

СОГЛАСОВАНО

Министерство по туризму  
и молодежной политике  
Пермского края



Ю.Ф. Баландина

УТВЕРЖДЕНО

Государственное бюджетное  
учреждение Пермского края  
«Центр развития туризма»



/ Т.Н. Трубинова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном этапе конкурса молодежных проектов Пермского края  
«Перспективы»  
в рамках Форума работающей молодежи Пермского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением дополнительного этапа Конкурса молодежных проектов «Перспективы» (далее – Конкурс), в том числе порядок организации, условия, этапы и сроки проведения Конкурса, требования к оформлению и форме подачи заявки проекта, а также процедуры оценки проектов и определения победителей Конкурса.

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство по туризму и молодежной политике Пермского края.

1.3. Организатором Конкурса является государственное бюджетное учреждение Пермского края «Центр развития туризма». Контактное лицо от Организатора – Залазаева Юлия Игоревна, заместитель руководителя проектного офиса по молодежной политике Министерства по туризму и молодежной политике Пермского края, 89922390928, e-mail: iuzalazaeva@mtm.permkrai.ru

### 2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

Проект – описание идеи, молодежной инициативы, требующей ресурсов для реализации, имеющей социальную или коммерческую составляющую и оформленную в виде заявки.

Грант – денежные средства или ресурсы, предназначенные на реализацию проектов. Предоставляются организаторами конкурса на безвозмездной и безвозвратной основах, руководителю проекта и/или командной проекте, чья инициатива, по мнению экспертной комиссии конкурса заняла призовое место среди заявленных работ;

Поддержка проекта – ресурсы (информационные, консультационные, имущественные, финансовые), предоставляемые по собственному усмотрению наставниками, на безвозмездной и безвозвратной основах, на реализацию проектов;

Конкурс – открытый Конкурс по определению лучших молодежных социально-значимых проектов;

Заявитель/автор – молодой человек (в возрасте от 18 до 35 лет), подавший заявку на участие в Конкурсе;

Участник Конкурса – заявитель, допущенный к участию в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

Проектная команда – группа лиц, представляющих идею (молодежную инициативу), а также наставник данной группы, которые объединены общей целью и решением поставленных задач в течение жизненного цикла проекта;

Грантополучатель – участник Конкурса, успешно прошедший 2 этапа Конкурса, чей проект признан Экспертной комиссией победителем Конкурса, с кем заключено соглашение о предоставлении гранта;

Экспертная комиссия – коллегиальный рабочий орган, формируемый организатором Конкурса из числа экспертов, для оценки, экспертизы конкурсных работ и определения победителей;

Наставник – физическое лицо, предоставляющее автору (авторам) проекта в качестве поддержки организационное и методическое сопровождение в рамках реализации проектов в Конкурсе;

Корпус общественных наблюдателей – группа независимых лиц, в задачи которой входит общественное наблюдение за ходом реализации проектов победителей Конкурса (онлайн-трансляция мониторинга), после предоставляющая аналитический отчет по итогам наблюдения, готовая осуществлять контроль, за ходом подготовки и реализации проектов в рамках Конкурса;

Оператор – юридическое лицо, осуществляющее предоставление ресурсов грантополучателю на реализацию проекта.

### **3. Цели и задачи Конкурса**

3.1. Цель Конкурса – вовлечение молодежи Пермского края в творческую деятельность и социальную практику, повышение гражданской активности, раскрытие потенциала молодежи, а также формирование системы выявления и поддержки лучших молодежных социально-значимых проектов молодежи региона по направлениям Конкурса.

3.2. Задачи Конкурса:

- создать условия для реализации молодежных проектов в регионе;
- развить компетенции социального проектирования у молодежи Пермского края;
- повысить социальную активность через реализацию механизма наставничества в лице лидеров общественного мнения и молодежных лидеров региона.

