



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2013

№ 699-п

О Порядке реализации проекта «Мобильный учитель»

В соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие системы образования Пермского края на 2013-2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 26 апреля 2013 г. № 345-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реализовать на территории Пермского края проект «Мобильный учитель».

2. Утвердить прилагаемый Порядок реализации проекта «Мобильный учитель» (далее – проект).

3. Министерству образования и науки Пермского края:

3.1. обеспечить методическое и организационное сопровождение реализации проекта;

3.2. разработать и утвердить не позднее десяти дней после дня вступления в силу настоящего постановления форму соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований из бюджета Пермского края.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Пермского края определить уполномоченный орган, ответственный за реализацию проекта и взаимодействие с Министерством образования и науки Пермского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Кочурову Н.Г.

Председатель Правительства
Пермского края


Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 13.06.2013 № 699-п

ПОРЯДОК реализации проекта «Мобильный учитель»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм реализации проекта «Мобильный учитель» (далее – Проект) в соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие системы образования Пермского края на 2013-2017 годы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 26 апреля 2013 г. № 345-п (далее – Программа), а также определяет условия, порядок предоставления и возврата иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края (далее – муниципальное образование).

1.2. Цель проекта:

обеспечение автомобилями высококвалифицированных педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность в образовательных учреждениях (организациях), расположенных в отдаленных населенных пунктах.

1.3. Задачами проекта являются:

развитие кадрового потенциала отрасли образования;
повышение качества обучения учащихся образовательных учреждений (организаций) в отдаленных населенных пунктах Пермского края;
снижение потребности в педагогических работниках в образовательных учреждениях (организациях) Пермского края.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. мобильный учитель – высококвалифицированный педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность в образовательных учреждениях (организациях), расположенных в отдаленных населенных пунктах Пермского края, с использованием автомобиля;

1.4.2. образовательное учреждение (организация), расположенное в отдаленном населенном пункте, – образовательное учреждение (организация), осуществляющее в качестве основной своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования, расположенное в населенном пункте, находящемся на расстоянии не менее 10 км от образовательного учреждения, в котором работает мобильный учитель, и не имеющем регулярного автобусного сообщения (менее 4 рейсов в день);

1.4.3. иные межбюджетные трансферты – средства, предоставляемые

бюджетом Пермского края бюджету муниципального образования на приобретение автомобиля для мобильного учителя;

1.4.4. автомобиль для мобильного учителя – автотранспортное средство, приобретаемое муниципальным образованием для высококвалифицированного педагогического работника, осуществляющего педагогическую деятельность в образовательных учреждениях (организациях), расположенных в отдаленных населенных пунктах Пермского края, соответствующее следующим условиям:

новое автотранспортное средство ранее не находилось на регистрационном учете в соответствии с законодательством Российской Федерации и его полная масса не превышает 3,5 тонны;

цена автотранспортного средства не превышает рекомендованную производителем розничную цену реализации, действующую на момент продажи;

модель, производитель автомобиля определяются рекомендуемым перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

1.5. Муниципальные образования нормативным правовым актом определяют уполномоченный орган, ответственный за реализацию Проекта и взаимодействие с Министерством.

1.6. Иные межбюджетные трансферты передаются из бюджета Пермского края на на следующих условиях:

наличие в решении о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансированию затрат, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка;

заключение между Министерством и муниципальным образованием соглашения, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка;

наличие в муниципальном образовании нормативного правового акта о реализации Проекта.

1.7. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью Пермского края.

1.8. За счет средств бюджета муниципального образования производится финансирование текущих затрат на:

содержание и ремонт автомобилей, приобретенных за счет бюджета Пермского края;

технический осмотр автомобиля;

процедуру страхования автомобиля;

регистрацию автомобиля в Управлении Государственной инспекции по безопасности дорожного движения Главного управления Министерства

внутренних дел Российской Федерации по Пермскому краю (далее – ГИБДД);
оплату транспортного налога;
оплату стоянки для автомобиля;
другие обязательства по содержанию имущества, являющегося
собственностью муниципального образования.

II. Порядок рассмотрения заявок муниципальных образований на участие в реализации Проекта

2.1. Муниципальные образования ежегодно представляют в Министерство заявку на участие в реализации Проекта (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Сроки представления заявки: в 2013 году – до 1 июля 2013 года, начиная с 2014 года – до 1 апреля текущего года.

Заявка направляется в Министерство на бумажном носителе.

