

Управление образования администрации  
Ильинского городского округа

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.03.2021

№ 83 о/д

**Об утверждении Порядка учета  
детей, имеющих право на  
получение общего образования  
каждого уровня, проживающих  
на территории Ильинского  
городского округа**

В соответствии с пунктом 6 части первой статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением об управлении образования администрации Ильинского городского округа, утвержденным решением Думы Ильинского городского округа от 25.12.2019 № 84, в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в сфере образования:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Ильинского городского округа.

2. Управлению образования администрации Ильинского городского округа, руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Ильинского городского округа осуществлять учет детей в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившим силу распоряжение управления образования администрации Ильинского городского округа от 06.02.2020 № 30 «Об утверждении Порядка учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Ильинского городского округа».

4. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Начальник



Л.П. Николаенко

**Порядок**  
**учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого**  
**уровня, проживающих на территории Ильинского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Ильинского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях осуществления персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Ильинского городского округа (далее – учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящий Порядок определяет сроки, периодичность проведения учета детей, определяет полномочия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Персональному учету подлежат дети в возрасте до восемнадцати лет (если среднее общее образование не было получено ранее), проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Ильинского городского округа, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Подлежат снятию с учета дети:

1.4.1. Завершившие обучение по образовательной программе основного общего образования, если обучение подтверждено получением аттестата об основном общем образовании и получающие среднее профессиональное образование;

1.4.2. Завершившие обучение по образовательной программе среднего общего образования, если обучение подтверждено получением аттестата о среднем общем образовании.

1.5. Учет детей осуществляет управление образования администрации Ильинского городского округа (далее – Управление образования) как орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, использованию, хранению и уничтожению в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в

соответствии с действующим законодательством. Не допускается передача такой информации по каналам «Интернет», другим способом, который может нарушить её конфиденциальность.

1.7. Управление образования, в целях осуществления полномочий по учету детей, вправе создать муниципальную информационную базу данных.

## **2. Организация учета детей**

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – база данных), которая формируется и хранится в Управлении образования.

База данных содержит информацию о детях:

- обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;
- обучающихся вне муниципальных общеобразовательных организаций;
- не обучающихся по каким – либо причинам;
- проживающих на территории Ильинского городского округа и получающих общее образование в общеобразовательных организациях за пределами территории Ильинского городского округа.

2.2. В учете детей участвуют органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе (далее – Участник):

2.2.1. Подведомственные Управлению образования муниципальные общеобразовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - муниципальные общеобразовательные организации);

2.2.2. Родители (законные представители) детей, не получающих общее образование;

2.2.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ильинского городского округа (в пределах своей компетенции);

2.2.4. Органы социальной защиты населения (в пределах своей компетенции);

2.2.5. Органы опеки и попечительства (в пределах своей компетенции);

2.2.6. Учреждения здравоохранения (в пределах своей компетенции);

2.2.7. Органы службы занятости (в пределах своей компетенции);

2.2.8. Органы внутренних дел (в пределах своей компетенции);

2.2.9. Органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также учреждения уголовно-исполнительной системы (в пределах своей компетенции).

2.3. При учете детей Управление образования взаимодействует с Управлением Федеральной миграционной службы России по Пермскому краю в Ильинском городском округе.

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные муниципальных общеобразовательных организаций о

детях:

- обучающихся в общеобразовательной организации (выбывших из образовательной организации) вне зависимости от места их проживания;

- обучающихся в других общеобразовательных организациях всех типов и видов (зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории);

- завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году;

- не получающих образование по состоянию здоровья (зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории);

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории);

- получившие направление в дошкольную образовательную организацию, но не явившиеся для обучения;

2.4.2. Данные участковых педиатров учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории Ильинского городского округа, в том числе данные учреждения здравоохранения, оказывающего медицинскую помощь детям в стационарных условиях, и других детских учреждениях;

2.4.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания;

2.4.4. Сведения о детях, проживающих на территории (участке), полученные в результате обработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора Ильинского городского округа;

2.4.5. Данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев и временной изоляции несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел;

2.4.6. Данные, представляемые органами опеки и попечительства;

2.4.7. Данные, представляемые комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ильинского городского округа, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения, органами по делам молодежи о выявленных несовершеннолетних, не получающих общего образования;

2.4.8. Данные, представляемые органами службы занятости, в части трудоустройства несовершеннолетних, достигших 15-летнего возраста, не получающих общего образования.

