

Управление образования администрации Ильинского городского округа

Протокол № 4 совещания руководителей образовательных организаций Ильинского городского округа

Методический кабинет
управления образования

22.10.2020 г.

Председатель – Николаенко Л.П., начальник управления образования.
Секретарь – Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования.

Присутствовали:

- Удавихина И.М., начальник отдела методического сопровождения управления образования;
- Паршакова С.А, начальник отдела развития образования управления образования;
- Арефьева С.Н., консультант отдела развития образования управления образования;
- Ракитина Н.П., главный специалист отдела методического сопровождения управления образования;
- руководители образовательных организаций Ильинского городского округа: Верховланцева Л.В., Гачегова Н.В., Жданова С.Ю., Запорощенко О.Г., Коняева Г.Е., Нечаев Н.А., Петрова И.Н.;
- заместители руководителей образовательных организаций Ильинского городского округа: Зырянова Т.В., Михалев О.И., Краснова С.Л.

Повестка:

1. О дополнительной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, в 2020-2021 уч.г.

Чудинова Л.М., главный специалист отдела методического сопровождения
Петрова И.Н., директор МБОУ «Чёрмозская СОШ им. В. Ершова»
Гачегова Н.В., директор МБОУ «Васильевская ООШ»

2. Об организации деятельности ОО Ильинского ГО по родительскому просвещению в 2020-2021 уч.г.

Ракитина Н.П., главный специалист отдела методического сопровождения

3. О проведении независимой оценки качества образования в 2020 году

Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования

4. О проведении муниципального конкурса «Школа года-2021»

Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования

5. Об организации горячего питания в 1-4 классах

Арефьева С.Н., консультант отдела развития образования

1. СЛУШАЛИ:

Чудинову Л.М., главного специалиста отдела методического сопровождения, о дополнительной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, в 2020-2021 уч.г.

Одной из задач ОО по работе с детьми, состоящими на учете в социально опасном положении и в группе риска социально опасного положения, является оказание помощи подросткам в рациональной организации свободного времени.

В ОО городского округа по состоянию на 10.10.2020 г. на учете состоят:

- в «группе риска» - 165 детей, из них 125 обучающихся ОО, 40 воспитанников д/с,
- в СОП - 25 детей, из них 16 обучающихся и 9 воспитанников,
- в ПДН - 13 несовершеннолетних.

На основе анализа анкет ОО на 10.10.2020 все несовершеннолетние группы риска и СОП охвачены дополнительной занятостью. В таблице представлена информация в разрезе общеобразовательных организаций.

№	ОО	ГР (кол-во обуч.)		СОП (кол-во обуч.)		ПДН (кол-во обуч.)
		всего	занято ДО	всего	занято ДО	
1	МБОУ «Васильевская ООШ»	11	11	0	0	0
2	МБОУ «Дмитриевская ООШ»	4	4	1	1	0
3	МБОУ «Ильинская СОШ №1»	50	50	11	11	4
4	МБОУ «Сретенская СОШ»	7	7	0	0	2
5	МБОУ «Чёрмозская СОШ им. Ершова»	23	23	2	2	2
6	МБОУ «Филатовская СОШ»	7	7	0	0	0
7	МКОУ «Чермозская КШИ»	23	23	2	2	5
	ИТОГО	125	125	16	16	13

На базе общеобразовательных организаций на 10.10.2020 г. работают 114 кружков и секций (из них 55 - объединения МБУДО Центр «Мозаика»). Перечень кружковой работы разнообразен и отвечает интересам и запросам детей.

Содокладчики Петрова И.Н., директор МБОУ «Чёрмозская СОШ им. В. Ершова», Гачегова Н.В., директор МБОУ «Васильевская ООШ», представили опыт работы своих школ по организации дополнительной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию Чудиновой Л.М., главного специалиста отдела методического сопровождения, Петровой И.Н., директора МБОУ «Чёрмозская СОШ им. В. Ершова», Гачеговой Н.В., директора МБОУ «Васильевская ООШ», принять к сведению.