### **4. Направления Конкурса**

4.1. Конкурс осуществляется по следующим направлениям:

- Инициативы органов молодежного самоуправления;
- Развитие социальных лифтов;
- Креативные индустрии в молодежной среде;

- Формирование условий ЗОЖ для молодежи;
- Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие;
- Социализация молодежи;
- Молодежные медиа;
- Организационное укрепление трудовых коллективов;
- Выстраивание партнерских связей и взаимодействия предприятий Пермского края в сфере молодежной политики

## **5. Условия проведения Конкурса**

5.1. Конкурс проводится в рамках Форума работающей молодежи Пермского края

5.2. Конкурс является открытым, к участию в нем приглашаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Пермского края, подавшие заявку на участие в Конкурсе.

Возраст участников Конкурса от 18 до 35 лет.

5.3. Конкурс проводится в два этапа: заочный и очный (в форматах офлайн и онлайн). Участники, успешно прошедшие заочный этап отбора, проходят в очный этап.

## **6. Сроки и место проведения Конкурса**

6.1. Заявочная кампания:

Объявление Конкурса – 23 сентября 2021 года;

Окончание приема заявок – 17 октября 2021 года.

6.2. Заочный этап:

Заочный этап Конкурса – 18 – 19 октября 2021 года;

Объявление итогов Заочного этапа – 20 октября 2021 года.

6.3. Очный этап:

Очный этап Конкурса – 23 октября 2021 года;

Объявление победителей – 24 октября 2021 года.

6.4. Подписание соглашений с победителями Конкурса – с момента объявления итогов Конкурса до 31 октября 2021 года.

6.5. Реализация проектов – с момента подписания соглашений до 12 декабря 2021 года.

\* Организатор имеет право изменить сроки проведения конкурса

## **7. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе**

7.1. Заявки на участие в Конкурсе подаются в установленные п. 6 настоящего Положения сроками через автоматизированную информационную систему «Молодежь России»: [https://myrosmol.ru /event/73687](https://myrosmol.ru/event/73687)

Дополнительно проектная документация согласно приложению 1 к настоящему Положению направляются по адресу электронной почты [molodezh59@permkrai.ru](mailto:molodezh59@permkrai.ru) с пометкой в поле Тема сообщения «Перспективы\_Ф.И.О.\_НазваниеПроекта».

Название документа с проектной документацией оформляется соответственно «Перспективы\_Ф.И.О.\_НазваниеПроекта».

7.2. Для участия в Конкурсе принимаются заявки, оформленные в соответствии с установленной Приложением 1 к настоящему Положению формой.

Формы заявки являются неотъемлемой частью настоящего Положения, а также размещены в формате Word на официальных ресурсах Министерства по туризму и молодежной политике Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Сайт: <http://mtm.permkrai.ru/>;

«Вконтакте»: <https://vk.com/mp59reg>;

«Telegram»: [https://t.me/amp\\_pk](https://t.me/amp_pk).

7.3. Заявка оформляется от одного участника, представляющего авторство одного или группы лиц проекта.

В случае оформления заявки от двух и более участников, определяется основной ответственный участник, получающий статус руководителя проекта по реализации молодежной инициативы в случае ее признания победителем в одном из направлений Конкурса.

7.4. Заявки, поступившие позже установленных п. 6 настоящего положения сроков, а также не соответствующие требованиям и формам, установленным настоящим Положением, к рассмотрению не принимаются.

Полученные в установленные сроки заявки передаются в заочную конкурсную комиссию для рассмотрения.

Проектные заявки, получившие поддержку 2020 году к рассмотрению не принимаются.

Поданные на Конкурс материалы не возвращаются.

## **8. Критерии оценки конкурсных заявок**

8.1. Основными критериями для определения победителей Конкурса являются:

8.1.1. Личная и командная эффективность:

- Умение презентовать проект;
- Создание и работа с командой;

8.1.2. Проектная сфера:

- Актуальность проекта;
- Вписанность в сферу;

8.1.3. Технологичность:

- Универсальность применения;
- Проработка достижимости;

8.1.4. Управление проектами:

- Цель проекта (SMART);
- План по вехам, включая точки контроля и структурную декомпозицию работ;

8.1.5. Креативность и оптимизация:

- Оптимизация процессов;
- Креативность мышления;

#### 8.1.6. Результат:

- Достижимость;
- Оптимальное финансирование.

