Управление образования администрации Ильинского городского округа

Протокол № 8
совещания руководителей образовательных организаций
Ильинского городского округа

Методический кабинет
управления образования 23 ноября 2022 г.

Председатель – Ворошкевич Н.А., начальник управления образования.
Секретарь – Пепеляева Н.А., заместитель начальника управления образования.

Присутствовали:
- Паршакова С.А., начальник отдела развития образования управления образования;
- Газизова А.Г., начальник отдела методического сопровождения управления образования;
- Катаева В.Е., главный специалист отдела методического сопровождения управления образования;
- Белова С.П., главный специалист отдела методического сопровождения управления образования;
- Ракитина Н.П., главный специалист отдела методического сопровождения управления образования;
- руководители образовательных организаций Ильинского городского округа: Безгодова Э.М., Жданова С.Ю., Верхоланцева Л.В., Гачегова Н.В., Запорощенко О.Г., Коняева Г.Е., Меринова Н.Б., Нестеров А.И., Новикова Л.М.

Повестка:
1. О работе в системе ЭПОС.Школа в МБОУ «Васильевская ООШ» и МБОУ «Филатовская ООШ».
Докладчики: Гачегова Н.В., директор МБОУ «Васильевская ООШ», Верхоланцева Л.В., директор МБОУ «Филатовская ООШ».

2. О мониторинге активности пользователей в системе ЭПОС.Школа по итогам октября 2022 г.
Докладчик: Катаева В.Е., главный специалист отдела методического сопровождения управления образования.

3. О проведении подготовительной работы с целью оказания платных образовательных услуг в ДОУ.
Докладчики: Безгодова Э.М., заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко», Жданова С.Ю., заведующий МБДОУ детский сад «Росинка», Новикова Л.М., директор МБОУ «Чермозская СОШ имени В. Ершова».

4. О проведении в образовательных организациях цикла внеурочных занятий «Разговор о важном»: промежуточные итоги, перспективы.
Докладчик: Белова С.П., главный специалист отдела методического сопровождения управления образования.

5. Федеральный перечень учебников - ключевой инструмент обеспечения единого образовательного пространства.
Докладчик: Катаева В.Е., главный специалист отдела методического сопровождения управления образования.

6. Результаты метапредметной диагностики обучающихся 2-4 классов в образовательных организациях Ильинского городского округа.
Докладчик: Ракитина Н.П., главный специалист отдела методического сопровождения управления образования.

7. Исполнение требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
Докладчик: Пепеляева Н.А., заместитель начальника управления образования.

8. Участие МБОУ «Чёрмозская СОШ им. В.Ершова» в отборе муниципальных образований Пермского края для предоставления иных межбюджетных трансфертов на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта.
Докладчик: Ворошкевич Н.А., начальник управления.

9. Разное.
Докладчики: Коняева Л.П., заместитель главы администрации городского округа по финансово-экономических вопросам, начальник финансового управления; Усатых Е.Г., заместитель начальника управления земельных и имущественных отношений; Лобанова Т.В., руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия»; Ворошкевич Н.А., начальник управления образования.

1. СЛУШАЛИ:

Верхоланцеву Л.В., директора МБОУ «Филатовская ООШ» о работе в системе ЭПОС.Школа в МБОУ «Филатовская ООШ».

Гачегову Н.В., директора МБОУ «Васильевская ООШ» о работе в системе ЭПОС.Школа в МБОУ «Васильевская ООШ»

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.2.1. Оказать помощь родителям в регистрации и последующей работе в системе ЭПОС.Школа.

1.2.2. Увеличить активность просмотра учениками и родителями электронных дневников в ЭПОС.Школа.

2. СЛУШАЛИ:

Катаеву В.Е., главного специалиста отдела методического сопровождения управления образования, о мониторинге активности пользователей в системе ЭПОС.Школа по итогам октября 2022 г.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию Катаевой В.Е. принять к сведению.

2.2. Катаевой В.Е. подготовить информационную справку по итогам выполнения целевого показателя по активности просмотра учениками и родителями электронных дневников в ЭПОС.Школа на 2022-2023 учебный год по каждому кабинету.

