

Управление образования администрации Ильинского муниципального района

Протокол № 1
совещания руководителей образовательных организаций
Ильинского муниципального района

Методический кабинет
управления образования

29.01.2019 г.

Председатель – Николаенко Л.П., начальник управления образования.
Секретарь - Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования.

Присутствовали:

- Паршакова С.А., консультант управления образования;
- Удавихина И.М., заведующая методическим кабинетом;
- Гневашев А.С., заведующий отделом МТО;
- руководители образовательных организаций Ильинского муниципального района:
Анисимов Е.В., Безгодова Э.М., Верхоланцева Л.В., Дектянникова Г.Г., Жданова С.Ю.,
Коняева Г.Е., Нестеров А.И., Нечаев Н.А., Новикова Л.М., Петрова И.Н., Тетерлев М.В.,
Югова Л.П.;
- заместители руководителей: Васечкина В.В.;
- приглашенные: Аглиулина Т.Ю., методист муниципальной службы примирения; Булычева
Е.С., социальный педагог МБОУ «Ильинская СОШ №1»; Брус Н.Н., социальный педагог
МБОУ «Филатовская СОШ».

Повестка:

1. Об использовании восстановительных технологий в профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в 2018 году
Аглиулина Т.Ю., методист муниципальной службы примирения
Булычева Е.С., социальный педагог МБОУ «Ильинская СОШ №1»
Брус Н.Н., социальный педагог МБОУ «Филатовская СОШ»
2. Об итогах работы муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии в 2018 году
Ворошкевич Н.А., зам. начальника управления образования
3. Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 уч.г.
Панина Н.А., педагог-организатор Ильинского Центра «Мозаика»
4. О проведении муниципального этапа конкурса «Учитель года-2019»
Удавихина И.М., заведующая методическим кабинетом
5. О требованиях к эксплуатации автомобильного транспорта в организациях
Гневашев А.С., зав. отделом МТО
6. Об участии в реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Ильинского МР
Ворошкевич Н.А., зам. начальника управления образования

1. СЛУШАЛИ:

Аглиулину Т.Ю., методиста муниципальной службы примирения, об использовании восстановительных технологий в профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в 2018 году (Приложение 1).

Содокладчики - Булычева Е.С., социальный педагог МБОУ «Ильинская СОШ №1», Брус Н.Н., социальный педагог МБОУ «Филатовская СОШ»

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию Аглиулиной Т.Ю., методиста муниципальной службы примирения, принять к сведению.

1.2. Методическому кабинету управления образования (Удавихиной И.М.):

1.2.1. Проработать вопрос о прохождении курсовой подготовки педагогами школ района по использованию восстановительных технологий в профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

1.3. Руководителям ОО:

1.3.1. Обеспечить участие специалистов, ответственных за работу школьной службы примирения (далее – ШСП), в муниципальных семинарах, совещаниях, супервизиях.

1.3.2. Рассмотреть возможность направления детей - активистов ШСП в летний профильный лагерь.

1.3.3. Взять под личный контроль организацию деятельности ШСП.

1.3.4. Обеспечить предоставление ежеквартального мониторинга деятельности ШСП в Муниципальную службу примирения по запросу Аглиулиной Т.Ю.;

1.3.5. Организовать информирование педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) о работе ШСП.

1.4. Управлению образования:

1.4.1. Рассмотреть вопрос об использовании восстановительных технологий в профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в рамках Совета по образованию в 2019-2020 учебном году.

2. СЛУШАЛИ:

Ворошкевич Н.А., зам. начальника управления образования, об итогах работы муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии в 2018 году (приложение 2).

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию Ворошкевич Н.А., зам. начальника управления образования, принять к сведению.

2.2. Руководителям ОО:

2.2.1. Обеспечить своевременное выявление детей с ОВЗ как на уровне дошкольного образования, так и на уровне начального общего образования.

2.2.2. Принять меры для организации качественной коррекционно-развивающей работы с детьми, обучающимися по адаптированной общеобразовательной программе обучающихся с задержкой психического развития в начальной школе.

2.2.3. В случае отсутствия в штате ОО педагога-психолога и учителя-логопеда решить вопрос об оказании детям с ОВЗ психолого-педагогической помощи путем заключения договоров с педагогами из других ОО либо обучения педагогов ОО по программе профессиональной переподготовки.

