

**Протокол № 6**  
**совещания руководителей образовательных организаций**  
**Ильинского муниципального района**

МБОУ «Филатовская СОШ»

02.07.2018 г.

Присутствовали:

- Л.П. Николаенко, начальник управления образования;
- Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования;
- Паршакова С.А., консультант управления образования;
- Удавихина И.М., заведующая методическим кабинетом;
- Гневашев А.С., заведующий отделом МТО;
- руководители образовательных организаций Ильинского муниципального района: Анисимов Е.В., Безгодова Э.М., Васечкина В.В., Верхоланцева Л.В., Вотина Е.В., Гачегова Н.В., Дектянникова Г.Г., Жданова С.Ю., Катаева В.И., Коняева Г.Е., Нестеров А.И., Нечаев Н.А., Новикова Л.М., Петрова И.Н., Югова Л.П., Юшкова М.Г.;
- отсутствовала и.о. заведующей МБДОУ «Детский сад «Золотой петушок» Пепеляева Н.В.

Повестка:

I часть. Рассмотрение рабочих вопросов.

1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2017 – 2018 уч.г.

Паршакова С.А., консультант управления образования

2. Об итогах аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций в 2017-2018 уч.г.

Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования

3. Об итогах участия педагогов района в муниципальных конкурсах профессионального мастерства в 2017-2018 уч.г.

Удавихина И.М., заведующая методическим кабинетом

4. О подготовке к августовскому совещанию педагогических работников

Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования

5. Разное.

II часть. Экскурсия по отремонтированным помещениям школы.

**По первому вопросу слушали:**

1. Паршакову С.А., консультанта управления образования, о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2017 – 2018 уч.г. (Приложение 1).

**РЕШИЛИ:**

1.1. Информацию Паршаковой С.А., консультанта управления образования, принять к сведению.

**Руководителям ОО:**

1.2. Продолжить осуществление контроля за качеством преподавания предметов.

1.3. Направить на курсы повышения квалификации учителей, у которых закончился срок действия удостоверений экспертов по проверке экзаменационных работ ГИА-9.

**По второму вопросу слушали:**

Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, об итогах аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций в 2017-2018 уч.г. (Приложение 2).

**РЕШИЛИ:**

2.1. Информацию Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, принять к сведению.

**Руководителям ОО:**

2.2. Продолжить осуществление контроля за процедурой аттестации педагогических работников на квалификационные категории.

2.3. Организовать проведение качественного анализа результатов работы педагогов, аттестованных на соответствие занимаемой должности, с целью рассмотрения возможности аттестации данных педагогов на первую квалификационную категорию (особое внимание обратить на воспитателей ДОО).

Срок: до 01.09.2018 года.

**По третьему вопросу** слушали:

Удавихину И.М., заведующую методическим кабинетом, об итогах участия педагогов района в муниципальных конкурсах профессионального мастерства в 2017-2018 уч.г. (Приложение 3).

**РЕШИЛИ:**

3.1. Информацию Удавихиной И.М., заведующей методическим кабинетом, принять к сведению.

**По четвертому вопросу** слушали:

Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, о подготовке к августовскому совещанию педагогических работников (Приложение 4).

**РЕШИЛИ:**

4.1. Информацию Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, принять к сведению.

**Руководителям ОО:**

4.2. Обеспечить участие педагогических работников в мероприятиях в рамках августовского совещания 28 августа 2018 года.

**По пятому вопросу** слушали:

Николаенко Л.П., начальника управления образования:

- о реорганизации образовательных организаций Ильинского МР в 2018 году;
- о создании централизованной бухгалтерии;
- о подготовке к выборам депутатов сельских поселений Ильинского МР;
- о предупреждении прокуратуры об организации проверки по обеспечению доступной среды для детей с ОВЗ в ОО.

**РЕШИЛИ:**

5.1. Информацию Николаенко Л.П., начальника управления образования, принять к сведению.

Во II части совещания директор МБОУ «Филатовская СОШ» Верхоланцева Л.В. провела экскурсию по отремонтированным помещениям детского сада и спортзала.

Председатель:



Л.П. Николаенко

Секретарь:



Н.А. Ворошкевич