Приоритетное значение при прочих равных условиях имеет наличие в проекте механизмов обеспечения устойчивости и развития результатов проекта.

8.2. При оценке проектов, направленных на достижение коммерческого результата и подразумевающих ведение предпринимательской деятельности, и оказание услуг на коммерческой основе, дополнительно учитываются следующие критерии:

- количество созданных рабочих мест в краткосрочной и долгосрочной перспективе;
- выделение доли оказываемых услуг, предоставляемых на безвозмездной и льготной основе для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

### **9. Порядок рассмотрения заявок и определение победителей Конкурса**

9.1. Для проведения Конкурса, с целью рассмотрения проектных заявок и определения победителей формируется экспертная Комиссия в количестве не менее 3 человек, в состав которой включены эксперты регионального и федерального уровня, имеющие большой практический опыт в осуществлении экспертизы и оценки проектов, их написании, защите, реализации, а также в наставничестве в проектной деятельности на уровне Пермского края и России.

Членами Экспертной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате Конкурса (в том числе лица, представляющие претендентов, либо лица, состоящие в штате претендентов, а также лица, имеющие родственные связи среди данных лиц), а также лица, на которых могут оказать влияние претенденты. В случае выявления в составе Экспертной комиссии таких лиц, они исключаются из состава Экспертной комиссии и заменяются другим лицами.

9.2. Проектная заявка рассматривается в 2 этап:

1 этап – отбор проектных заявок в заочном формате на предмет соответствия представленной на Конкурс проектной документации требованиям настоящего положения;

2 этап – отбор проектных заявок на основании результатов публичной защиты и работы с проектной документацией инициатив и определение победителей Экспертной комиссией в рамках Форума работающей молодежи в Пермском крае.

9.3. Каждый из членов Экспертной комиссии в 2 этапа выставляет по итогам работы с проектной документацией и публичной защиты проекта индивидуальную оценку от 1 до 10 баллов по критериям, обозначенным в п. 8.1 настоящего Положения.

Рейтинг проектной заявки определяется путем подсчета среднего балла по итогам оценки экспертов.

9.4. Итогом работы Экспертной комиссии является протокол, включающий перечень победителей, получающих поддержку для реализации в форме грантовых средств и дальнейшего оправдания реализации проекта наставником.

Объем финансирования по каждому проекту, рекомендованному для получения гранта определяется Экспертной комиссией, но сумма гранта по каждому проекту не может превышать 100 000 руб., включая НДС.

9.5. Апелляции на решение Экспертной комиссии не принимаются.

9.6. Техническое и организационное обеспечение деятельности Экспертных комиссий в рамках Конкурса возлагается на Организатора Конкурса.

## **10. Подведение итогов Конкурса**

10.1. Итоги Конкурса оформляются на основании протокола Экспертной комиссии Учредителем Конкурса и размещаются в день оглашения результатов, но не позднее 26 октября 2021 года, и размещаются на ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанных в п. 7.2 настоящего Положения.

10.2. Результаты Конкурса оглашаются 24 октября 2021 года. Каждому победителю вручается диплом особого образца с указанием названия инициативы и статуса победителя Конкурса. Дипломы не являются юридическим документом, гарантирующим получение Поддержки.

## **11. Порядок предоставления грантовой поддержки проектам-победителям Конкурса**

11.1. По итогам Конкурса Оператор направляет победителям комплект документов, соответствующих приложениям 3 настоящего Положения, необходимых для оформления соглашения между сторонами, а также осуществляет подписание соглашений о предоставлении грантов и поддержки наставника для реализации проектов с победителями Конкурса.

Форма соглашения является неотъемлемой частью настоящего Положения, а также размещены в формате Word на официальных ресурсах, указанных в п. 7.2 настоящего Положения.

