

Управление образования администрации  
Ильинского городского округа

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.03.2020

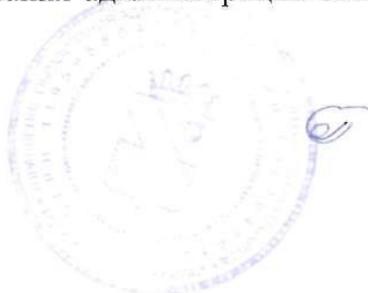
№ 96 о/д

**Об утверждении положений  
о Почетной грамоте управления  
образования администрации  
Ильинского городского округа  
и Благодарственном письме  
управления образования  
администрации Ильинского  
городского округа**

В соответствии с Положением об управлении образования администрации Ильинского городского округа, утвержденным решением Думы Ильинского городского округа от 04.12.2019 № 70, в целях поощрения за значительный вклад в развитие системы образования Ильинского городского округа, за достигнутые успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, а также упорядочения процедуры награждения Почетной грамотой управления образования администрации Ильинского городского округа и Благодарственным письмом управления образования администрации Ильинского городского округа:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте управления образования администрации Ильинского городского округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме управления образования администрации Ильинского городского округа.
3. Признать утратившими силу приказы управления образования администрации Ильинского муниципального района Пермского края от 20.07.2012 № 179 о/д «Об утверждении Положения о порядке награждения ОУ, отдельных работников в связи с юбилейными датами в ОУ Ильинского муниципального района» и от 23.09.2010 № 155 о/д «Об утверждении Положения о Почетной грамоте управления образования Ильинского района».
4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя начальника управления образования администрации Ильинского городского округа Н.А. Ворошкевич.

Начальник



Л.П. Николаенко

**Положение  
о Почетной грамоте управления образования  
администрации Ильинского городского округа**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению Почетной грамотой управления образования администрации Ильинского городского округа.

2. Почетная грамота управления образования администрации Ильинского городского округа является формой поощрения:

сотрудников управления образования администрации Ильинского городского округа;

работников образовательных организаций, расположенных на территории Ильинского городского округа;

трудовых коллективов образовательных организаций, расположенных на территории Ильинского городского округа.

По решению начальника управления образования администрации Ильинского городского округа Почетной грамотой управления образования администрации Ильинского городского округа могут награждаться лица, работающие в иных сферах и отраслях экономики, активно участвующие или оказывающие содействие в развитии сферы образования Ильинского городского округа.

3. Награждение Почетной грамотой управления образования администрации Ильинского городского округа производится по следующим основаниям:

за значительный вклад в развитие системы образования Ильинского городского округа;

за достигнутые успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения;

в связи с профессиональными праздниками в сфере образования;

к юбилейным датам со дня рождения работника (50 лет, 60 лет, 70 лет);

при праздновании юбилейных дат учреждений (организаций) (50 лет и каждые 10 лет со дня основания организации).

4. Кандидаты на награждение Почетной грамотой управления образования администрации Ильинского городского округа должны иметь:

стаж работы в системе образования Ильинского городского округа не менее 3 лет;

награды на институциональном уровне.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой управления образования администрации Ильинского городского округа инициируются:

- руководителями муниципальных образовательных организаций;
- заместителем начальника управления образования администрации Ильинского городского округа, начальниками отделов управления образования администрации Ильинского городского округа.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой управления образования администрации Ильинского городского округа вносится начальнику управления образования администрации Ильинского городского округа не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты награждения, указанной в ходатайстве.

7. Перечень документов, необходимых для представления на награждение Почетной грамотой управления образования администрации Ильинского городского округа:

- ходатайство о награждении;
- характеристика трудовой деятельности награждаемого лица с указанием творческих, научных, производственных и иных достижений за последние три года (достижения должны быть не ниже муниципального уровня).

8. Решение о награждении Почетной грамотой управления образования администрации Ильинского городского округа принимает начальник управления образования администрации Ильинского городского округа. Издаётся распоряжение управления образования администрации Ильинского городского округа о награждении Почетной грамотой управления образования администрации Ильинского городского округа.

