

Управление образования администрации Ильинского муниципального района

Протокол № 4  
совещания руководителей образовательных организаций  
Ильинского муниципального района

Актовый зал администрации  
Ильинского муниципального района

23.05.2019 г.

Председатель – Николаенко Л.П., начальник управления образования.  
Секретарь - Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования.

Присутствовали:

- Паршакова С.А., консультант управления образования;
- Удавихина И.М., заведующая методическим кабинетом управления образования;
- Катаева В.Е., методист по библиотечным фондам;
- руководители образовательных организаций Ильинского муниципального района:  
Анисимов Е.В., Безгодова Э.М., Верхоланцева Л.В., Гачегова Н.В., Дектянникова Г.Г.,  
Жданова С.Ю., Коняева Г.Е., Нестеров А.И., Нечаев Н.А., Новикова Л.М., Петрова И.Н.,  
Тетерлев М.В., Югова Л.П.

Повестка:

1. О реализации мероприятий по предупреждению чрезвычайных происшествий в образовательных организациях  
Рябкова В.А., председатель КДН и ЗП Ильинского МР  
Кылосов Д.В., учитель МБОУ «Ивановская СОШ»
2. Об организации родительского образования в Ильинском муниципальном районе  
Рябкова В.А., заместитель главы муниципального района по социальным вопросам
3. Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году  
Рябкова В.А., заместитель главы муниципального района по социальным вопросам
4. О страховании в деятельности образовательных организаций  
Ковина Е.В., начальник отдела корпоративного страхования Росгосстраха в Пермском крае
5. Формирование положительного имиджа образовательной организации на муниципальном и краевом уровнях в МБОУ «Ивановская СОШ», МБОУ «Филатовская СОШ»  
Верхоланцева Л.В., директор МБОУ «Филатовская СОШ»  
Югова Л.П., директор МБОУ «Ивановская СОШ»
6. О состоянии работы ОО по ведению электронных дневников и журналов в 2018-2019 уч.г.  
Катаева В.Е., методист по основному и среднему общему образованию
7. Об обеспеченности ОО учебниками на 2019-2020 год по результатам мониторинга «Библиовед»  
Катаева В.Е., методист по библиотечным фондам
8. Об участии района в краевом проекте «Мобильный учитель»  
Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования
9. Об оптимизации сети образовательных организаций Ильинского МР в 2018-2019 уч.г.  
Николаенко Л.П., начальник управления образования

**1. СЛУШАЛИ:**

Рябкову В.А., председателя КДН и ЗП Ильинского МР, Кылосова Д.В., учителя МБОУ «Ивановская СОШ», кибер-консультанта, о реализации мероприятий по предупреждению чрезвычайных происшествий в образовательных организациях.

**РЕШИЛИ:**

1.1. Информацию Рябковой В.А., председателя КДН и ЗП Ильинского МР, Кылосова Д.В., учителя МБОУ «Ивановская СОШ», кибер-консультанта, принять к сведению.

**1.2. Руководителям ОО:**

1.2.1. Организовать сотрудничество ОО с кибер-консультантом Ильинского района Кылосовым Д.В. по выявлению детей, состоящих в деструктивных группах, а также по повышению профессиональной компетентности в данном вопросе.

**2. СЛУШАЛИ:**

Рябкову В.А., заместителя главы муниципального района по социальным вопросам, об организации родительского образования в Ильинском муниципальном районе.

Вера Александровна актуализировала информацию о реализации на территории Пермского края проекта «Сохраним семью – сэкономим Россию».

**РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию Рябковой В.А., заместителя главы муниципального района по социальным вопросам, принять к сведению.

**2.2. Руководителям ОО:**

2.2.1. Актуализировать информацию по кандидатурам из числа родителей обучающихся (воспитанников) ОО для включения в состав районного родительского комитета. Данную информацию направить на электронный адрес Чудиновой Л.М., методиста по воспитательной работе.

Срок: до 31.05.2019 г.

**3. СЛУШАЛИ:**

Рябкову В.А., заместителя главы муниципального района по социальным вопросам, об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году.

**РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию Рябковой В.А., заместителя главы муниципального района по социальным вопросам, принять к сведению.

**3.2. Руководителям ОО:**

3.2.1. Обеспечить организованное проведение летней оздоровительной кампании на базе образовательных организаций.

3.2.2. Организовать 100%-ный охват летней занятостью детей «группы риска» и СОП.

3.2.3. Обратить особое внимание на оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья: отказом для приема в лагеря дневного пребывания может служить только наличие медицинских противопоказаний.

**4. СЛУШАЛИ:**

Ковину Е.В., начальника отдела корпоративного страхования Росгосстраха в Пермском крае, о страховании в деятельности образовательных организаций.

**РЕШИЛИ:**

4.1. Информацию Ковиной Е.В., начальника отдела корпоративного страхования Росгосстраха в Пермском крае, принять к сведению.

**4.2. Руководителям ОО:**

4.2.1. Рассмотреть возможность использования услуг, предлагаемых Росгосстрахом в Пермском крае, в деятельности образовательной организации.

## **5. СЛУШАЛИ:**

Верхоланцеву Л.В., директора МБОУ «Филатовская СОШ», Югову Л.П., директора МБОУ «Ивановская СОШ», о формировании положительного имиджа образовательной организации на муниципальном и краевом уровнях в МБОУ «Ивановская СОШ», МБОУ «Филатовская СОШ»

## **РЕШИЛИ:**

5.1. Информацию Верхоланцевой Л.В., директора МБОУ «Филатовская СОШ», Юговой Л.П., директора МБОУ «Ивановская СОШ», принять к сведению.

5.2. Отметить системную деятельность администрации МБОУ «Филатовская СОШ» по формированию положительного имиджа школы на муниципальном и краевом уровнях.

## **6. СЛУШАЛИ:**

Катаеву В.Е., методиста по основному и среднему общему образованию, о состоянии работы ОО по ведению электронных дневников и журналов в 2018-2019 уч.г.

## **РЕШИЛИ:**

6.1. Информацию Катаевой В.Е., методиста по основному и среднему общему образованию, принять к сведению.

6.2. Отметить качественное заполнение электронных дневников и журналов в 2018-2019 уч.г. педагогами МБОУ «Ильинская СОШ №1», МБОУ «Каменская ООШ», МБОУ «Чермозская СОШ им. В. Ершова», МБОУ «Сретенская СОШ», МБОУ «Дмитриевская ООШ».

6.3. Обратить внимание на неудовлетворительную работу в системе электронных дневников и журналов в течение 2018-2019 уч.г. педагогов МБОУ «Ивановская СОШ».

## **7. СЛУШАЛИ:**

Катаеву В.Е., методиста по библиотечным фондам, об обеспеченности ОО учебниками на 2019-2020 год по результатам мониторинга «Библиовед».

## **РЕШИЛИ:**

7.1. Информацию Катаевой В.Е., методиста по библиотечным фондам, принять к сведению.

7.2. Отметить качественное и своевременное формирование школами района заказа учебников на 2019-2020 учебный год посредством портала «Библиовед».

## **8. СЛУШАЛИ:**

Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, об участии района в краевом проекте «Мобильный учитель».

Ильинский район участвует в краевом проекте «Мобильный учитель» с 2017 года. Летом этого года был приобретен автомобиль Рено Логан для преподавания уроков физкультуры в Кривецкой и Сретенской школах. В настоящее время учитель в связи с изменением должности и места работы вышел из проекта, автомобиль не используется. Необходимо подобрать другого претендента на участие в проекте.

Какие требования предъявляются к мобильному учителю?

1. Обязательное наличие водительских прав категории "В" в течение не менее трех лет.

2. В положении о реализации проекта указано, что мобильный учитель - высококвалифицированный педагогический работник. Поэтому желательно наличие квалификационной категории и высоких результатов образовательной деятельности.

Условия участия в проекте - ведение образовательной деятельности не менее, чем в двух ОО с общим объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в течение 5 лет.