2.2. К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования и выписка из сводной бюджетной росписи муниципального образования с указанием отдельного кода бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования, заверенная руководителем финансового органа муниципального образования, подтверждающие наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по финансированию текущих затрат в текущем финансовом году реализации Проекта;

копия муниципального нормативного правового акта о реализации Проекта или его проект;

список образовательных учреждений (организаций), где предполагается работа мобильного учителя, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. В целях отбора муниципальных образований для участия в Проекте Министерство проводит конкурс, издает приказ о создании комиссии по отбору муниципальных образований для участия в Проекте (далее – Конкурс, комиссия), утверждает Положение о комиссии, его состав, алгоритм расчета баллов по критериям, указанным в пунктах 3.1.1-3.1.4.5 настоящего Порядка.

2.4. Информация о начале проведения Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится Министерством до сведения муниципальных образований путем направления извещения о проведении конкурса не менее чем за 30 дней до даты окончания приема документов на участие в Конкурсе, установленной в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения Конкурса;
- дату, время (начала, окончания) и место приема документов на участие в Конкурсе;
- перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе.

III. Критерии и порядок отбора муниципальных образований на участие в реализации Проекта

3.1. Отбор муниципальных образований на участие в реализации Проекта осуществляется комиссией с учетом следующих критериев:

3.1.1. наличие оригинала заявки с прилагаемыми документами на бумажном носителе;

3.1.2. наличие средств в бюджете муниципального образования на реализацию Проекта;

3.1.3. обеспеченность высококвалифицированными кадрами, готовыми работать в образовательных учреждениях (организациях), расположенных в отдаленных населенных пунктах, и соответствующими следующим критериям:

3.1.3.1. наличие высшего образования по преподаваемой специальности;

3.1.3.2. стаж педагогической деятельности – не менее трех лет;

3.1.3.3. наличие квалификационной категории;

3.1.3.4. высокие результаты учебных достижений обучающихся по учебному предмету;

3.1.3.5. высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету;

3.1.3.6. использование современных образовательных технологий, в том числе информационных технологий;

3.1.3.7. наличие водительского удостоверения категории «В» и стажа вождения не менее 3-х лет;

3.1.4. наличие в муниципальном образовании образовательных учреждений (организаций), расположенных в отдаленных населенных пунктах, соответствующих следующим критериям:

3.1.4.1. наличие потребности в педагогических работниках по одинаковым учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в двух и более образовательных организациях муниципального образования;

3.1.4.2. наличие образовательных учреждений (организаций), готовых предоставить гибкое расписание с учетом графика работы мобильного учителя;

3.1.4.3. суммарный объем вынесенных на вакансии часов в образовательных учреждениях (организациях), указанных в пункте 3.1.4.1, соответствует минимальной педагогической нагрузке в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 24 декабря 2010 г. № 2075;

3.1.4.4. в образовательных учреждениях (организациях) обеспечиваются условия для труда и отдыха мобильного учителя в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации, связанные с особенностями труда педагогических работников и водителей транспортных средств;

3.1.4.5. наличие места для парковки автомобиля мобильного учителя.

3.2. Комиссия в срок, не превышающий одного месяца с даты поступления заявок, рассматривает заявки и выстраивает рейтинг муниципальных образований на основании совокупного анализа представленных участниками заявок.

3.3. Межбюджетные трансферты распределяются между муниципальными образованиями в соответствии с рейтингом, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 календарных дней после окончания срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, готовит приказ Министерства о распределении иных межбюджетных трансфертов, в котором указываются:

наименование муниципального образования;
количество приобретаемых автомобилей;
средняя стоимость приобретаемого автомобиля;
размер иных межбюджетных трансфертов, направляемых на реализацию проекта.

3.4. Размер иных межбюджетных трансфертов, выделяемых соответствующему муниципальному образованию (М), рассчитывается по формуле:

$$M = N \times S,$$

где:

N – число мобильных учителей;

S – стоимость приобретаемого автомобиля для одного мобильного учителя.

3.5. Основаниями для отказа муниципальному образованию в предоставлении межбюджетных трансфертов являются:

3.5.1. несоответствие муниципального образования критериям, установленным в пунктах 3.1.1-3.1.4.5 настоящего Порядка;

3.5.2. недостаточность средств бюджета Пермского края в текущем году для удовлетворения всех поступивших заявок.

