

Управление образования администрации Ильинского городского округа

Протокол № 5 совещания руководителей образовательных организаций Ильинского городского округа

Методический кабинет
управления образования

26.11.2020 г.

Председатель – Николаенко Л.П., начальник управления образования.
Секретарь – Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования.

Присутствовали:

- Удавихина И.М., начальник отдела методического сопровождения управления образования;
- Паршакова С.А, начальник отдела развития образования управления образования;
- Севостьянова В.Д., главный специалист отдела методического сопровождения управления образования;
- руководители образовательных организаций Ильинского городского округа: Безгодова Э.М., Верховланцева Л.В., Гачегова Н.В., Жданова С.Ю., Коняева Г.Е., Нестеров А.И., Нечаев Н.А., Петрова И.Н.;
- заместители руководителей образовательных организаций Ильинского городского округа: Радостева Л.П., Юшкова М.Г.

Повестка:

1. О возможностях поступления в ПГГПУ в 2021 году
Довгяло В.К., заведующий кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания права ПГГПУ
2. О подготовке к сдаче статистического отчета о деятельности ДООУ за 2020 год
Севостьянова В.Д., главный специалист отдела методического сопровождения
3. Об итогах работы территориальной ПМПК в ноябре 2020 года
Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования
4. О новых требованиях к официальному сайту ОО
Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования
5. Энергосберегающие мероприятия для социальных учреждений
Замотина М.В., РОСТЕЛЕКОМ
6. Подведение итогов совещания
Николаенко Л.П., начальник управления образования

1. СЛУШАЛИ:

Довгяло В.К., заведующего кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания права ПГГПУ, о возможностях поступления в ПГГПУ в 2021 году (буклет абитуриенту прилагается).

РЕШИЛИ:

- 1.1. Информацию Довгяло В.К., заведующего кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания права ПГГПУ принять к сведению.
- 1.2. Руководителям ОО:
 - 1.2.1. Организовать проведение профориентационной работы в ОО с целью поступления обучающихся на факультет правового и социально-педагогического образования ПГГПУ.

Срок: декабрь 2020 г.

1.2.2. Обеспечить распространение буклета факультета правового и социально-педагогического образования ПГПУ среди обучающихся старших классов ОО.

Срок: декабрь 2020 г.

2. СЛУШАЛИ:

Севостьянову В.Д., главного специалиста отдела методического сопровождения, о подготовке к сдаче статистического отчета о деятельности ДООУ за 2020 год.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию Севостьяновой В.Д., главного специалиста отдела методического сопровождения, принять к сведению.

2.2. Руководителям ОО:

2.2.1. Обеспечить качественную подготовку и сдачу статистического отчета о деятельности ДООУ за 2020 год в соответствии с графиком.

Срок: декабрь 2020 г.

3. СЛУШАЛИ:

Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, об итогах работы территориальной ПМПК в ноябре 2020 года.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, принять к сведению.

3.2. **Руководителям ОО:**

3.2.1. Обеспечить исполнение ст. 42 Федерального Закона «Об образовании в РФ» в части оказания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья психолого-педагогической и логопедической помощи.

3.2.2. Провести с учителями разъяснительную работу по вопросу корректного оценивания знаний обучающихся, а также своевременного направления обучающихся на обследование на ПМПК с целью изменения образовательного маршрута.

3.2.3. Осуществлять оформление заявки на ПМПК с точным указанием данных детей.

3.2.4. При невозможности доставки ребенка на ПМПК предоставлять на комиссию видеоматериалы, демонстрирующие игры и занятия ребенка, проведение образовательной деятельности учителем и др.

4. СЛУШАЛИ:

Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, о новых требованиях к официальному сайту ОО.

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 № 831 утверждены новые требования к структуре официального сайта образовательных организаций. Документ будет действовать с 1 января 2021 года по 31 декабря 2026 года. В частности, введены два новых подраздела «Сведения об ОО» и «Международное сотрудничество», а также скорректированы требования в связи с современными техническими возможностями.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, принять к сведению.

4.2. **Руководителям ОО:**

4.2.1. Изучить новые требования к официальному сайту ОО и скорректировать структуру и содержание сайта ОО.

Срок: до 31.12.2020

5. СЛУШАЛИ:

Замотину М.В., Бояршинова С.А, представителей Ростелекома, об энергосберегающих мероприятиях для социальных учреждений.

РЕШИЛИ:

5.1. Информацию Замотиной М.В., Бояршинова С.А, представителей Ростелекома, принять к сведению.

6. СЛУШАЛИ:

Николаенко Л.П., начальника управления образования администрации Ильинского ГО, о плановой проверке Управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Пермского края в октябре 2021 года.

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию Николаенко Л.П., начальника управления образования, принять к сведению.

6.2. Руководителям ОО:

6.2.1. Обеспечить качественную подготовку в проверке Управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Пермского края.

Срок: до 01.09.2021 г.

Председатель:

Л.П. Николаенко

Секретарь:

Н.А. Ворошкевич