2.5. При выявлении детей, не получающих общего образования, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- устанавливают фамилию, имя, отчество, дату и место рождения несовершеннолетнего, проживающего в конкретном доме, квартире;
- незамедлительно передают информацию о детях в Управление образования.

2.6. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения, заносятся в единую информационную базу данных.

2.7. В единую информационную базу данных включаются сведения о детях, подлежащих обучению по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования:

2.7.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.7.2. Дата рождения ребенка;

2.7.3. Серия и номер свидетельства о рождении ребенка (или данные о рождении другого государства), данные паспорта;

2.7.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);

2.7.5. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания (при отличии от места регистрации);

2.7.6. Контактная информация родителей (законных представителей): телефон домашний и (или) мобильный, адрес электронной почты (при наличии);

2.7.7. О посещении муниципальной общеобразовательной организации (наименование, класс);

2.7.8. Данные о приеме, выбытии и (или) переводе в другую образовательную организацию, в следующий класс, повторном обучении, обучении по индивидуальному учебному плану.

Отсутствие какой-либо информации, предусмотренной п.2.7 Порядка, не является препятствием для учета такого ребенка. Отсутствующая информация устанавливается Управлением образования в порядке межведомственного взаимодействия.

### **3. Функции и полномочия Участников учета детей, их взаимодействие**

3.1. Функции и полномочия Управления образования:

3.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей;

3.1.2. Формирует и ведет базы данных;

3.1.3. Обеспечивает работу информационных баз данных;

3.1.4. Назначает лиц, ответственных за работу информационных баз данных;

3.1.5. Принимает меры для обеспечения защиты сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единые информационные базы данных, в соответствии с законодательством, устанавливающим требования к защите информации;

3.1.6. Контролирует деятельность муниципальных

общеобразовательных организаций по учету детей, полноту и достоверность представленных данных;

3.1.7. Несет ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации в соответствии с действующим законодательством;

3.1.8. Формирует списки детей, подлежащих учету;

3.1.9. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством;

3.1.10. Ежегодно в период до 25 сентября текущего года осуществляет сверку с общеобразовательными организациями детей, подлежащих обучению.

В результате сверки до 01 октября формирует сводный отчет по детям, которые не получают дошкольное образование, начальное общее, основное общее, среднее общее образование (или) не посещают общеобразовательную организацию и совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства обеспечивают получение детьми общего образования;

3.1.11. Формирует ежемесячный сводный отчет по не обучающимся и часто пропускающим детям до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

3.1.12. Направляет в дошкольные образовательные организации списки детей, которым выданы направления для зачисления:

- до 01 сентября текущего года (после комплектования дошкольных образовательных организаций);

- в течение года по факту выдачи направления;

3.1.13. В случае выявления фактов неполучения детьми обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в муниципальные общеобразовательные организации;

3.1.14. Осуществляет текущий контроль за получением общего образования детьми, выявленными не обучающимися;

3.1.15. Контролирует прием в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, всех граждан, проживающих, на территории округа и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Решает вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию, в случае отсутствия свободных мест в иной общеобразовательной организации;

3.1.16. Координирует взаимодействие Участников по осуществлению учета детей;

3.2. Управление образования взаимодействует:

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;

- с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения;

- с Управлением Федеральной миграционной службы по получению сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) не обучающихся несовершеннолетних;

- с органами опеки и попечительства, социальной защиты населения, органами по делам молодежи, управления здравоохранением, службы занятости, органами внутренних дел, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также учреждениями уголовно-исполнительной системы в форме запросов в целях выявления несовершеннолетних детей, не получающих общего образования, и реализации права на получение ими общего образования соответствующего уровня.

