

Управление муниципальными учреждениями
администрации Ильинского муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.01.2025

№ 24-01 о/д

**О порядке организация
получения обучающимися
начальной общего, основного
общего, среднего общего
образования в форме семейного
образования**

В соответствии со статьями 17. 34. 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении муниципальными учреждениями администрации Ильинского муниципального округа, утвержденного решением Думы Ильинского муниципального округа от 25.12.2024 № 107-276-6.0-01-07, в целях обеспечения прав граждан на выбор формы получения общего образования на территории Ильинского муниципального округа:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации получения обучающимися начальной общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Ильинского муниципального района Пермского края от 06.08.2020 № 29 о/д «О порядке организации получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования».

3. Контроль исполнения распоряжения возложить на начальника отдела образования управления муниципальными учреждениями администрации Ильинского муниципального округа С.А.Паршакову.

И.о. заместителя главы по социальным вопросам,
начальника управления муниципальными
учреждениями



С.В. Трапезникова

**Положение
о порядке организации получения обучающимися начального общего,
основного общего, среднего общего образования в форме семейного
образования**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на выбор формы получения образования.

1.2. С учетом потребностей, возможностей личности, обучающихся общеобразовательные программы, могут осваиваться в форме семейного образования.

1.3. Образование в семейной форме есть форма освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне организаций осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. В целях получения общего образования допускается сочетание различных форм получения образования: получение образования (части) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получение образования (части) вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, на любом этапе обучения.

1.5. Форма получения общего образования по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования учитывается мнение ребенка.

1.6. Образовательная организация осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.

**2. Порядок организации получения обучающимися начального
общего, основного общего, среднего общего образования в форме
семейного образования**

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляют о выборе формы получения образования в форме

семейного образования управление образования администрации Ильинского муниципального округа, с целью учета обучающихся, получающих образование в семье. Уведомление подается через общеобразовательную организацию, в контингенте которой числится обучающийся (Приложение 1).

2.2. Общеобразовательная организация зачисляет в свой контингент детей, желающих получить образование в форме семейного образования, в соответствии с установленным порядком приема граждан в общеобразовательные организации. В приказе о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию указывается форма получения образования.

2.3. Перевод обучающегося на форму семейного образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием выбора семейной формы получения образования и приказа руководителя общеобразовательной организации о переводе обучающегося на обучение в семье. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

2.4. Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по организации семейного образования регулируются договором о получении обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – договор) (Приложение 2).

Договор составляется в двух экземплярах: первый хранится в общеобразовательной организации в личном деле обучающегося, второй находится у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Для осуществления семейного образования обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться в общеобразовательную организацию;
- обучать самостоятельно.

2.6. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют на согласование в общеобразовательную организацию индивидуальный учебный план освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, определяют совместно с администрацией общеобразовательной организации возможность участия лиц, ведущих обучение в семье, в промежуточной аттестации.

2.7. Общеобразовательная организация в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебные издания (включая учебники и учебные пособия) и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательной организации;

- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ в соответствии с условиями договора;

- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.8. Прохождение промежуточной аттестации происходит в порядке, определенном локальным актом образовательной организации, в контингент которой зачислен обучающийся.

2.9. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающим обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.11. Общеобразовательная организация в соответствии с условиями договора и на основании результатов промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации расторгает договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и не ликвидации в установленные сроки академической задолженности.

В случае расторжения договора обучающийся продолжает получать образование в общеобразовательной организации.

2.12. Обучающийся, не освоивший общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть оставлен на повторный курс обучения.

2.13. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации сохраняются в общеобразовательной организации в течение условленного срока хранения.

2.14. Общеобразовательная организация включает данные об обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования, в статистическую отчетность на начало учебного года;

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье, несут ответственность за освоение обучающимися общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственными образовательными стандартами.

3. Аттестация обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно, отражая его в уставе и договоре.

Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и личном деле обучающегося.

