

Протокол № 2
совещания руководителей образовательных организаций
Ильинского муниципального района

02.03.2018 г.

Присутствовали:

- Николаенко Л.П., начальник управления образования;
- Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования;
- Паршакова С.А., консультант управления образования;
- Удавихина И.М., заведующая методическим кабинетом;
- Гневашев А.С., заведующий отделом МТО;
- руководители образовательных организаций Ильинского муниципального района: Васечкина В.В., Коняева Г.Е., Югова Л.П., Петрова И.Н., Верхоланцева Л.В., Вотинова Е.В., Нестеров А.И., Новикова Л.М., Жданова С.Ю., Катаева В.И., Гачегова Н.В., Безгодова Э.М., Нечаев Н.А.;
- и.о. директора МБОУ «Ильинская СОШ №1» Опутина Г.Н., и.о. директора МБОУ «Каменская ООШ» Л.В. Шляпина;
- зам. директора МБОУ «Сретенская СОШ» Безукладникова Н.Г.;
- отсутствовала: Пепеляева Н.В.

Повестка:

1. О вопросах охраны труда в образовательных организациях
Н.А. Шардакова, директор филиала г. Пермь
ЧУ ДПО «Верхнекамский технический институт»
2. Об итогах проведения муниципального конкурса «Учитель года-2018»
И.М. Удавихина, заведующая методическим кабинетом
3. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями ОО
Н.А. Ворошкевич, заместитель начальника управления образования
4. Подведение итогов совещания
Л.П. Николаенко, начальник управления образования

По первому вопросу слушали:

Шардакову Н.А., директора филиала г. Пермь ЧУ ДПО «Верхнекамский технический институт», о вопросах охраны труда в образовательных организациях.

Наталья Александровна представила коммерческое предложение ЧУ ДПО «Верхнекамский технический институт» для организаций и предприятий о возможности комплексного обучения по образовательным программам:

- обучение пожарной безопасности;
- обучение на группу допуска по электробезопасности;
- обучение по оказанию первой помощи;
- обучение вопросам охраны труда;
- обучение по ГО и ЧС и др.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию Шардаковой Н.А., директора филиала г. Пермь ЧУ ДПО «Верхнекамский технический институт», принять к сведению.

Руководителям ОО:

1.2. Проанализировать необходимость обучения руководящих и педагогических работников образовательных организаций по вышеуказанным вопросам и рассмотреть возможность прохождения обучения в ЧУ ДПО «Верхнекамский технический институт».

По второму вопросу слушали:

Удавихину И.М., заведующую методическим кабинетом, об итогах проведения муниципального конкурса «Учитель года-2018».

Ирина Михайловна проинформировала о результатах конкурса «Учитель года-2018».

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию Удавихиной И.М., заведующей методическим кабинетом, принять к сведению.

Методическому кабинету (Удавихиной И.М.):

2.2. Провести анализ содержания конкурсных мероприятий муниципального конкурса «Учитель года-2018» и довести его до сведения руководителей ОО.

По третьему вопросу слушали:

Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, о предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями ОО.

Наталья Анатольевна проинформировала об изменениях в оформлении справки о доходах за 2017 год.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, принять к сведению.

Руководителям ОО:

3.2. При оформлении справки о доходах строго руководствоваться методическими рекомендациями по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2018 году (за отчетный 2017 год), разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

По четвертому вопросу слушали:

Николаенко Л.П., начальника управления образования:

- о проведении торжественного мероприятия, посвященного приему в ряды юнармейцев, 05.03.2018 г. в 15-00 часов на базе МБОУ «Филатовская СОШ».

РЕШИЛИ:

Руководителям ОО:

4.1. Обеспечить участие в торжественном мероприятии, посвященном приему в ряды юнармейцев, специалистов, которые будут курировать юнармейское движение в образовательной организации.

Председатель:



Л.П. Николаенко

Секретарь:



Н.А. Ворошкевич