2.2.4. Обеспечить качественное оформление документов детей, направляемых на ПМПК.

2.2.5. Обратить внимание на объективное оценивание педагогами учащихся в соответствии с их уровнем знаний.

3. СЛУШАЛИ:

Панину Н.А., педагога-организатора Ильинского Центра «Мозаика», об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 уч.г. (приложение 3).

Проанализировав общую картину участия во Всероссийской олимпиаде школьников, Наталья Александровна сделала вывод, что в школах сложилась определенная система в этом направлении деятельности (этапность – школьный, муниципальный, региональный; нормативное обеспечение и своевременное размещение информации на сайтах ОО по итогам). Можно отметить увеличение количества *фактических* участников школьного и

муниципального этапов олимпиады, победителей и призеров данных этапов; результативное участие в региональном этапе.

Вместе с тем, определен ряд проблем:

- снижение количества *уникальных участников* олимпиады в муниципальном и региональном этапах;
- недостаточно эффективная работа педагогических коллективов по выявлению одаренных, имеющих высокую мотивацию к обучению детей. Участниками олимпиад практически по всем предметам являются одни и те же учащиеся, успешно осваивающие образовательные стандарты;
- неустраиваемыми оказались олимпиады по информатике - 1 участник на муниципальном этапе, астрономии - 0, экономике - 0, экологии - 0, технологии (мальчики) - 0;
- отсутствие МТБ в школах по подготовке к олимпиаде по технологии (техническое творчество);
- неготовность педагогов разрабатывать задания школьного этапа по предметам: астрономия и экономика.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию Паниной Н.А., педагога-организатора Ильинского Центра «Мозаика», принять к сведению.

3.2. Руководителям ОО:

3.2.1. Принять меры по созданию системы эффективной подготовки школьников к участию в предметных олимпиадах, в т.ч. на основе мониторинга участия в школьных предметных олимпиадах выявлять способных и талантливых детей на уровне школы, определять педагогов, имеющих эффективные системы подготовки школьников к олимпиаде и в дальнейшем использовать их опыт.

3.2.2. Обеспечить в общеобразовательной организации условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в работе по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам (участие в вебинарах, семинарах, организуемых Минобрнауки Пермского края).

3.3. Руководителям районных методических объединений:

3.3.1. Продолжить деятельность не только по организации и планированию подготовки к олимпиаде, но и анализу данной работы и результатов участия учащихся и педагогов.

4. СЛУШАЛИ:

Удавихину И.М., заведующую методическим кабинетом, о проведении муниципального этапа конкурса «Учитель года-2019».

Ирина Михайловна довела до руководителей ОО информацию об организационных моментах проведения конкурса «Учитель года-2019».

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию Удавихиной И.М., заведующей методическим кабинетом, принять к сведению.

4.2. Руководителям ОО:

4.2.1. Обеспечить участие конкурсантов в семинаре, который состоится 01.02.2019 года в методическом кабинете управления образования.

4.2.2. Взять под личный контроль подготовку педагогов – участников конкурса «Учитель года-2019».

5. СЛУШАЛИ:

Гневашева А.С., зав. отделом МТО, о требованиях к эксплуатации автомобильного транспорта в организациях (приложение 4).

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию Гневашева А.С., зав. отделом МТО, принять к сведению.

5.2. Руководителям ОО:

5.2.1. Проработать новые требования к эксплуатации автомобильного транспорта в организациях и обеспечить подготовку необходимой документации для лицензирования школьных автобусов.

5.3. Управлению образования (Гневашеву А.С.):

5.3.1. Инициировать проведение совещания на уровне заместителя главы района по социальным вопросам Рябковой В.А. по данному вопросу.

6. СЛУШАЛИ:

Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, об участии в реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Ильинского МР.

В 2018 году Ильинский МР принял участие в конкурсе проектов инициативного бюджетирования. По результатам конкурса победителями признаны 8 проектов, представленных от района, в т.ч. «Народный автобус» и «Благоустройство сквера Советской эпохи. Финансирование проектов инициативного бюджетирования осуществляется из краевого и местного бюджетов, денежных средств населения и бизнеса.

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, принять к сведению.

6.2. Руководителям ОО:

6.2.1. Довести информацию об участии в реализации проектов инициативного бюджетирования на территории Ильинского МР до сведения трудовых коллективов ОО.

Председатель:



Л.П. Николаенко

Секретарь:



Н.А. Ворошкевич