3.2. Перевод обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в последующий класс производится по решению педагогического совета общеобразовательной организации по результатам промежуточной аттестации.

3.3. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.4. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в форме семейного образования, является обязательной и проводится общеобразовательной организацией в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Выпускники 9 и 11 классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию, общеобразовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.6. Выпускники, обучавшиеся в форме семейного образования, достигшие особых успехов в учебе, могут быть награждены медалями «За особые успехи в учении» на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 сентября 2023 года № 730 «Об утверждении Порядка выдачи медалей «За особые успехи в учении» 1 и 2 степеней

4. Финансовое обеспечение семейного образования

4.1. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляющим обучение в форме семейного образования, выплачивается компенсация затрат на получение обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в порядке, устанавливаемом Правительством Пермского края. (Постановление Правительства Пермского края от 17.09.2013 N 1224-п (ред. от 26.11.2013) "Об утверждении Порядка предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае")

Приложение 1к Положению о порядке
организации получения обучающимися
начального общего, основного общего,
среднего общего образования в форме
семейного образования, утвержденного
приказом управления образования
администрации Ильинского
муниципального округа
От 29.01.2025 № 23-01 о/д

Начальнику управления муниципальными
учреждениями администрации Ильинского
муниципального округа

От _____

Адрес регистрации по месту
жительства _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (серия, номер, дата выдачи,
кем выдан) _____

Тел. _____

Уведомление

В соответствии с п. 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю о выборе нами (мною) родителями (родителем) несовершеннолетнего формы обучения вне образовательной организации в форме семейного образования.

Решение о выборе данной формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Для прохождения промежуточной аттестации в _____ учебном году намерены обратиться в _____

С положением о порядке организации получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования ознакомлен (а): _____

К уведомлению прилагаю:

- копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- копию паспорта несовершеннолетнего (при наличии);
- копию , паспорта отца/матери (законного представителя несовершеннолетнего).

Дата

Подпись

Приложение 2 к Положению о порядке организации получения обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, утвержденного приказом управления образования администрации Ильинского муниципального округа
от 29.01.2025 № 24-01 о/д

ДОГОВОР

о получении обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования

«_____» 2025 г.

(
полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)
Именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____

(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)
именуемый(ая) в дальнейшем «Представитель» обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося)
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со ст.17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту - общеобразовательных программ) в форме семейного образования за _____-класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту -ФГОС).

1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам _____ класса в соответствии с согласованным Организацией индивидуальным учебным планом освоения, обучающимся общеобразовательных программ начального

общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее по тексту – индивидуальный учебный план) (Приложение 3) и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Ознакомить Представителя с учебным планом Организации.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебные издания (включая учебники и учебные пособия) и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

2.1.3. Оказывать Обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ, в порядке, установленном Организацией.

2.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации.

2.1.5. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.6. Определить возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся во время промежуточной аттестации.

2.1.7. Определить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, Обеспечивающим образование в семье, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.1.8. Осуществить перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

2.1.9. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в случае ускоренного курса изучения Обучающимся Общеобразовательных программ.

2.1.10. По заявлению Обучающегося, представителя или в случае расторжения настоящего договора предоставить возможность продолжения образования в другой форме.

2.1.11. Осуществлять государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.1.12. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Проводить экспертизу индивидуального учебного плана Обучающегося.

2.2.2. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.

2.2.3. Устанавливается порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки проведения и выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.4. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.5. Обеспечить возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся во время проведения промежуточной аттестации.

2.2.6. Обеспечить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование в семье, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.2.7. Обучающегося, не освоившего общеобразовательные программы начального общего, среднего общего образования оставить на повторный курс обучения.

2.3. Представитель обязуется:

2.3.1. Предоставить на согласование в Организацию индивидуальный учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для участия в практических и лабораторных работах, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.3.3. Информировать Организацию о приглашённых им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно, обратиться в общеобразовательную организацию о предоставлении платных образовательных услуг.

