

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2024

№ 5 о/д

**Об утверждении Положения
о порядке принятия коллегиального
решения при осуществлении отдельных
функций нанимателя (работодателя)
в отношении руководителей
муниципальных учреждений
(организаций), учредителем которых
является управление муниципальными
учреждениями администрации
Ильинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке принятия коллегиального решения при осуществлении отдельных функций нанимателя (работодателя) в отношении руководителей муниципальных учреждений (организаций), учредителем которых является управление муниципальными учреждениями администрации Ильинского городского округа, согласно приложению 1;

1.2. Состав комиссии по рассмотрению вопросов по осуществлению отдельных функций нанимателя (работодателя) в отношении руководителей муниципальных учреждений (организаций), учредителем которых является управление муниципальными учреждениями администрации Ильинского городского округа, согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу распоряжение управления образования администрации Ильинского городского округа от 02.03.2020 № 70 о/д «Об утверждении Положения о порядке принятия коллегиального решения при осуществлении отдельных функций нанимателя (работодателя) в отношении руководителей образовательных организаций, учредителем которых является управление образования администрации Ильинского городского округа» (в ред. от 05.12.2022 № 315 о/д).

3. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника

В.Г. Карманова

Приложение 1
к распоряжению управления
муниципальными учреждениями
администрации Ильинского
городского округа
от № ,о/д

Положение
о порядке принятия коллегиального решения при осуществлении
отдельных функций нанимателя (работодателя) в отношении
руководителей муниципальных учреждений (организаций), учредителем
которых является управление муниципальными учреждениями
администрации Ильинского городского округа

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия коллегиального решения при осуществлении отдельных функций нанимателя (работодателя) в отношении руководителей муниципальных учреждений (организаций), учредителем которых является управление муниципальными учреждениями администрации Ильинского городского округа.

Настоящее Положение принимается в целях обеспечения исполнения положений Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Коллегиальное решение при осуществлении отдельных функций нанимателя (работодателя) в отношении руководителей муниципальных учреждений (организаций), учредителем которых является управление муниципальными учреждениями администрации Ильинского городского округа, принимается комиссией по рассмотрению вопросов по осуществлению отдельных функций нанимателя (работодателя) в отношении руководителей муниципальных учреждений (организаций) (далее - руководителей), учредителем которых является управление муниципальными учреждениями администрации Ильинского городского округа (далее – комиссия).

3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, актами губернатора Пермского края и Правительства Пермского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при

рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются заявления руководителей.

8. Председатель комиссии не позднее дня, следующего за днем поступления в комиссию информации (документов), являющихся основанием для проведения заседания комиссии, назначает дату заседания комиссии. Комиссия должна рассмотреть поступившее заявление (документы) не позднее 3-х рабочих дней со дня их поступления.

9. Руководитель вправе присутствовать на заседаниях комиссии. О дате заседания комиссии руководитель ставится в известность не позднее, чем за один день до дня заседания.

Неявка извещенного руководителя не является препятствием для рассмотрения комиссией вопросов и принятия по ним решений.

10. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

11. По итогам своего заседания комиссия принимает в отношении руководителя решения по вопросам, связанным с осуществлением им управленческих функций в отношении работников учреждений (организаций), состоящих с ним в близком родстве или свойстве - родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей (назначение выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера, поощрение, представление к награждению, проведение аттестации, перемещение, переводы и иные вопросы, относящиеся к компетенции нанимателя (работодателя)).

12. Решения комиссии принимаются открытым голосованием не менее 2/3 голосов от установленного числа членов комиссии, и подписываются председателем комиссии.

13. Решение комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания комиссии, направляется руководителю.

14. Решение комиссии является основанием для издания руководителем распорядительного акта.

Приложение 2
к распоряжению управления
муниципальными учреждениями
администрации Ильинского
городского округа
от № ,о/д

**Состав комиссии по рассмотрению вопросов по осуществлению
отдельных функций нанимателя (работодателя)
в отношении руководителей муниципальных учреждений (организаций),
учредителем которых является управление муниципальными
учреждениями администрации Ильинского городского округа**

1. Председатель комиссии - заместитель главы по социальным вопросам, начальник управления муниципальными учреждениями администрации Ильинского городского округа;

2. Секретарь комиссии - ведущий специалист управления муниципальными учреждениями администрации Ильинского городского округа;

Члены комиссии:

3. Заместитель председателя комиссии - заместитель начальника управления по образованию;

4. Заместитель начальника управления по социальному развитию.