IV. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на реализацию Проекта

4.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о распределении иных межбюджетных трансфертов

на реализацию Проекта направляет муниципальному образованию проект соглашения, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования осуществляется на основании заключенного соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований из бюджета Пермского края на реализацию проекта (далее – Соглашение) по форме, утверждаемой приказом Министерства, предусматривающего:

4.2.1. сведения об объеме иных межбюджетных трансфертов и сроках их предоставления;

4.2.2. сведения об установленном уровне финансирования текущих затрат и об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий Проекта в текущем финансовом году в бюджете муниципального образования;

4.2.3. значения показателей качества образования в образовательном учреждении (организации), расположенном в отдаленном населенном пункте;

4.2.4. формы, сроки и порядок предоставления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных Соглашением;

4.2.5. порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

4.2.6. ответственность сторон за нарушения условий Соглашения.

4.3. Срок для рассмотрения и подписания проекта Соглашения муниципальным образованием не может превышать 7 календарных дней со дня его направления Министерством.

4.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям осуществляется путем перечисления средств на лицевые счета, открытые финансовыми органами муниципальных образований Пермского края в отделениях Управления Федерального казначейства по Пермскому краю в размере 100 % от суммы, утвержденной приказом Министерства о распределении иных межбюджетных трансфертов на реализацию Проекта.

4.5. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

V. Реализация Проекта

5.1. Уполномоченный орган муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня получения на лицевые счета бюджетов муниципальных образований иных межбюджетных трансфертов:

объявляет и проводит конкурсные процедуры по приобретению автомобилей для мобильных учителей в соответствии с действующим законодательством;

определяет общеобразовательные учреждения (организации),

где предполагается работа мобильного учителя, список которых утверждается правовым актом уполномоченного органа муниципального образования;

осуществляет контроль за условиями труда и отдыха мобильного учителя в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации, своевременной выплаты заработной платы мобильному учителю.

5.2. Приобретаемый легковой автомобиль для мобильного учителя должен соответствовать следующим характеристикам: наличие систем активной и пассивной безопасности водителя. Муниципальные образования включают в конкурсную документацию дополнительные требования к автомобилю в соответствии с условиями местности, состоянием и характером дорожного полотна.

5.3. Реализация проекта осуществляется на базе образовательных учреждений (организаций), находящихся в отдаленных населенных пунктах Пермского края. Уполномоченный орган муниципального образования составляет маршрут передвижения мобильного учителя.

5.4. Муниципальные образования определяют постановку на баланс автомобиля и передачу автомобиля мобильному учителю самостоятельно.

5.5. Передача автомобиля мобильному учителю в безвозмездное временное пользование осуществляется на основании соглашения между муниципальным образованием и мобильным учителем по форме, утверждаемой нормативным правовым актом муниципального образования.

5.6. Мобильный учитель, получивший автомобиль в безвозмездное временное пользование, должен вести образовательный процесс в отдаленных общеобразовательных учреждениях (организациях) в течение пяти лет. В случае прекращения мобильным учителем трудовых отношений с образовательным учреждением (организацией), расположенным в отдаленном населенном пункте, автомобиль передается другому педагогическому работнику, соответствующему критериям, указанным в пунктах 3.1.3.1-3.1.3.7 настоящего Порядка.

VI. Отчетность и контроль

6.1. Муниципальные образования:

ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в электронном виде и на бумажном носителе в Министерство отчет о реализации Проекта согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

ежегодно, до 15 июля текущего года, представляют в электронном виде и на бумажном носителе в Министерство аналитическую записку о результатах реализации Проекта.

6.2. Контроль за соблюдением условий предоставления и целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется Министерством, иными органами финансового контроля в соответствии с законодательством.

6.3. Муниципальные образования несут ответственность за достоверность сведений, подлинность и своевременность представляемых документов, соблюдение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов и их целевое использование.

VII. Порядок возврата иных межбюджетных трансфертов, в том числе в случае нецелевого использования, а также в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

7.1. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Возвращенные в бюджет Пермского края, не использованные по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, остатки целевых средств, потребность в которых сохраняется, перечисляются в бюджеты муниципальных образований Пермского края в очередном финансовом году при предоставлении муниципальным образованием письменного обоснования указанной потребности и внесении соответствующих изменений в Соглашение.

7.3. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов муниципальными образованиями, а также нарушения условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет Пермского края.

7.4. Возврат иных межбюджетных трансфертов осуществляется в следующем порядке:

7.4.1. исполнительный орган государственной власти Пермского края, осуществляющий финансовый контроль, в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет муниципальному образованию требование о возврате иных межбюджетных трансфертов в случае их нецелевого использования, а также в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7.4.2. требование о возврате иных межбюджетных трансфертов в случае их нецелевого использования, а также в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено муниципальным образованием в течение месяца со дня получения указанного требования;

7.4.3. при невыполнении муниципальным образованием в установленный срок требования о возврате иных межбюджетных трансфертов в случае

их нецелевого использования, а также в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, исполнительный орган государственной власти Пермского края, осуществляющий финансовый контроль, обеспечивает взыскание данных иных межбюджетных трансфертов в судебном порядке.