2.4.2. Знакомится с результатами аттестации Обучающегося.

2.4.3. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при оказании методической и консультативной помощи, выполнении практических и лабораторных работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося.

2.4.4. Получать компенсацию затрат на получение Обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в порядке, установленном Правительством Пермского края.

3. Финансовое обеспечение договора

3.1. Выплата компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 17.09.2013 N 1224-п (ред. от 26.11.2013) "Об утверждении Порядка предоставления компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимися начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в Пермском крае".

3.2. Компенсация перечисляется Организацией по указанным в заявлении Представителя реквизитам банковского счета, открытого в кредитной организации, после прохождения обучающимся аттестации за период времени, прошедший со дня подведения итогов предыдущей аттестации до дня проведения следующей аттестации, по количеству прошедших учебных недель при условии получения при аттестации оценок «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». За период каникул компенсация не выплачивается.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация несет ответственность:

4.1.1. За проведение процедуры промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

4.1.2. За проведение инструктажа и соблюдение правил при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

4.1.3. За своевременное перечисление компенсации затрат Представителя на получение Обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.1. За своевременную разработку индивидуального учебного плана Обучающегося.

4.2.2. За освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках ФГОС в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.3.3. За посещение Обучающимся консультативных, лабораторных, практических занятий.

4.3.4. За явку Обучающегося для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6. Условия расторжения договора

6.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

6.2. Договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

6.2.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

6.2.2. Отсутствия положительных результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации Обучающегося по предметам, включённым в учебный.

6.2.3. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

7.2.1. Индивидуальный учебный план освоения Обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

7.2.2. График промежуточной и итоговой аттестации, сроки проведения практических и лабораторных работ в соответствии с учебным планом Организации.

7.2.3. Почасовая разбивка времени, отведенного на проведение консультаций, лабораторных и практических работ, промежуточной и итоговой аттестации.

7.3. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Представитель

Директор общеобразовательной
организации

_____ / _____ /

Приложение 1

к договору о получении обучающимся
начального общего, основного общего,
среднего общего образования в форме
семейного образования
от «__» № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Почасовая разбивка времени, отведенного на проведение консультаций, лабораторных и практических работ,
промежуточной и итоговой аттестации

уровень обучения	Примерное количество предметов	примерное количество часов, отведенных на лабораторных и практических работ	примерное количество консультаций по предметам учебного плана	примерное количество часов , затрачиваемое на проведение			среднее количество часов в неделю (обязательная часть учебного плана)	среднее количество часов в год (обязательная часть учебного плана)	расчетный показатель расходов	объем компенсации
				промежуточная аттестация	переводная аттестация	итоговая аттестация				

Приложение 2

к договору о получении обучающимся
начального общего, основного общего,
среднего общего образования в форме
семейного образования

от «__» _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

(полное наименование общеобразовательной
организации)

«__» _____ / _____ 20__ г.

М.П.

ГРАФИК

промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося

(Ф.И.О. Обучающегося)

Период проведения промежуточной и итоговой аттестации

Аттестационный период (четверть), триместр и др.)	Календарные сроки
I	
II	
III	
IV	

Представитель ознакомлен(а), экземпляр на руки получил(а)

«__» ____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение 3

к договору о получении обучающимся
начального общего, основного общего,
среднего общего образования в форме
семейного образования

от «__» _____ №__

СОГЛАСОВАНО

Директор _____

(полное наименование общеобразовательной
организации)

_____ / _____
«__» _____ 20__ г.

М.П.

_____ учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего,
основного общего, среднего общего образования в форме семейного
образования по программам _____ класса

(Ф.И.О. Обучающегося)

1. Пояснительная записка (программы и учебники, по которым будет происходить обучение).

2. Планирование:

Учебные предметы	Количество часов по четвертям (триместрам и др.)				Всего за год
	I	II	III	IV	

Представитель: _____ / _____