

Управление образования администрации Ильинского муниципального района

Протокол № 10
совещания руководителей образовательных организаций
Ильинского муниципального района

Актовый зал администрации
Ильинского муниципального района

15.11.2018 г.

Председатель – Николаенко Л.П., начальник управления образования.
Секретарь – Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования.

Присутствовали:

- Удавихина И.М., заведующая методическим кабинетом;
- Паршакова С.А., консультант управления образования;
- Гневашев А.С., заведующий отделом МТО;
- Лобанова Т.В., руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия»;
- Староверова В.С., главный бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия»;
- Маталасова В.А., главный экономист МКУ «Централизованная бухгалтерия»;
- руководители образовательных организаций Ильинского муниципального района:
Анисимов Е.В., Безгодова Э.М., Верхоланцева Л.В., Гачегова Н.В., Дектянникова Г.Г.,
Коняева Г.Е., Нестеров А.И., Новикова Л.М., Петрова И.Н., Тетерлев М.В., Югова Л.П.
- Батюков Г.Г., заместитель заведующей МБДОУ «Детский сад «Росинка», Сулова Т.В., зам.
директора Центра «Мозаика».

Повестка:

1. О переходе на цифровое телевидение
Рябкова В.А., заместитель главы по социальным вопросам
2. Порядок формирования первичных учетных документов, сроки предоставления в МКУ «ЦБ Ильинского МР»
Лобанова Т.В., руководитель МКУ "Централизованная бухгалтерия"
3. Формирование планов финансово-хозяйственной деятельности на 2019 г.
Лобанова Т.В., руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия»
4. Внедрение светодиодных источников света в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.09.2016 г. № 971
Гневашев А.С., зав. отделом МТО управления образования
5. Об использовании отраслевого ресурса единого справочно-экспертного пространства Пермского края
Сидоров В.А., руководитель регионального проекта
6. О прохождении психиатрической экспертизы педагогов
Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования
7. О внесении изменений в план работы управления образования
Ворошкевич Н.А., заместитель начальника управления образования
8. Подведение итогов совещания
Николаенко Л.П., начальник управления образования

1. СЛУШАЛИ:

Рябкову В.А., заместителя главы по социальным вопросам, о переходе на цифровое телевидение.

С января 2019 года Россия переходит на цифровое телевидение. Начата бесплатная трансляция 20-ти программ цифрового телевидения. Преимущества цифрового телевидения:

- повышает качество и четкость вещания;
- улучшает насыщенность и чистоту звука;

- исчезают всевозможные помехи;
- легкость подключения;
- простота эксплуатации.

Правительство Пермского края оказывает поддержку следующим категориям граждан, не имеющим цифрового оборудования:

- пенсионерам, получающим социальную пенсию;
- участникам и инвалидам ВОВ;
- труженикам тыла.

Телефон горячей линии: 8-800-220-20-02.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению информацию Рябковой В.А., заместителя главы по социальным вопросам.

Руководителям ОО:

1.2. Довести информацию Рябковой В.А. до сведения работников образовательных организаций.

2. СЛУШАЛИ:

Лобанову Т.В., руководителя МКУ "Централизованная бухгалтерия", о порядке формирования первичных учетных документов, сроках предоставления в МКУ «ЦБ Ильинского МР».

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению информацию Лобановой Т.В., руководителя МКУ "Централизованная бухгалтерия".

Руководителям ОО:

2.2. Подписать дополнительные соглашения к договорам на бухгалтерское обслуживание с установлением сроков сдачи документов.

Срок: до 30.11.2018 г.

2.3. Провести совместно со специалистами МКУ «Централизованная бухгалтерия» анализ остатков финансовых средств 2018 года.

Срок: до 30.11.2018 г.

2.4. Контролировать правильность оформления договоров и финансовое обеспечение договоров.

Срок: Постоянно.

3. СЛУШАЛИ:

Лобанову Т.В., руководителя МКУ "Централизованная бухгалтерия", о формировании планов финансово-хозяйственной деятельности на 2019 г.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию Лобановой Т.В., руководителя МКУ "Централизованная бухгалтерия".

Руководителям ОО:

3.2. Подготовить проект плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год совместно со специалистами МКУ «Централизованная бухгалтерия».

Срок: до 30.11.2018 г.

4. СЛУШАЛИ:

Гневашева А.С., зав. отделом МТО, о внедрении светодиодных источников света в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.09.2016 г. № 971.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению информацию Гневашева А.С., зав. отделом МТО.

Руководителям ОО:

4.2. Обеспечить разработку плана мероприятий по выполнению постановления Правительства РФ от 27.09.2016 г. № 971.

Срок: до 28.12.2018 г.

5. СЛУШАЛИ:

Сидорова В.А., руководителя регионального проекта, об использовании отраслевого ресурса единого справочно-экспертного пространства Пермского края.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять к сведению информацию Сидорова В.А., руководителя регионального проекта.

Руководителям ОО:

5.2. Рассмотреть возможность использования отраслевого ресурса единого справочно-экспертного пространства Пермского края.

6. СЛУШАЛИ:

Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, о прохождении психиатрической экспертизы педагогов.

Согласно ст. 213 ТК РФ, постановления Правительства РФ № 695 от 23.09.2002 г., постановления Совета министров Правительства РФ № 377 от 28.04.1993 определенные категории работников подлежат обязательному психиатрическому освидетельствованию не реже 1 раза в 5 лет, среди них: работники ДОУ, школ-интернатов, интернатов при школах, детских и подростковых оздоровительных учреждений, в т.ч. сезонных, тренеры и некоторые другие категории работников.

Освидетельствование работника проводится на добровольной основе за счет средств работодателя. При этом если сотрудник отказывается от освидетельствования, он не может быть допущен до работы и подлежит отстранению.

Ст. 5.27.1 КоАП за допуск работника к исполнению им своих должностных обязанностей без освидетельствования предусматривает административный штраф на должностных лиц в размере от 15 до 25 тысяч руб., на юр. лиц от 110 до 130 тыс. руб.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять к сведению информацию Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования.

Руководителям ОО:

6.2. Обеспечить прохождение работниками ДОУ, школы-интерната, оздоровительных учреждений, в т.ч. сезонных психиатрического освидетельствования не реже 1 раза в 5 лет.

7. СЛУШАЛИ:

Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования, о внесении изменений в план работы управления образования.

В план работы управления образования на 2018-2019 уч.г. внесены следующие дополнения:

1. Вопросы для рассмотрения на совещаниях руководителей ОО:

- организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Ильинская СОШ №1», МБОУ «Сретенская СОШ», январь 2019;

- формирование положительного имиджа образовательной организации на муниципальном и краевом уровнях в МБОУ «Ивановская СОШ», МБОУ «Филатовская СОШ», март 2019;

- повышение категоричности педагогических работников как условие их самореализации в МБОУ «Васильевская ООШ», МБДОУ (детский сад «Солнышко», май 2019.

2. Собеседование по содержанию учебного плана и формированию тарификационных списков на 2019-2020 уч.г., май (по отдельному графику).

РЕШИЛИ:

7.1. Принять к сведению информацию Ворошкевич Н.А., заместителя начальника управления образования.

Руководителям ОО:

7.2. Обеспечить выполнение плана работы управления образования на 2018-2019 уч.г.

Председатель:



Л.П. Николаенко

Секретарь:



Н.А. Ворошкевич