ЗАЯВКА
муниципального района (городского округа) Пермского края
на участие в реализации проекта «Мобильный учитель» на 20__ год

1	Наименование муниципального района (городского округа) Пермского края	
2	Заместитель главы администрации муниципального района (городского округа) Пермского края, курирующий вопросы образования (ФИО, должность, контактный телефон)	
3	Наименование уполномоченного органа муниципального района (городского округа) Пермского края, отвечающего за осуществление взаимодействия с Министерством образования Пермского края по реализации проекта «Мобильный учитель» (далее – проект)	
4	Юридический адрес уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Пермского края	
5	ФИО, должность, контактный телефон специалиста уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Пермского края	
6	Средства бюджета Пермского края, необходимые для финансирования текущих затрат проекта на территории муниципального района (городского округа) Пермского края	
7	Сроки участия муниципального района (городского округа) Пермского края в реализации проекта	
8	Общее количество педагогических работников на территории муниципального района (городского округа) Пермского края (чел.)	
9	Потребность в педагогических работниках (в разрезе предметов и количества часов)	

10	Общее количество муниципальных общеобразовательных организаций на территории муниципального района (городского округа) Пермского края	
11	<p>Характеристика общеобразовательных учреждений (организаций), расположенных в отдаленных населенных пунктах, в которых будет работать мобильный учитель:</p> <p>наличие гибкого расписания с учетом графика работы мобильного учителя,</p> <p>суммарный объем вынесенных на вакансии часов,</p> <p>наличие условий для труда и отдыха мобильного учителя,</p> <p>наличие места для парковки автомобиля мобильного учителя</p>	
12	<p>Качество образования учащихся (результаты Единого регионального теста, Государственной итоговой аттестации) общеобразовательных учреждений (организаций), находящихся в отдаленных территориях муниципального района, где планируется работа мобильного учителя в разрезе предметов</p>	
13	<p>Характеристика мобильного учителя:</p> <p>ФИО,</p> <p>преподаваемый предмет (предметы),</p> <p>образование,</p> <p>стаж работы,</p> <p>наличие квалификационной категории,</p> <p>результаты учебных достижений обучающихся,</p> <p>результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету,</p> <p>использование современных образовательных технологий, в том числе информационных технологий,</p> <p>наличие водительского удостоверения категории «В» и стажа вождения не менее 3-х лет</p>	
14	Перечень прилагаемых документов	

С Порядком реализации проекта «Мобильный учитель» ознакомлен и согласен.

Достоверность информации, представленной в настоящей заявке и документах, прилагаемых к настоящей заявке, гарантирую.

Глава муниципального района
(городского округа) Пермского края
(глава администрации муниципального
района (городского округа) Пермского края)

_____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

М.П.

СПИСОК
общеобразовательных организаций, где предполагается работа участников проекта «Мобильный учитель»

№ п/п	Наименование	Адрес	ФИО директора	Контакты (тел., эл. почта)	Количество учащихся	Наличие вакансий (предмет. часы)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель управления образованием
местного самоуправления муниципального
района (городского округа)

_____ / _____ /

Приложение 3
к Порядку реализации
проекта «Мобильный учитель»

ОТЧЕТ
о реализации проекта «Мобильный учитель»
по состоянию на _____ 201__ года

_____ (наименование муниципального образования)

(руб.)

№ п/п	Наименование образовательного учреждения, в котором работает участник проекта «Мобильный учитель»	Остаток средств на начало отчетного периода	Предусмотрено средств за счет бюджета Пермского края на отчетный период	Профинансировано за счет средств бюджета Пермского края	Произведено кассовых расходов за счет бюджета Пермского края	в том числе:		Остаток средств на конец отчетного периода за счет бюджета Пермского края	Предусмотрено средств на софинансирование за счет средств муниципального образования на отчетный период	Произведено кассовых расходов за счет средств муниципального образования	Остаток средств на конец отчетного периода за счет средств муниципального образования
						количество приобретенных автомобилей	стоимость приобретенного автомобиля				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого										

Глава муниципального района
(городского округа) Пермского края
(глава администрации муниципального района (городского округа) Пермского края) _____ / _____ /

Руководитель финансового органа местного самоуправления муниципального района
(городского округа) _____ / _____ /

Руководитель управления образованием
местного самоуправления муниципального района (городского округа) _____ / _____ /