Управление образования администрации Ильинского городского округа

Протокол № 5
совещания руководителей образовательных организаций
Ильинского городского округа

СП Ивановская школа
МБОУ «Чермозская СОШ им. В. Ершова» 30 июня 2023 г.

Председатель – Ворошкевич Н.А., начальник управления образования.
Секретарь – Пепеляева Н.А., заместитель начальника управления образования.

Присутствовали:
- Паршакова С.А., начальник отдела развития образования управления образования;
- Газизова А.Г., начальник отдела методического сопровождения управления образования;
- Катаева В.Е., главный специалист отдела методического сопровождения управления образования;
- Севостьянова В.Д., главный специалист отдела методического сопровождения управления образования;
- руководители образовательных организаций Ильинского городского округа: Жданова С.Ю., Гачегова Н.В., Запорощенко О.Г., Коняева Г.Е., Меринова Н.Б., Нестеров А.И., Новикова Л.М., Безгодова Э.М., Верхоланцева Л.В.

Повестка:
1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 уч.г.
Докладчик: Паршакова С.А., начальник отдела развития образования управления образования.

2. О введении обновленных ФГОС и ФООП.
Докладчик: Газизова А.Г., начальник отдела методического сопровождения управления образования.

3. Об итогах участия педагогов в муниципальных конкурсах профессионального мастерства в 2022-2023 уч.г.
Докладчик: Газизова А.Г., начальник отдела методического сопровождения управления образования.

4. Об итогах аттестации педагогических работников образовательных организаций в 2022-2023 уч.г.
Докладчик: Пепеляева Н.А., заместитель начальника управления образования.

5. Об итогах работы ОО Ильинского ГО в системе «ЭПОС. Школа» в 2022-2023 уч.г.
Докладчик: Катаева В.Е., главный специалист отдела методического сопровождения.

6. О результатах предварительного комплектования детских садов на 1 сентября 2023 г.
Докладчик: Севостьянова В.Д., главный специалист отдела методического сопровождения управления образования

7. О подготовке к августовскому совещанию педагогических работников-2023.
Докладчик: Пепеляева Н.А., заместитель начальника управления образования.

8. Об участии в приоритетном краевом проекте «Школьный двор».
Докладчик: Ворошкевич Н.А., начальник управления образования

9. Подведение итогов совещания.
Докладчик: Ворошкевич Н.А., начальник управления образования.

1. СЛУШАЛИ:

Паршакову С.А., начальника отдела развития образования управления образования, об анализе результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 уч.г.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию Паршаковой С.А. принять к сведению.

1.2. Руководителям общеобразовательных организаций привести в соответствие с действующим законодательством учебные планы с целью выставления отметок в аттестаты обучающихся по предметам математика и история.

Срок: до 31 августа 2023 года.

2. СЛУШАЛИ:

Газизову А.Г., начальника отдела методического сопровождения управления образования, о введении обновленных ФГОС и ФООП

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Руководителям общеобразовательных организаций взять под личный контроль прохождение педагогическими работниками курсовой подготовки по обновленным ФГОС.

Срок: до 31 август 2023 года.

3. СЛУШАЛИ: Газизову А.Г., начальника отдела методического сопровождения управления образования, об итогах участия педагогов в муниципальных конкурсах профессионального мастерства в 2022-2023 уч.г.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Руководителям общеобразовательных организаций проанализировать активность и результативность участия педагогов ОО в муниципальных конкурсах профессионального мастерства в 2022-2023 уч.г. и принять соответствующие управленческие решения.

Срок: до 25.08.2023 г.

4. СЛУШАЛИ: Пепеляеву Н.А., заместителя начальника управления образования, об итогах аттестации педагогических работников образовательных организаций в 2022-2023 учебном году.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. **Руководителям ОО:**

4.2.1. Взять на контроль педагогических работников, не подавших заявление об аттестации в 2023-2024 уч.г., у которых заканчивается срок действия квалификационной категории.

4.2.2. Обеспечить правильное внесение записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки педагогических работников.

5. СЛУШАЛИ: Катаеву В.Е., главного специалиста отдела методического сопровождения, об итогах работы ОО Ильинского ГО в системе «ЭПОС. Школа» в 2022-2023 уч.г.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.2.1. Обеспечить 100% качество заполнения электронных дневников в системе ЭПОС.Школа.

5.2.2. Разработать комплекс мер для увеличения активности просмотра учениками и родителями электронных дневников в ЭПОС.Школа в 2023-2024 учебном году до 70 % еженедельно.

5.2.3. Провести работу по заполнению раздела «внеурочная деятельность» у максимального количества обучающихся.

6. СЛУШАЛИ: Севостьянову В.Д., главного специалиста отдела методического сопровождения управления образования, о результатах предварительного комплектования детских садов на 1 сентября 2023 г.

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию принять к сведению.

7. СЛУШАЛИ: Ворошкевич Н.А., начальника управления образования, о подготовке к августовскому совещанию педагогических работников

РЕШИЛИ:

7.1. Информацию принять к сведению.

7.2. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить подготовку к августовскому совещанию педагогических работников согласно проекту программы.

8. СЛУШАЛИ: Ворошкевич Н.А., начальника управления образования, об участии в приоритетном краевом проекте «Школьный двор».

РЕШИЛИ:

8.1. Информацию принять к сведению.

Председатель: Н.А. Ворошкевич

Секретарь: Н.А. Пепеляева