9. Оформление бланков Почетной грамоты управления образования администрации Ильинского городского округа, подготовку распоряжений управления образования администрации Ильинского городского округа и учет награжденных лиц в муниципальных образовательных организациях, а также сотрудников управления образования администрации Ильинского городского округа осуществляет заместитель начальника управления образования администрации Ильинского городского округа.

10. Вручение Почетной грамоты управления образования администрации Ильинского городского округа осуществляется в торжественной обстановке начальником управления образования администрации Ильинского городского округа края или по его поручению сотрудником управления образования администрации Ильинского городского округа, руководителем муниципальной образовательной организации.

11. Лица, награжденные Почетной грамотой управления образования администрации Ильинского городского округа, при наличии возможности, премируются за счет средств организаций, инициировавших ходатайство о награждении.

12. Повторное награждение Почетной грамотой управления образования администрации Ильинского городского округа за новые достижения возможно не ранее, чем через 3 года после даты предыдущего награждения.

13. Дубликат Почетной грамоты управления образования администрации Ильинского городского округа взамен утраченной не выдается.

14. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием реквизитов распоряжения о награждении.

**Положение**  
**о Благодарственном письме управления образования**  
**администрации Ильинского городского округа**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к вручению Благодарственного письма управления образования администрации Ильинского городского округа.

2. Благодарственное письмо управления образования администрации Ильинского городского округа вручается по следующим основаниям:

за добросовестный труд в системе образования Ильинского городского округа;

за активную плодотворную деятельность в сфере развития образования Ильинского городского округа;

за вклад в организацию и проведение муниципальных мероприятий, проводимых на территории Ильинского городского округа;

в связи с профессиональными праздниками в сфере образования;

к юбилейным датам со дня рождения работника (50 лет, 60 лет, 70 лет);

при праздновании юбилейных дат организаций (50 лет и каждые 10 лет со дня основания учреждения).

3. Благодарственное письмо управления образования администрации Ильинского городского округа вручается:

физическим лицам, юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ильинского городского округа, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

сотрудникам управления образования администрации Ильинского городского округа;

работникам образовательных организаций Ильинского городского округа;

трудовым коллективам образовательных организаций Ильинского городского округа.

4. Ходатайство о вручении Благодарственного письма управления образования администрации Ильинского городского округа инициируется:

руководителями муниципальных образовательных организаций;

- заместителем начальника управления образования администрации Ильинского городского округа, начальниками отделов управления образования администрации Ильинского городского округа.

5. Ходатайство о вручении Благодарственного письма управления образования администрации Ильинского городского округа вносится начальнику управления образования администрации Ильинского городского округа не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения, указанной в ходатайстве.

6. Перечень документов, необходимых для представления на вручение Благодарственного письма управления образования администрации Ильинского городского округа:

ходатайство о вручении Благодарственного письма;

характеристика трудовой деятельности работника, которому будет вручаться Благодарственное письмо, с указанием творческих, научных, производственных и иных достижений за последние три года.

7. Оформление бланков Благодарственного письма управления образования администрации Ильинского городского округа, подготовку распоряжений управления образования администрации Ильинского городского округа и учет награжденных лиц в муниципальных образовательных организациях, а также сотрудников управления образования администрации Ильинского городского округа осуществляет заместитель начальника управления образования администрации Ильинского городского округа.

8. Вручение Благодарственного письма управления образования администрации Ильинского городского округа осуществляется в торжественной обстановке начальником управления образования администрации Ильинского городского округа края или по его поручению сотрудником управления образования администрации Ильинского городского округа, руководителем муниципальной образовательной организации.

9. Лица, награжденные Благодарственным письмом управления образования администрации Ильинского городского округа, при наличии возможности, премируются за счет собственных средств организаций, инициировавших ходатайство о награждении.

10. Повторное вручение Благодарственного письма управления образования администрации Ильинского городского округа возможно не ранее, чем через 1 год со дня предыдущего вручения.

11. Дубликат Благодарственного письма управления образования администрации Ильинского городского округа взамен утраченного не выдается.

12. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием реквизитов распоряжения о награждении.