### 3.3. Муниципальные общеобразовательные организации:

3.3.1. назначают лицо, ответственное за представление информации, предусмотренной п.2.4.1 Порядка;

3.3.2. представляют в управление образования для включения в базу данных сведения:

- о принимаемых в общеобразовательную организацию детей или выбывающих из нее в течение учебного года по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку, по состоянию на 1 число месяца, следующего за тем, в котором наступило соответствующее событие;

- об обучающихся в общеобразовательной организации на начало учебного года (вне зависимости от места их проживания) по форме, предусмотренной приложением 2 к Порядку, - до 01 октября учебного года;

- завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году до 01 июля текущего года согласно приложению 2 к Порядку;

- не получающих образование по состоянию здоровья (зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории) по форме, предусмотренной приложением 3 к Порядку;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории) по форме, предусмотренной приложением 3 к Порядку, - немедленно;

- получившие направление в дошкольную образовательную организацию, но не явившиеся для обучения по форме, предусмотренной приложением 4 к Порядку, – через 10 дней после выдачи направления;

3.3.3. Принимают информацию от граждан о детях, проживающих на

закрепленной территории и подлежащих обучению, но не получающих общее образование, направляют принятую информацию в Управление образования;

3.3.4. Проводят информационно-разъяснительную работу с населением о необходимости взаимодействия при проведении учета детей;

3.3.5. В целях учета детей взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.3.6. Взаимодействуют с общеобразовательными организациями с целью учета несовершеннолетних, переведенных на обучение из данных общеобразовательных организаций в другие общеобразовательные организации;

3.3.7. Взаимодействуют с профессиональными общеобразовательными организациями с целью учета несовершеннолетних, поступивших на обучение на базе основного общего образования;

3.3.8. Принимают меры к получению общего образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на закрепленной территории;

3.3.9. Вносят предложения о совершенствовании учета детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению получения им общего образования.

3.4. Управление социальной защиты населения:

3.4.1. Информировывает Управление образования о выявленных в ходе работы детей, не получающих общего образования по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку.

3.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав:

3.5.1. Информировывает Управление образования о выявленных в ходе работы детей, не получающих общего образования по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку;

3.5.2. Принимает меры по реализации прав детей, не получающих общего образования, на его получение;

3.5.3. Принимает меры воздействия к родителям (лицам, их заменяющим), препятствующим получению детьми общего образования;

3.6. Все органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в рамках взаимодействия, при выявлении детей, не получающих общего образования, немедленно информируют о данном факте Управление образования по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку.

3.7. Иными органами, организациями, обладающими информацией о детях, подлежащих обучению, но не получающих общего образования, организуется передача такой информации в Управление образования по форме, предусмотренной приложением 5 к Порядку.



Приложение 1  
к Порядку учета детей, имеющих право  
на получение общего образования каждого  
уровня, проживающих на территории  
Ильинского городского округа

Сведения  
о принимаемых в общеобразовательную организацию  
детях /выбывающих из нее в течение  
учебного года

---

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность (св-ва о рождении, паспорта, иного документа)	Адрес места жительства (пребывания)	класс	Откуда прибыл/куда убывает

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

Приложение 2  
к Порядку учета детей, имеющих право  
на получение общего образования каждого  
уровня, проживающих на территории  
Ильинского городского округа

Сведения  
об обучающихся в общеобразовательной организации  
на начало учебного года

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Сведения об обучающемся							Родители		контактные данные	адрес (населенный пункт, улица, дом)	Тип класса, программа	Повторный курс обучения
	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	паспортные данные/свидетельство о рождении	Класс	Литера	ФИО матери	ФИО отца				

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

Приложение 3  
к Порядку учета детей, имеющих право  
на получение общего образования каждого  
уровня, проживающих на территории  
Ильинского городского округа

**Сведения  
о детях, не получающих образование  
по состоянию здоровья/не обучающихся в нарушение закона**

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность (св-ва о рождении, паспорта, иного документа)	Адрес места жительства (пребывания)	уровень общего образования, подлежащий освоению	причина

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

Приложение 4  
к Порядку учета детей, имеющих право  
на получение общего образования каждого  
уровня, проживающих на территории  
Ильинского городского округа

**Сведения  
о детях, получивших направление в дошкольную образовательную  
организацию, но не явившихся для обучения**

(наименование дошкольной образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность (св-ва о рождении, паспорта, иного документа)	Адрес места жительства (пребывания)	Дата выдачи и № направления	причина

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
М.П.

Приложение 5  
к Порядку учета детей, имеющих право  
на получение общего образования каждого  
уровня, проживающих на территории  
Ильинского городского округа

**Сведения  
о выявленных в ходе работы  
детях, не получающих общего образования**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность (св-ва о рождении, паспорта, иного документа)	Адрес места жительства (пребывания)	Данные родителей (лиц, их заменяющих)	Полученное образование (образовательное учреждение, количество оконченных классов)

Руководитель/иное  
должностное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

М.П.