3. СЛУШАЛИ:

Безгодову Э.М., заведующего МБДОУ детский сад «Солнышко», Жданову С.Ю., заведующего МБДОУ детский сад «Росинка», Новикову Л.М., директора МБОУ «Чермозская СОШ имени В. Ершова», о проведении подготовительной работы с целью оказания платных образовательных услуг в ДОУ.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию руководителей ОО принять к сведению.

3.2. Пепеляевой Н.А. проработать вопрос о разработке Положения об оказании дополнительных образовательных услуг на платной основе в ДОУ и иных нормативных актов при необходимости.

3.3. Руководителям общеобразовательных организаций продолжить работу по вопросу о предоставлении в ДОУ дополнительных образовательных услуг на платной основе.

4. СЛУШАЛИ:

Белову С.П., главного специалиста отдела методического сопровождения управления образования, о проведении в образовательных организациях цикла внеурочных занятий «Разговор о важном»: промежуточные итоги, перспективы.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию Беловой С.П. принять к сведению.

4.2. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.2.1. Обеспечить хоровое исполнение гимна РФ обучающимися и педагогами в рамках внеурочных занятий «Разговоры о важном».

4.2.2. Рекомендовать соответствие внешнего вида и одежды обучающихся и педагогов общепринятым нормам делового стиля во время церемониала поднятия флага и исполнения гимна РФ, а также при проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном».

4.2.3. Продолжать работу по проведению внеурочных занятий «Разговоры о важном» с соблюдением требований Минпросвещения РФ.

5. СЛУШАЛИ:

Катаеву В.Е., главного специалиста отдела методического сопровождения управления образования, о федеральном перечне учебников.

РЕШИЛИ:

5.1.Информацию Катаевой В.Е. принять к сведению.

5.2. Руководителям общеобразовательных организаций закончить формирование перечня учебников в срок до 28.11.2022 г.

6. СЛУШАЛИ:

Ракитину Н.П., главного специалиста отдела методического сопровождения управления образования, о результатах метапредметной диагностики обучающихся 2-4 классов в образовательных организациях Ильинского городского округа.

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию Ракитиной Н.П. принять к сведению.

7. СЛУШАЛИ:

Пепеляеву Н.А., заместителя начальника управления образования, об исполнении требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

РЕШИЛИ:

7.1. Информацию Пепеляевой Н.А. принять к сведению.

7.2. Руководителям общеобразовательных организаций до 01.12.2022 г.:

7.2.1. Определить должностных лиц, ответственных за исполнение положений Федерального закона 8-ФЗ.

7.2.2. Проанализировать сайты и страницы в социальных сетях, при необходимости внести изменения.

8. **СЛУШАЛИ:**

Ворошкевич Н.А., начальника управления образования, об участии МБОУ «Чёрмозская СОШ им. В.Ершова» в отборе муниципальных образований Пермского края для предоставления иных межбюджетных трансфертов на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта.

РЕШИЛИ:

8.1. Принять участие МБОУ «Чёрмозская СОШ им. В.Ершова» в отборе муниципальных образований Пермского края для предоставления иных межбюджетных трансфертов на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта и направить заявку в Министерство спорта и физической культуры Пермского края в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 14.03.2018 № 107-п «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта» до 05 декабря 2022 года.

9. **СЛУШАЛИ:**

Коняеву Л.П., заместителя главы администрации городского округа по финансово-экономических вопросам, начальника финансового управления; Усатых Е.Г., заместителя начальника управления земельных и имущественных отношений; Лобанову Т.В., руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия»; Ворошкевич Н.А., начальника управления образования.

РЕШИЛИ:

9.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

9.1.1. Провести инвентаризацию имущества, при необходимости внести изменения.

Срок: до 01.01.2023 г.

9.1.2. Обеспечить исполнение бюджетных обязательств до 10.12.2022 г.

9.1.3. Начать работу по заключению контрактов на 2023 г.

9.1.4. Организовать участие детей и педагогов ОО в фестивале «Театральная пестрядь» 25-27 ноября 2022 г.

9.1.5. Обеспечить вакцинацию против гриппа 100% сотрудников ОО.

9.1.6. Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками о соблюдении норм профессиональной этики в отношении обучающихся школ.

9.1.7. Обеспечить участие педагогов и родителей в муниципальной родительской конференции 29.11.2022 г. (согласно квоте).

Председатель: Н.А. Ворошкевич

Секретарь: Н.А. Пепеляева