

**Протокол № 8**  
**совещания руководителей образовательных организаций**  
**Ильинского муниципального района**

20.09.2018 г.

Присутствовали:

- Николаенко Л.П., начальник управления образования;
  - Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования;
  - Лобанова Т.В., руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия Ильинского МР»;
  - Староверова В.С., заместитель руководителя - главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия Ильинского МР»;
  - Маталасова В.А., главный экономист МКУ «Централизованная бухгалтерия Ильинского МР»;
  - руководители образовательных организаций Ильинского муниципального района: Васечкина В.В., Коняева Г.Е., Югова Л.П., Петрова И.Н., Анисимов Е.В., Верхованцева Л.В., Дектянникова Г.Г., Вотина Е.В., Нестеров А.И., Пепеляева Н.В., Новикова Л.М., Жданова С.Ю., Гачегова Н.В., Нечаев Н.А., Тетерлев М.В.;
  - главные бухгалтера образовательных организаций.
- Отсутствовали: Безгодова Э.М., Катаева В.И.

Повестка:

1. Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях: изменения с 1 сентября 2018 года  
*Староверова В.С., главный бухгалтер  
МКУ «Централизованная бухгалтерия Ильинского МР»*
2. Исполнение целевых показателей по средней заработной плате и субсидий на 2018 год  
*Маталасова В.А., главный экономист  
МКУ «Централизованная бухгалтерия Ильинского МР»*
3. Совершенствование системы управления учреждений образования Пермского края.  
*Лобанова Т.В., руководитель  
МКУ «Централизованная бухгалтерия Ильинского МР»*
4. Централизация бухгалтерий:
  - заключение договоров;
  - передача документов, техники и пр.;
  - формирование карточек образцов подписей*Лобанова Т.В., руководитель  
МКУ «Централизованная бухгалтерия Ильинского МР»*
5. - О проведении праздничного мероприятия, посвященного Международному Дню учителя;
  - Об организации семинара по вопросам защиты персональных данных и новых требований к оформлению документов;
  - О выдаче уведомлений об изменении условий трудового договора*Ворошкевич Н.А., зам. начальника управления образования*

**По первому вопросу слушали:**

Староверову В.С., заместителя руководителя - главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия», с презентацией на тему «Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях: изменения с 1 сентября 2018 года».

**РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию Старовой В.С., заместителя руководителя - главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия», принять к сведению.

**Руководителям ОО:**

- 2.2. Обеспечить соблюдение Постановлений Правительства Пермского края:
- от 01.08.2018 г. № 444-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
  - от 16.11.2017 г. № 931-п «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2018 год».

**По второму вопросу слушали:**

Маталасову В.А., главного экономиста МКУ «Централизованная бухгалтерия», об исполнении целевых показателей по средней заработной плате и субсидиям на 2018 год.

**РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию Маталасовой В.А., главного экономиста МКУ «Централизованная бухгалтерия», принять к сведению.

**Руководителям ОО:**

- 2.2. Провести анализ причин неисполнения / перевыполнения соглашения по средней заработной плате на 2018 год.
- 2.3. Составить прогноз исполнения соглашения до конца 2018 года.
- 2.4. Принять решение о корректировке заработной платы.

**По третьему вопросу слушали:**

Лобанову Т.В., руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия», с презентацией Министерства образования и науки ПК «Совершенствование системы управления учреждений образования».

**РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию Лобановой Т.В., руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия», принять к сведению.

**Руководителям ОО:**

- 3.1. Провести анализ внутренних нормативных документов по оплате труда работников на соответствие законодательным актам.
- 3.2. Не допускать нарушений при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

**По четвертому вопросу слушали:**

Лобанову Т.В., руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия», об организации работы между ОО и МКУ «Централизованная бухгалтерия Ильинского МР».

**РЕШИЛИ:**

4.1. Информацию Лобановой Т.В., руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия», принять к сведению.

**Руководителям ОО:**

- 4.2. Ознакомиться с проектом договора на бухгалтерское обслуживание, при необходимости внести дополнения.
- 4.3. После подписания договора обеспечить передачу документов, техники и прочего в МКУ «Централизованная бухгалтерия», подписать карточки образцов подписей.

**По пятому вопросу слушали:**

**По пятому вопросу слушали:**

Ворошкевич Н.А., зам. начальника управления образования:

- О проведении праздничного мероприятия, посвященного Международному Дню учителя;
- Об организации семинара по вопросам защиты персональных данных и новых требований к оформлению документов;
- О выдаче уведомлений об изменении условий трудового договора.

**РЕШИЛИ:**

**Руководителям ОО:**

5.1. Сформировать состав делегации от ОО для участия в праздничном мероприятии, посвященном Международному Дню учителя.

Срок: до 25.09.2018 г.

5.2. Рассмотреть возможность участия в семинаре НУДО «Юринформцентр» по теме «Практика выполнения требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных». Подготовка организации к проверке Роскомнадзора. Применение нового государственного стандарта в области кадрового и общего делопроизводства "ГОСТ Р 7.0.97–2016". Новые требования к оформлению документов» и направить заявку для участия в управление образования.

Срок: до 24.09.2018 г.

5.3. Проанализировать потребность в получении дополнительного профессионального образования сотрудников административно-управленческого персонала (руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, работников из кадрового резерва) с целью рассмотрения возможности организации КПК для данных категорий работников на базе района.

Срок: до 28.09.2018 г.

Председатель:



Л.П. Николаенко

Секретарь:



Н.А. Ворошкевич