

Управление образования администрации Ильинского городского округа

Протокол № 2 совещания руководителей образовательных организаций Ильинского городского округа

МБОУ «Филатовская ООШ»

04.03.2020 г.

Председатель – Николаенко Л.П., начальник управления образования.
Секретарь - Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования.

Присутствовали:

- Паршакова С.А., начальник отдела развития образования управления образования;
- Удавихина И.М., начальник отдела методического сопровождения управления образования;
- Ракитина Н.П., главный специалист отдела методического сопровождения управления образования;
- Чудинова Л.М., главный специалист отдела методического сопровождения управления образования;
- руководители образовательных организаций Ильинского городского округа: Верхоланцева Л.В., Гачегова Н.В., Жданова С.Ю., Запорощенко О.Г., Нечаев Н.А., Петрова И.Н., Тетерлев М.В.;
- и.о. заведующей МБДОУ (детский сад «Солнышко») Зырянова Т.В.;
- и.о. директора МКОУ «Чёрмозская КШИ» Михалев О.И.

Повестка:

1. О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2020 г.

Паршакова С.А., начальник отдела развития образования управления образования

2. О методических рекомендациях по достижению сквозного результата в реализации федерального проекта "Успех каждого ребенка"

Удавихина И.М., начальник отдела методического сопровождения

3. Информация с семинара-совещания специалистов системы профилактики по вопросу профилактики правонарушений несовершеннолетних и итогам профилактической работы в 2019 году

Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования

4. Подведение итогов совещания

Николаенко Л.П., начальник управления образования

1. СЛУШАЛИ:

Паршакову С.А., начальника отдела развития образования управления образования, о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2020 г. (презентационные материалы прилагаются, приложение 1).

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию Паршаковой С.А., начальника отдела развития образования управления образования, принять к сведению.

1.2. Руководителям ОО:

1.2.1. Взять под личный контроль прохождение курсовой подготовки педагогами, являющимися членами предметных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении ГИА-9, особое внимание обратить на обучение учителей химии.

1.2.2. Обеспечить участие педагогов, являющихся организаторами ГИА, в проведении федеральных и региональных тренировочных мероприятий в соответствии с графиком.

2. СЛУШАЛИ:

Удавихину И.М., начальника отдела методического сопровождения управления образования, о методических рекомендациях по достижению сквозного результата в реализации федерального проекта "Успех каждого ребенка» (презентационные материалы прилагаются, приложение 2).

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию Удавихиной И.М., начальника отдела методического сопровождения управления образования, принять к сведению.

2.2. Руководителям ОО:

2.2.1. Организовать деятельность по реализации методических рекомендаций по достижению сквозного результата в реализации федерального проекта "Успех каждого ребенка» (далее - методические рекомендации), в т.ч. изучение методических рекомендаций администрацией и педагогами ОО; определение ответственных по направлениям социальное партнерство и наставничество.

2.3. Отделу методического сопровождения управления образования (Удавихиной И.М.):

2.3.1. Организовать ознакомление с методическими рекомендациями заместителей директоров школ и старших воспитателей детских садов в ходе семинара-совещания.

2.3.2. В 2020-2021 уч.г. организовать работу временного творческого коллектива по внедрению методических рекомендаций.

3. СЛУШАЛИ:

Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, о семинаре-совещании специалистов системы профилактики по вопросу профилактики правонарушений несовершеннолетних и итогам профилактической работы в 2019 году (презентационные материалы Зверевой Н.Е. прилагаются, приложение 3).

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, принять к сведению.

3.2. Руководителям ОО:

3.2.1. Обеспечить исполнение распоряжения управления образования администрации Ильинского городского округа от 26.02.2020 № 65 о/д «О мерах по предупреждению подростковой преступности».

4. СЛУШАЛИ:

Николаенко Л.П., начальника управления образования, о проведении отчетов главы Ильинского городского округа Красноборова А.И. за 2019 год.

График проведения отчетов доведен до сведения руководителей ОО посредством электронной почты.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию Николаенко Л.П., начальника управления образования, принять к сведению.

4.2. Руководителям ОО:

4.2.1. Обеспечить участие коллективов образовательных организаций в отчетах главы Ильинского городского округа Красноборова А.И. согласно графику.

Председатель:



Л.П. Николаенко

Секретарь:

Н.А. Ворошкевич