

Управление образования администрации
Ильинского городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.03.2020

№ 68 о/д

**Об утверждении Положения о
порядке предотвращения и (или)
урегулирования конфликта
интересов в отношении
руководителей образовательных
организаций, учредителем
которых является управление
образования администрации
Ильинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей образовательных организаций, учредителем которых является управление образования администрации Ильинского городского округа, согласно приложению.

2. Обеспечить в месячный срок со дня подписания распоряжения ознакомление с настоящим Положением руководителей образовательных организаций, учредителем которых является управление образования администрации Ильинского городского округа.

3. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Ильинского муниципального района Пермского края от 16.08.2019 № 172 «Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей образовательных организаций, учредителем которых является управление образования администрации Ильинского муниципального района».

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования администрации Ильинского городского округа Н.А. Ворошкевич.

Начальник



Л.П. Николаенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в
отношении руководителей образовательных организаций, учредителем
которых является управление образования администрации
Ильинского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем и процедуру уведомления работодателя руководителями образовательных организаций, учредителем которых является управление образования администрации Ильинского городского округа (далее - руководитель), о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

2. УВЕДОМЛЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ О НАЛИЧИИ КОНФЛИКТА
ИНТЕРЕСОВ И О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

2.1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Под личной заинтересованностью руководителя понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и

урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.4. Руководитель обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

2.5. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2.2. настоящего Порядка, по причине, не зависящей от руководителя, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

2.6. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к Положению.

Первый экземпляр уведомления руководитель передает представителю нанимателя (работодателю) незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии остается у руководителя в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.7. В случае, если руководитель не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено представителю нанимателя (работодателю) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления образования администрации Ильинского городского округа (далее - ответственное лицо), в журнале учета уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к Положению.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы руководителя, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления представителю нанимателя (работодателю);
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

3.5. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. Представитель нанимателя (работодатель) осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

4.2. В ходе предварительного рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель) имеет право получать в установленном порядке от руководителя, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4.3. Уведомление, а также другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов управления образования администрации Ильинского городского округа (далее - председатель Комиссии). В случае направления запросов уведомление и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления.

4.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления руководителя, являющегося основанием к рассмотрению его Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов управления образования администрации Ильинского городского округа, назначает дату заседания Комиссии, которая по результатам заседания принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к руководителю конкретную меру ответственности.

Приложение 1
к Положению о порядке предотвращения
и (или) урегулирования конфликта
интересов в отношении руководителей
образовательных организаций, учредителем
которых является управление образования
администрации Ильинского городского
округа

Начальнику управления образования
администрации Ильинского
городского округа

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность руководителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основание возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Дополнительные сведения: _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «___» _____ 20__ г.
рег. N _____

(подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Положению о порядке предотвращения
и (или) урегулирования конфликта
интересов в отношении руководителей
образовательных организаций, учредителем
которых является управление образования
администрации Ильинского городского
округа

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления
с Положением о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта
интересов в отношении руководителей образовательных организаций,
учредителем которых является управление образования администрации
Ильинского городского округа, утвержденным приказом управления
образования от 02.03.2020 № 68 о/д

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				