

Управление образования администрации  
Ильинского городского округа

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02.03.2020

№ 73 о/д

**Об утверждении Положения  
о совещании руководителей  
образовательных организаций,  
подведомственных управлению  
образования администрации  
Ильинского городского округа**

С целью осуществления взаимодействия управления образования администрации Ильинского городского округа, и подведомственных ему образовательных организаций по вопросам образования, воспитания, профилактики безнадзорности и правонарушений, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о совещании руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ильинского городского округа, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Ильинского муниципального района Пермского края от 03.12.2015 № 280 о/д «Об утверждении Положения о совещании руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ильинского муниципального района».

3. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Начальник



Л.П.Николаенко

Приложение  
к распоряжению управления  
образования администрации  
Ильинского городского округа  
от 02.03.2020 № 73 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совещании руководителей образовательных организаций,**  
**подведомственных управлению образования**  
**администрации Ильинского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Совещание руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ильинского городского округа (далее – совещание руководителей), является постоянно действующим совещательным органом управления образования администрации Ильинского городского округа (далее – управление образования), создается в целях рассмотрения актуальных вопросов управления отраслью «Образование» на территории Ильинского городского округа.

1.2. В своей деятельности совещание руководителей руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования администрации Ильинского городского округа, утвержденным решением Думы Ильинского городского округа от 04.12.2019 № 70 (в редакции решения от 25.12.2019 № 84), федеральным и региональным законодательством в сфере образования, настоящим положением.

**II. Задачи и содержание работы совещания руководителей**

2.1. Основными задачами Совещания являются:

- рассмотрение вопросов по реализации федерального и регионального законодательства в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования с учетом специфики социально-культурной сферы, обеспечению и защите конституционных прав граждан на образование в образовательных организациях округа;

- анализ исполнения законодательства Российской Федерации, Пермского края в области образования, исполнения нормативных документов администрации Ильинского городского округа и управления образования;

- определение приоритетных направлений деятельности руководителей

образовательных организаций с целью совершенствования управленческой деятельности, нормативной правовой базы, системы управления качеством образовательного процесса, финансово-экономической деятельности;

- обеспечение руководителей образовательных организаций оперативной и долгосрочной информацией, необходимой для принятия мер, направленных на совершенствование образовательного процесса, развитие системы образования на территории городского округа;

- регулирование и координация деятельности образовательных организаций в целях осуществления государственной, региональной и муниципальной политики в области образования.

2.2. На заседаниях заслушиваются и обсуждаются информационные, аналитические и другие материалы должностных лиц управления образования, руководителей образовательных организаций о результатах организации работы по следующим направлениям деятельности:

- исполнение законодательных и иных инициатив органов государственной власти и местного самоуправления;

- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих функционирование образовательных организаций;

- организация и проведение мониторинговых исследований, социологических опросов, проводимых в муниципальной системе образования;

- принятие планов, программ, направленных на совершенствование деятельности образовательных организаций, повышение качества образования;

- организация социальной защиты детей и работников системы образования;

- укрепление здоровья детей, создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, организация полноценного качественного питания детей в образовательных организациях;

- проведение летней оздоровительной кампании;

- создание условий для охраны труда и техники безопасности в образовательных организациях;

- совершенствование материально-технической базы и эффективное использование ресурсов и финансовых средств;

- повышение квалификации руководителей и педагогических работников образовательных организаций;

- подготовка образовательных организаций к новому учебному году и функционирование их в течение учебного года;

- аттестация педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

- проведение муниципальных мероприятий, участие в региональных конкурсах, конференциях, семинарах;

- другие направления деятельности управления образования и подведомственных образовательных организаций.

### **III. Состав и организация деятельности совещания руководителей**

3.1. Организационно-правовой формой деятельности совещания руководителей являются заседания, обеспечивающие коллегиальное рассмотрение и обсуждение вопросов, включенных в повестку.

3.2. В состав совещания руководителей входят все руководители образовательных организаций, подведомственных управлению образования, начальник управления образования и его заместитель, специалисты управления образования.

3.3. В случае отсутствия на совещании руководителей лиц, перечисленных в п. 3.2, на совещании руководителей присутствуют лица, исполняющие обязанности отсутствующих (по приказу и (или) должности).

3.4. При необходимости в работе совещания руководителей могут принять участие представители различных организаций и ведомств, взаимодействующих с управлением образования по различным направлениям деятельности.

3.5. Возглавляет совещание руководителей начальник управления образования, при его отсутствии – заместитель начальника управления образования.

3.6. Работа совещания руководителей образовательных организаций проводится в соответствии с годовым планом работы управления образования.

3.7. На рассмотрение совещания руководителей образовательных организаций выносятся вопросы, предусмотренные планом работы управления образования, а также по предложению руководителей образовательных организаций. Подготовкой вопросов занимаются специалисты управления образования, руководители образовательных организаций.

3.8. Совещание руководителей проводится, как правило, один раз в месяц в течение учебного года. В случае необходимости заседания могут проводиться чаще.

### **IV. Подготовка совещания руководителей**

4.1. Ответственным лицом за подготовку и проведение совещания руководителей является заместитель начальника управления образования (далее – ответственное лицо).

4.2. Ответственное лицо:

4.2.1. формирует проект повестки очередного совещания руководителей и включает в него вопросы, подготовленные к рассмотрению в соответствии с планом работы или в инициативном порядке, не позднее, чем за 5 дней до заседания;

4.2.3. доводит повестку совещания руководителей до сведения участников совещания руководителей по электронной почте не позднее, чем за два дня до начала совещания руководителей;

4.2.3. информирует должностных лиц, ответственных за подготовку вопросов на совещание руководителей, о необходимости подготовки вопросов, уточняет необходимость использования мультимедийного оборудования, других технических средств;

4.3. Начальник управления образования имеет право снять вопрос с повестки дня, если вопрос недостаточно полно проработан должностным лицом или утратил свою актуальность.

4.4. Заседание совещания руководителей оформляется протоколом ответственным лицом в пятидневный срок со дня проведения совещания руководителей.

4.5. Протокол подписывается председателем и секретарем и размещается на официальном сайте управления образования в сети Интернет.

4.6. Решения совещания руководителей носят рекомендательный характер; при необходимости, по решению начальника управления образования отдельные значимые решения совещания руководителей могут закрепляться распоряжениями управления образования.

## **V. Документация совещания руководителей**

5.1. Документацией совещания руководителей является:

- Положение о совещании руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ильинского городского округа;

- протоколы заседания совещаний руководителей;

- материалы совещаний руководителей.

5.2. Протоколы и документация совещания руководителей хранятся в управлении образования.