11.2. Оператор Конкурса уведомляет Победителей о том, что является налоговым Агентом по НДС (налог на доходы физических лиц). Агент самостоятельно рассчитывает и уплачивает налог с указанной в протоколе Экспертной комиссии суммы в бюджет РФ в соответствии с требованиями законодательства.

11.3. Победитель Конкурса предоставляет реквизиты специально созданного счета для перечисления грантовых средств.

Грантовые средства в сумме, утвержденной протоколом Экспертной комиссии, за вычетом НДС, перечисляются на личный банковский счет, предоставленный Победителем.

11.4. Оператор Конкурса осуществляет поддержку в реализации проекта в формах и объемах, указанных в двухстороннем соглашении о предоставлении грантов.

## **12. Порядок реализации проектов-победителей Конкурса и предоставления отчетности**

12.1. Реализация проекта осуществляется грантополучателем самостоятельно и(или) с проектной командой, используя организационную и консультационные ресурсы наставника, назначенного Оператором Конкурса на период реализации проекта.

По итогам Конкурса Оператор направляет победителям комплект документов, соответствующих приложениям 3 настоящего Положения, необходимых для оформления соглашения между сторонами, а также осуществляет подписание соглашений о предоставлении грантов и поддержки наставника для реализации проектов с победителями Конкурса.

Приложение 1  
к положению о конкурсе  
молодежных проектов Пермского края  
«ПерспектиВы»

**ФОРМА ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКИ**  
**участника конкурса молодежных проектов Пермского края**  
**«ПерспектиВы»**

Паспорт проекта

Направление Конкурса	
Название проекта	
Команда проекта	
География проекта	
Сроки реализации проекта	
Краткая аннотация	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Основные целевые группы	
Основная цель	

Задачи	
Методы реализации	
Ожидаемые результаты	
Количественные показатели	
Качественные показатели	
Мультипликативность и дальнейшая реализация проекта	
Опыт успешной реализации	
Партнеры проекта и собственный вклад	
Информационное сопровождение проекта	
Дополнительная информация о проекте	

### Смета расходов проекта

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (руб.)	Кол-во единиц	Всего (руб.)
1.				
Комментарий:				
2.				
Комментарий:				
<...>				
Комментарий:				
Запрашиваемая сумма				
Сумма софинансирования				
Полная стоимость проекта				

### Календарный план реализации проекта

№ п/п	Задача	Метод/мероприятие	Сроки реализации	Показатели результативности
1.				
2.				
3.				
<...>				

## СИСТЕМА ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

### Критерии оценки проектов

<b>Группа критериев</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Критерий</b>	<b>Критерии оценки</b>
<b>Личная и командная эффективность</b>	1	Умение презентовать проект	Внешний вид представителей; Последовательность и структурированность речи, внятность речи (дикция); Культура речи (отсутствие жаргонизмов и междометий); Соблюдение временных рамок (1,5 – 2 мин.); Связь с аудиторией (с экспертом); Умение удержать внимание; Наглядные материалы (презентация, лист с текстом для эксперта, графики, рисунки); «Вход» и «Выход» презентации (представление себя и проекта, заключительные резюмирующие слова); Умение заинтересовать и привлечь к участию в проекте.
	2	Создание и работа с командой	Наличие – функционал - согласованность целей.
<b>Проектная сфера</b>	3	Актуальность проекта	Понимание и раскрытие важности проблемы для всех; Приведение аргументов; Указание причины, по которой данная проблема волнует автора проекта; Объяснение, почему ее разрешение остро необходимо; Предложения о способах решения проблемы;

