), учредителем которых является управление муниципальными учреждениями администрации Ильинского городского округа, согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу распоряжение управления образования администрации Ильинского городского округа от 02.03.2020 № 69 о/д «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей образовательных организаций, учредителем которых является управление образования администрации Ильинского городского округа» (в ред. от 30.03.2022 № 109 о/д, от 04.04.2023 № 87 о/д).

3. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника

В.Г. Карманова

Приложение 1  
к распоряжению управления  
муниципальными учреждениями  
администрации Ильинского  
городского округа  
от № ,о/д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений (организаций), учредителем которых является управление муниципальными учреждениями администрации Ильинского городского округа**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений (организаций), учредителем которых является управление муниципальными учреждениями администрации Ильинского городского округа (далее - комиссия, управление) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, актами губернатора Пермского края и Правительства Пермского края, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие управлению:

1) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений (организаций), учредителем которых является управление (далее - руководитель) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) в осуществлении в муниципальных учреждениях (организаций) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей.

5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) начальник управления;

б) другие работники управления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление начальником управления материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившие в управление:

- заявление руководителя о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление руководителя о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) представление начальника управления, заместителей начальника управления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, предоставляются начальнику управления, который в течение пяти рабочих дней

проводит по указанным документам собеседование с руководителем, получает от него письменные пояснения, при необходимости направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. После проведения мероприятий, указанных в пункте 10 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней документы представляются председателю комиссии.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 7-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

14. Не позднее двух рабочих дней до заседания комиссии секретарь комиссии любым доступным способом извещает руководителя о дате проведения заседания комиссии.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии руководителя (его представителя), при отсутствии письменной просьбы руководителя о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие руководителя.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные руководителем в соответствии с абзацем первым подпункта 1 пункта 8 настоящего Положения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные руководителем в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 8 настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления применить к руководителю меру дисциплинарной ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по предоставлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю конкретную меру дисциплинарной ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к руководителю конкретную меру дисциплинарной ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 1, 2 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18 - 20 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты распоряжений (приказов) управления.

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

6) другие сведения;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель образовательной организации.

27. Копии протокола заседания комиссии в виде выписок из него в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю.

28. В случае установления комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение 2  
к распоряжению управления  
муниципальными учреждениями  
администрации Ильинского  
городского округа  
от № ,о/д

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию**  
**конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений**  
**(организаций), учредителем которых является управление**  
**муниципальными учреждениями администрации Ильинского городского**  
**округа**

1. Председатель комиссии - заместитель начальника управления по социальному развитию;

2. Заместитель председателя комиссии - заместитель начальника управления по образованию;

3. Секретарь комиссии - ведущий специалист управления муниципальными учреждениями администрации Ильинского городского округа;

Члены комиссии:

4. Начальник отдела образования управления муниципальными учреждениями администрации Ильинского городского округа

5. Начальник отдела социального развития и проектной деятельности управления муниципальными учреждениями администрации Ильинского городского округа

6. Председатель Ильинской районной территориальной организации работников профсоюза народного образования и науки