

Управление образования администрации Ильинского городского округа

Протокол № 3 совещания руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций Ильинского городского округа

Методический кабинет
управления образования

17.09.2020 г.

Председатель – Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования.
Секретарь – Паршакова С.А., начальник отдела методического сопровождения управления образования.

Присутствовали:

- Удавихина И.М., начальник отдела методического сопровождения управления образования;
- Ракитина Н.П., главный специалист отдела методического сопровождения управления образования;
- Катаева В.Е., главный специалист отдела методического сопровождения управления образования;
- руководители образовательных организаций Ильинского городского округа: Безгодова Э.М., Верхоланцева Л.В., Гачегова Н.В., Жданова С.Ю., Запорощенко О.Г., Коняева Г.Е., Нестеров А.И., Нечаев Н.А., Петрова И.Н., Тетерлев М.В.;
- заместители руководителей образовательных организаций Ильинского городского округа: Зырянова Т.В., Кондрякова Т.А., Васечкина В.В., Сысоева Н.Г., Радостева Л.П., Коняева В.А., Панина Н.А., Архипова Т.В., Краснова С.Л., Радостева Е.С.

Повестка:

1. О сотрудничестве со школьной газетой «Перемена-Пермь»
Пастунов Олег Юрьевич, директор по развитию
Сашинская Татьяна Васильевна, специалист
2. О финансово-хозяйственной деятельности ОО
Староверова В.С., заместитель руководителя
МКУ «Централизованная бухгалтерия»
3. Об итогах участия педагогических работников ОО в муниципальных конкурсах профессионального мастерства в 2019-2020 уч.г.
Удавихина И.М., начальник отдела методического сопровождения управления образования
4. О прохождении курсовой подготовки педагогическими работниками ОО в 2020 году
Удавихина И.М., начальник отдела методического сопровождения управления образования
5. Об итогах аттестации педагогических работников ОО в 2019-2020 уч.г.
Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования
6. Повышение категорийности педагогических работников как условие их самореализации в МБОУ «Васильевская ООШ», МБДОУ (детский сад «Солнышко»)
Гачегова Н.В., директор МБОУ «Васильевская ООШ»
Безгодова Э.М., заведующая МБДОУ (детский сад «Солнышко»)
7. О методической сети района в 2020-2021 уч.г.
Удавихина И.М., начальник отдела методического сопровождения управления образования
8. О проведении метапредметной олимпиады для обучающихся в 2020 году
Катаева В.Е., главный специалист управления образования

1. СЛУШАЛИ:

Пастунова О.Ю., директора по развитию, Сашинскую Т.В., специалиста школьной газетой «Перемена-Пермь», о сотрудничестве со школьной газетой «Перемена-Пермь» (презентационные материалы направлены в ОО по эл. почте).

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию Пастунова О.Ю., директора по развитию, Сашинскую Т.В., специалиста школьной газетой «Перемена-Пермь», принять к сведению.

1.2. Руководителям ОО:

1.2.1. Рассмотреть возможность сотрудничества со школьной газетой «Перемена-Пермь» в рамках участия в проектах «Школа медиапедагога», «Детское информационное агентство», «Профессия без границ», в фестивале детской прессы «Медиаход» и др. мероприятиях.

2. СЛУШАЛИ:

Старовой В.С., заместителя руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия», о финансово-хозяйственной деятельности ОО.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию Старовой В.С., заместителя руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия», принять к сведению.

2.2. Руководителям ОО:

2.2.1. Строго соблюдать сроки, установленные МКУ «Централизованная бухгалтерия», для предоставления необходимых документов (с целью осуществления выплат сотрудникам, оплаты договоров и др.).

2.2.2. При возникновении трудностей обращаться за индивидуальными консультациями к руководителю и заместителю руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия».

3. СЛУШАЛИ:

Удавихину И.М., начальника отдела методического сопровождения управления образования, об итогах участия педагогических работников ОО в муниципальных конкурсах профессионального мастерства в 2019-2020 уч.г. (презентационные материалы прилагаются).

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию Удавихиной И.М., начальника отдела методического сопровождения управления образования, принять к сведению.

3.2. Руководителям ОО:

3.2.1. Проанализировать активность и результативность участия педагогических работников округа в муниципальных конкурсах профмастерства в 2019-2020 уч.г.

4. СЛУШАЛИ:

Удавихину И.М., начальника отдела методического сопровождения управления образования, о прохождении курсовой подготовки педагогическими работниками ОО в 2020 году (презентационные материалы прилагаются).

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию Удавихиной И.М., начальника отдела методического сопровождения управления образования, принять к сведению.

4.2. Руководителям ОО:

4.2.1. Обеспечить курсовую подготовку педагогических работников согласно преподаваемым предметам в 2020-2021 уч.г.

5. СЛУШАЛИ:

Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, об итогах аттестации педагогических работников ОО в 2019-2020 уч.г. (презентационные материалы прилагаются).

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, принять к сведению.

5.2. Поблагодарить руководителей и административные команды ОО за качественное сопровождение процедуры аттестации педагогических работников на квалификационные категории.

6. СЛУШАЛИ:

Гачегову Н.В., директора МБОУ «Васильевская ООШ», Безгодову Э.М., заведующую МБДОУ (детский сад «Солнышко»), о повышении категорийности педагогических работников как условие их самореализации в МБОУ «Васильевская ООШ», МБДОУ (детский сад «Солнышко»).

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию Гачеговой Н.В., директора МБОУ «Васильевская ООШ», Безгодовой Э.М., заведующей МБДОУ (детский сад «Солнышко»), принять к сведению.

6.2. Безгодовой Э.М., Гачеговой Н.В.:

6.2.1. Активизировать работу по аттестации педагогов на квалификационные категории в 2020-2021 уч.г. с целью достижения среднерайонного показателя по доле категорийных педагогов.

7. СЛУШАЛИ:

Удавихину И.М., начальника отдела методического сопровождения управления образования, о методической сети района в 2020-2021 уч.г. (презентационные материалы прилагаются).

РЕШИЛИ:

7.1. Информацию Удавихиной И.М., начальника отдела методического сопровождения управления образования, принять к сведению.

7.2. Руководителям ОО:

7.2.1. Обеспечить активное участие педагогических работников округа в муниципальных мероприятиях в 2020-2021 уч.г.

8. СЛУШАЛИ:

Катаеву В.Е., главного специалиста управления образования, о проведении метапредметной олимпиады для обучающихся в 2020 году.

РЕШИЛИ:

8.1. Информацию Катаевой В.Е., главного специалиста управления образования, принять к сведению.

Председатель:

Н.А. Ворошкевич

Секретарь:

С.А. Паршакова