			Объяснение прогнозируемой эффективности предлагаемых способов.
	4	Вписанность в сферу	Практический опыт исполнителей в реализации проектов или их составляющих в данной сфере; Знание основных технологий сферы, основных игроков сферы, конкретных программ, реализованных (реализующихся) в целевой сфере; Наличие установленных деловых (партнерских) отношений с участниками сферы (соглашения о сотрудничестве, проведенные встречи, письма поддержки); Знание нормативно-правовой базы, регулирующей развитие сферы и ее субъектов.
<b>Технологичность</b>	5	Универсальность применения	Возможность реализации проекта в любом другом регионе; Наличие универсальных технологий, которые успешно могут применяться независимо от изменений среды.
	6	Проработка достижимости	Наличие технологий, выстраивание технологической цепочки; Наличие организационной структуры; Система критериев оценки результативности проекта.
<b>Управление проектами</b>	7	Цель проекта (SMART)	Конкретность, достижимость, измеримость, выгодность цели и др.
	8	План по вехам. Точки контроля	Наличие плана по вехам; Наличие структурной декомпозиции работ.
<b>Креативность и оптимизация</b>	9	Оптимизация процессов	Определение значений экономических показателей, при которых достигается оптимум, то есть наилучшее состояние системы. Чаще всего оптимуму соответствует достижение наивысшего результата при данных затратах ресурсов или достижение заданного результата при минимальных ресурсных затратах.

	10	Креативность мышления	Способность к конструктивному и нестандартному мышлению и поведению, постоянному осознанию и развитию своего опыта.
Результат	11	Достижимость	Количественные показатели; Качественные показатели.
	12	Оптимальное финансирование	Смета расходов; Бюджет проекта; Бизнес-план для предпринимательских и коммерческих проектов.

Система оценки в рамках заявленных критериев

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
<b>9-10</b>	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен превосходно, безупречно. Замечания у эксперта конкурса отсутствуют
<b>6-8</b>	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьёзного влияния на общее качество проекта
<b>3-5</b>	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьёзность недостатков по критерию не позволяют эксперту конкурса поставить более высокую оценку
<b>0-2</b>	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует (в заявке и в общем доступе в Интернете), представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям положения о конкурсе. Количество и серьёзность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта

Приложение 3  
к положению о конкурсе  
молодежных проектов Пермского края  
«ПерспектиВы»

\* *проект*

**Соглашение\* о реализации проекта № \_\_\_\_**

**Пермский край**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2021 г.**

\_\_\_\_ (наименование организации Оператора), в лице \_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующей на основании \_\_\_\_ (далее – Оператор), с одной стороны, и \_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя проекта, дата рождения, паспортные данные, прописка), действующего на основании протокола заседания Экспертной комиссии от \_\_\_\_ № \_\_\_\_, (далее – Проектная команда), в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях реализации проекта « \_\_\_\_ », заключили настоящее Соглашение о предоставлении ресурсов на реализацию проекта (далее – Грант).

**1. Предмет соглашения**

1.1. Оператор предоставляет Проектной команде на безвозмездной, безвозвратной и целевой основе Грант, а Проектная команда обязуется обеспечить реализацию проекта « \_\_\_\_ » (далее – Проект).

1.2. Результаты работ, полученные в ходе реализации Проекта, отражаются в отчетах. Вместе с отчётной документацией Проектная команда направляет файл с презентацией, который в дальнейшем будет использован на презентации результатов реализации проектов Зимней сессии Краевого молодежного форума «Пермский период».

1.3. По итогу реализации проекта Проектная команда представляет результаты проекта в рамках Зимней сессии Краевого молодежного форума «Пермский период» в 2022 году.

**2. Порядок предоставления гранта**

2.1. Срок выполнения работ за счет средств Гранта:

начало – «1» ноября 2021 года

окончание – «12 » декабря 2021 года.