1.2. Управлению образования:

1.2.1. Разработать форму еженедельного мониторинга по организации дополнительной занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в социально опасном положении и группе риска социально опасного положения.

Срок: до 27.10.2020 г.

1.3. Руководителям ОО:

1.3.1. Обеспечить предоставление еженедельного мониторинга по организации дополнительной занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета, по четвергам, в управление образования на электронную почту Чудиновой Л.М.; первое направление мониторинга - 12.11.2020 года за период с 05 по 12.11.2020 года.

Срок: еженедельно по четвергам.

1.3.2. Обеспечить предоставление еженедельного мониторинга постановки обучающихся (воспитанников) на учет в группу риска социально опасного положения по четвергам в управление образования на электронную почту Чудиновой Л.М.

Срок: еженедельно по четвергам.

2. СЛУШАЛИ:

Ракитину Н.П., главного специалиста отдела методического сопровождения, об организации деятельности ОО Ильинского ГО по родительскому просвещению в 2020-2021 уч.г. (презентационные материалы прилагаются).

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию Ракитиной Н.П., главного специалиста отдела методического сопровождения, принять к сведению.

2.2. Руководителям ОО:

2.2.1. На уровне образовательных учреждений организовать системную деятельность по родительскому образованию и просвещению, в т.ч. проведение родительских конференций, создание и организацию деятельности семейных клубов, гостиных для родителей и т.п.

Срок: 2020-2021 уч.г.

2.2.2. Обеспечить регулярное размещение информации о проведенных в ОО мероприятиях по родительскому просвещению в группе ВК «Сохраним семью - сбережем Россию».

Срок: 2020-2021 уч.г.

2.2.3. Обеспечить участие родителей, педагогов в мероприятиях по родительскому образованию муниципального, краевого, всероссийского уровней.

Срок: 2020-2021 уч.г.

3. СЛУШАЛИ:

Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, о проведении независимой оценки качества образования в 2020 году.

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Пермского края от 13.10.2020 года № 26-36-вн-924 общеобразовательным организациям необходимо принять участие в проведении независимой оценки качества образования (далее - НОКО) в 2020 году:

- заполнение справок самообследования на сайте НОКО;

- анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся 8-11 классов (не менее 50%);

- анкетирование (опрос) обучающихся 9-10 классов (не менее 50%).

Определен срок для проведения вышеуказанных мероприятий - до 10 ноября 2020 года.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию, Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, принять к сведению.

3.2. **Руководителям ОО:**

3.2.1. Обеспечить проведение необходимых мероприятий в рамках НОКО в 2020 году.

Срок: до 10.11.2020 г.

3.2.2. Отчитаться о проведенной работе по прохождению процедуры НОКО в управление образования на электронный адрес Ворошкевич Н.А.

Срок до 10.11.2020 г.

4. СЛУШАЛИ:

Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, о проведении муниципального конкурса «Школа года-2021».

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, принять к сведению.

4.2. **Руководителям ОО:**

4.2.1. Обеспечить участие в муниципальном конкурсе «Школа года-2021» 100% общеобразовательных организаций.

5. СЛУШАЛИ:

Арефьеву С.Н., консультанта отдела развития образования управления образования, об организации горячего питания в 1-4 классах (презентационные материалы прилагаются).

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию Арефьевой С.Н., консультанта отдела развития образования управления образования, принять к сведению.

5.2. Руководителям ОО:

5.2.1. Обеспечить организацию бесплатного горячего питания в 1-4 классах в соответствии с нормативными актами и рекомендациями Министерства образования и науки Пермского края.

5.2.2. Разместить на официальном сайте ОО документы по организации горячего питания обучающихся 1-4 классов, в т.ч. локальные акты школы, перечень категорий детей, получающих бесплатное горячее питание, примерное десятидневное меню, согласованное с Роспотребнадзором, график приема пищи, фактическое ежедневное меню.

Председатель:

Л.П. Николаенко

Секретарь:

Н.А. Ворошкевич