2.2. Предоставление Гранта Проектной команде осуществляется путём перечисления гранта в форме денежных средств в сумме \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, в том числе НДФЛ (13 %) с суммы Гранта в сумме \_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

2.3. Перечисление суммы Гранта, указанной в п.2.2, производится Оператором в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания настоящего Соглашения на реквизиты, указанные Проектной командой в соглашении.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Оператор обязуется:

3.1.1. Осуществлять предоставление Гранта в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением;

3.2. Оператор или по его поручению уполномоченная организация имеет право, в случае необходимости, проводить проверку целевого использования Гранта. В случае

выявления нецелевого использования Гранта, уклонения Проектной команды от проверки, нарушения Проектной командой установленных Соглашением сроков, невозможности устранения выявленных недостатков и в случае невозможности достижения результатов по настоящему Соглашению, возникших по вине Проектной команды, настоящий Соглашение может быть расторгнуто Оператором в одностороннем внесудебном порядке. Оператор имеет право требовать от Проектной команды возврата неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств Гранта.

3.3. Проектная команда обязуется:

3.3.1. Обеспечить выполнение своими силами реализацию проекта в соответствии с Техническим заданием, Календарным планом и Сметой расходов;

3.3.2. Предоставить Оператору содержательный и финансовый отчеты по Гранту в целом, подготовленные по согласованным в течение 5 рабочих дней по завершению проекта. Содержательный отчет готовится Проектной командой в свободной форме, финансовый отчет в форме, согласно приложению № 4 к настоящему соглашению.

Вместе с финансовым отчетом Проектная команда предоставляет в адрес Оператора копии документов, подтверждающих расходование средств Гранта (акты приема-сдачи товарно-материальных ценностей, накладные, счета-фактуры, договоры, акты выполненных услуг, чеки и другие документы, приведенные в финансовом отчете).

Отчёты с подтверждающими документами предоставляются прошитыми и пронумерованными, за подписью Руководителя проекта.

3.3.3. Информировать Оператора об изменении условий, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Соглашения, в том числе о невозможности исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению;

3.3.4. Проектная команда обеспечивает хозяйственный учет и целевое использование затраченной суммы Грантовых средств.

3.3.5. Обеспечить условия для осуществления Оператором контроля за целевым использованием выделенных средств;

3.3.6. В течение 10 (десяти) календарных дней возвратить Оператору полученные средства Гранта, не использованные в сроки, установленные настоящим Соглашением, или использованные не по целевому назначению.

3.4. Помимо указанных в настоящей статье прав и обязанностей Сторон Оператор также предусматривает обязательства Проектной команды:

3.4.1. В случае опубликования результатов работ, проведенных на средства Гранта, опубликовать их в информационных источниках (группы в контакте, сайты организаций и т.д.);

3.4.2. При публикации Проектной командой информации о реализации проекта и его результатах, а также при изготовлении любых печатных материалов за счёт средств Гранта, необходимо указывать, что реализация проекта осуществляется при поддержке Министерства по туризму и молодежной политике Пермского края и использовать эмблему Конкурса и логотип. При необходимости документ логотипа будет отправлен Проектной команде Оператором.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего Соглашения.

4.2. В случае не предоставления Проектной командой итоговой отчетной документации согласно условиям п. 3.3.2. настоящего Соглашения, Оператор вправе инициировать процесс возврата предоставленного Гранта.

4.3. В случае предъявления Оператору претензий или исков третьими лицами по поводу нарушения прав третьих лиц при выполнении Проектной командой условий настоящего Соглашения Проектная команда обязуется своими силами и за свой счет урегулировать все спорные вопросы с лицами, предъявившими указанные претензии и иски, и возместить Оператору все убытки, понесенные в связи с предъявлением требований третьими лицами.

## **5. Разрешение споров**

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Срок для рассмотрения претензии Стороной, получившей претензию, – 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения письменной претензии от другой Стороны.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения истца в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Ни одна из Сторон настоящего Соглашения не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая: землетрясение, пожар, наводнение, военные действия любого характера, массовые гражданские волнения, террористические акты, равно как и любые иные акты/действия государственных органов, имеющие место после вступления настоящего Соглашения в силу и независимые от воли Сторон, препятствующие выполнению Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Если любое из этих обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в настоящем Соглашении, то этот срок соразмерно отодвигается на время действующего обстоятельства.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана в 5-дневный срок с момента наступления таких обстоятельств уведомить другую Сторону в письменной форме (в том числе телеграфом, факсом, другими средствами связи) о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия вышеуказанных обстоятельств.

Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентными органами в разумный срок.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Соглашение может быть расторгнут любой Стороной в одностороннем внесудебном порядке, путем уведомления другой Стороны о своем намерении за 10 (десять) календарных дней.

## **7. Расторжение Соглашения**

7.1. Досрочное расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим Соглашением или законодательством Российской Федерации.

7.2. Оператор вправе на любом этапе выполнения настоящего Соглашения по своему выбору в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, а равно приостановить или отказаться от выдачи Гранта по настоящему Соглашению, потребовать возврата выданной суммы Гранта, потребовать соразмерного уменьшения суммы Гранта в следующих случаях:

7.2.1. Использование Проектной команды нецелевого расходования суммы Грантовых средств, предоставленных для реализации проекта, или в нарушение условий настоящего Соглашения;

7.2.2. Если Экспертным советом Оператора будет установлено, что выполненные работы не соответствуют условиям настоящего Соглашения.

7.3. При наступлении событий, указанных в п. 7.2. настоящего Соглашения, Соглашение считается расторгнутым по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления соответствующего уведомления Оператора Проектной команде. Возврат суммы Гранта и иных материалов и оборудования, полученных в рамках выполнения работ по Гранту, должен быть произведен Проектной командой в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Соглашения.

## **8. Дополнительные условия**

8.1. Стороны не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной при исполнении настоящего Соглашения, третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Работы по настоящему Соглашению должны выполняться проектными командами.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему Соглашению.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, в том числе приложения, действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.3. В случаях, не урегулированных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий Соглашение составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. Приложения к настоящему Соглашению:

- Описание проекта (Приложение №1),
- Смета расходов (Приложение №2),
- Календарный план (Приложение №3),
- Содержательный отчет по проекту (Приложение №4),
- Финансовый отчет по проекту (Приложение №5).

**Оператор:**

\_\_\_ (наименование Оператора)

Адрес:

ИНН/КПП

**Проектная команда**

**(руководитель проекта):**

Ф.И.О.

Дата рождения:

ОГРН  
Р/с  
к/с  
БИК  
В банке:

Паспорт: серия №, выдан, дата выдачи: ,  
код подразделения:  
Адрес прописки/регистрации:  
ИНН:  
СНИЛС:  
Банк получателя:  
Номер счета:  
БИК:

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

**Описание проекта**

Название проекта	
География проекта	
Сроки реализации проекта	
Краткая аннотация	
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Основная цель	
Задачи	
Методы реализации	
Информационное сопровождение проекта	
Дополнительная информация о проекте	

Смета расходов проекта

№ п/п	Статья расходов	Стоимость (руб.)	Кол-во единиц	Всего (руб.)
1.				
Комментарий:				
2.				
Комментарий:				
<...>				
Комментарий:				
Запрашиваемая сумма				
Сумма софинансирования				
Полная стоимость проекта				

Календарный план реализации проекта

№ п/п	Задача	Метод/мероприятие	Сроки реализации	Показатели результативности
1.				
2.				
3.				
<...>				

Финансовый отчет  
(в соответствии со сметой проекта)

№ пункта сметы	Содержание пункта ТЗ (сметы расходов)	Копия финансово-хозяйственных документов	Сумма по документам	№ страницы с подтверждающими документами
<b>1.</b>	<b>Канцелярские товары</b>			
1.1				
1.2				
<...>				
<b>2.</b>	<b>Транспортные расходы</b>			
2.1				
2.2				
<...>				
<b>3.</b>	<b>Услуги сторонней организации</b>			
3.1				
3.2				
<...>				
<b>4.</b>	<b>Приобретение расходных материалов</b>			
4.1	Преобразователь ржавчины			
4.2	Космолоид» (жидкий воск)			
<...>				
<b>ИТОГО</b>				